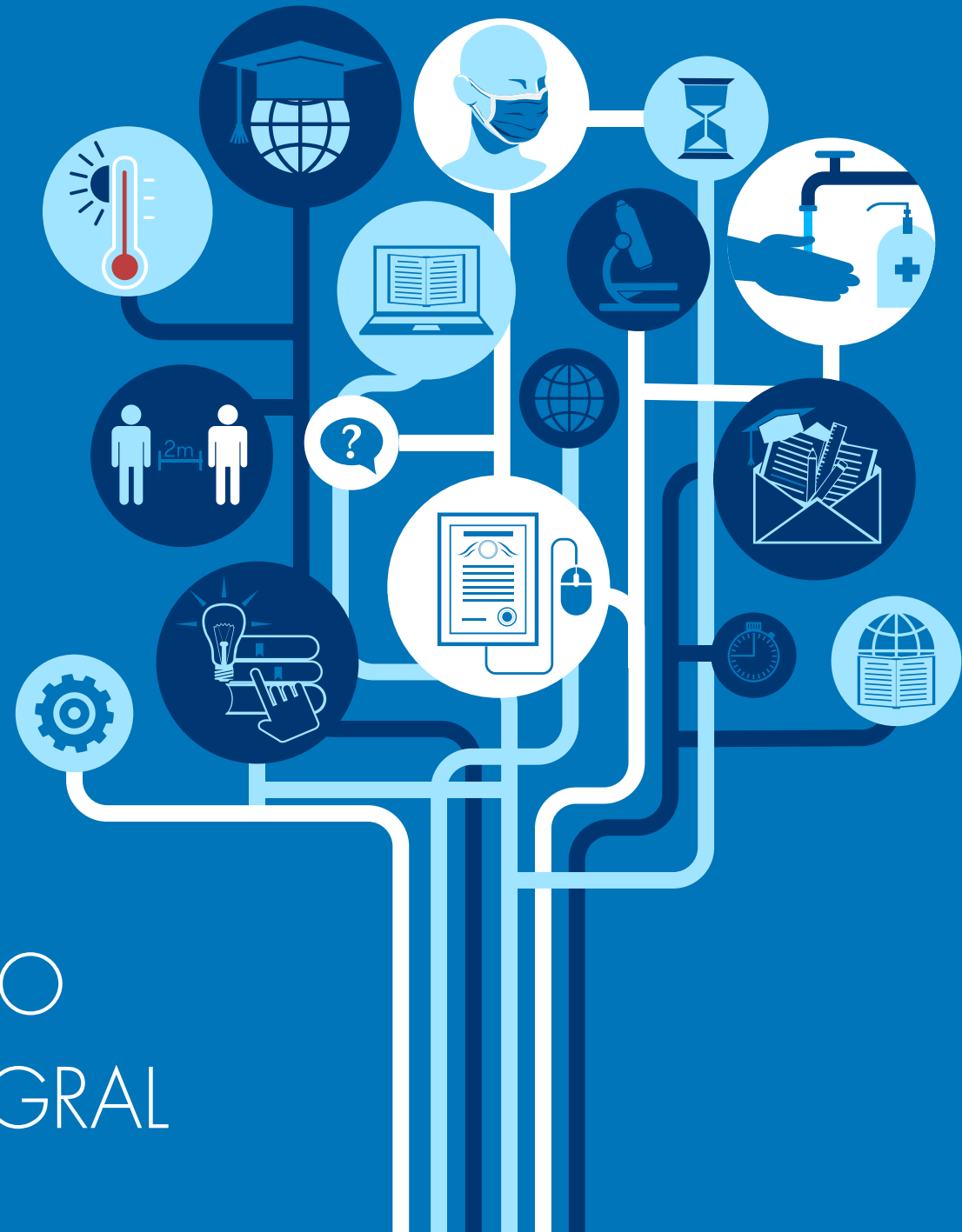




## Sistema Integrado de Bibliotecas

Universidad Central del Ecuador

# PROTOCOLO PARA LA REAPERTURA DE LAS BIBLIOTECAS Y EL CENTRO DE INFORMACIÓN INTEGRAL



## CONTENIDO:

|                                                                |         |
|----------------------------------------------------------------|---------|
| • Introducción .....                                           | 3       |
| • Objetivo - objetivos específicos .....                       | 4       |
| • Alcance y aplicación .....                                   | 5       |
| • Análisis de modo de fallo y efectos .....                    | 5 - 9   |
| • Lineamientos específicos .....                               | 10      |
| • Al ingreso .....                                             | 11      |
| - En sala de lectura .....                                     | 11      |
| - Servicios adjuntos .....                                     | 12      |
| - Al salir .....                                               | 12      |
| - En el área histórica .....                                   | 13      |
| • Manejo de caso sospechoso de COVID-19 .....                  | 14      |
| • Desarrollo de encuesta de salud - Análisis de encuesta ..... | 14      |
| • Planos de rutas de ingreso y salida .....                    | 15 - 17 |
| • Créditos .....                                               | 18      |
| • Bibliografía .....                                           | 19      |



# INTRODUCCIÓN:

Las Bibliotecas del Sistema Integrado de la Universidad Central del Ecuador son centros que proporcionan recursos de información, en apoyo a la academia e investigación, comprometiéndose con procesos continuos de mejoras de calidad eficaces. Sus grupos de interés son:

- Docentes e investigadores de la Universidad
- Estudiantes de la Universidad
- Becarios de investigación que realicen su labor en la Universidad
- Personal de administración y servicios de la Universidad
- Profesores y estudiantes visitantes pertenecientes a programas reglamentados.
- Cualquier otra persona ajena a la Universidad a quien se reconozca la condición de usuario externo.

El Centro de Información Integral como nodo central mantiene la siguiente estructura:

## Departamento de Procesos Técnicos:

Es el encargado de automatizar toda la información bibliográfica de las colecciones de libros de las bibliotecas de la Universidad Central del Ecuador, para lo cual desarrolla los siguientes procesos:

- Clasificación
- Catalogación
- Análisis documental
- Publicación en catálogo
- Publicación en el repositorio institucional
- Procesamiento físico

Además, realiza la depuración de la base de datos de los registros bibliográficos en el sistema de gestión de bibliotecas.

## Área de referencia y circulación

Brinda asistencia personal y directa a los usuarios para acceder a los servicios y colecciones bibliográficas tanto impresas como digitales. El área cuenta con un abanico múltiple de servicios y recursos, como estantería abierta, reprografía, cubículos personales, cubículos grupales, área de computadores, opacs.

## Área de Tecnologías:

Esta unidad se encarga del monitoreo, control e implementación de hardware y software que mantiene actualizados los recursos y herramientas para gestión, academia e investigación, además la unidad coordina con las unidades de titulación para la publicación de los trabajos finales de grado, y con la Dirección de Investigación para la publicación de artículos, libros, memorias de los docentes e investigadores de la universidad.

## El Área Histórica de la Biblioteca General:

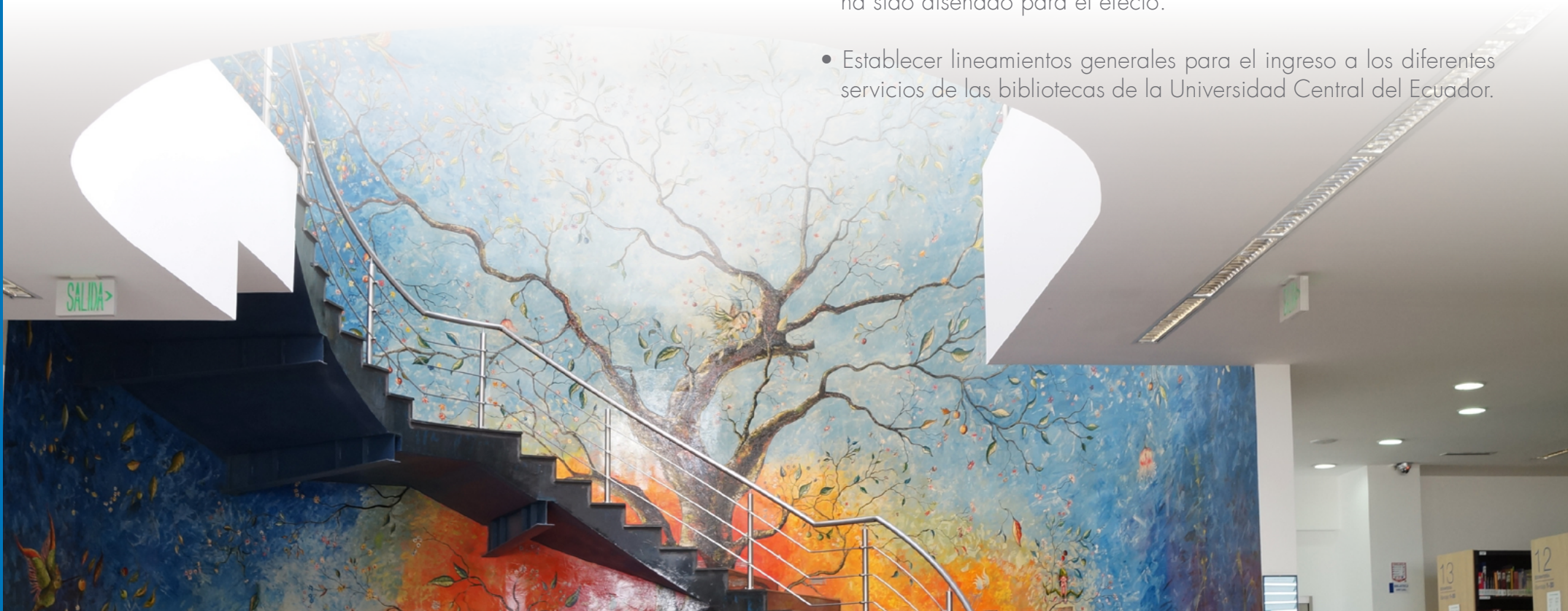
Mantiene una colección documental comprendida entre los periodos 1485-1960, cuenta con las áreas de: depósito documental, laboratorios de cuarentena y limpieza, laboratorio de química y microbiología, área de conservación documental, taller de encuadernación, área de digitalización, sección de referencia y atención al usuario.

## OBJETIVO

bibliotecas y el Centro de Información Integral, a fin de evitar el contagio de personas por exposición al virus SARSCoV-2 y así contener la propagación de la enfermedad infecto contagiosa del coronavirus (COVID-19) evitando sus consecuencias sobre el estado de salud de la población.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar un análisis modal de fallos y efectos con la finalidad de encontrar los puntos débiles en una posible propagación de COVID-19 en las bibliotecas de la Universidad Central del Ecuador.
- Desarrollar una encuesta interna y aplicarla a todos los trabajadores de las bibliotecas de la Universidad Central del Ecuador con el fin de recabar información sobre su estado de salud, además de acoplarse a la Dirección de SSOA-UCE mediante el protocolo que ha sido diseñado para el efecto.
- Establecer lineamientos generales para el ingreso a los diferentes servicios de las bibliotecas de la Universidad Central del Ecuador.



# ALCANCE Y APLICACIÓN

Este documento alcanza a todas las bibliotecas centralinas, el Centro de Información Integral, sus puestos de trabajo, los procedimientos que en ellos se realizan y a todas las personas que llevan a cabo actividades de forma presencial, continúa o eventual. El protocolo se desarrollará en varias fases de acuerdo a las disposiciones del Gobierno Nacional, Autoridades Municipales y Universitarias, los protocolos generados en el documento serán de aplicación obligatoria para todas las personas que ingresen al Centro de Información Integral y a las bibliotecas de la Universidad como funcionarios, estudiantes, docentes y público en general.



## ANÁLISIS DE MODO DE FALLO Y EFECTO

El Análisis Modal de Fallos y Efectos es una metodología que se aplica a la hora de diseñar nuevos productos, servicios o procesos. Su finalidad es estudiar los posibles fallos futuros (modos de fallo) de nuestro servicio para posteriormente clasificarlos según su importancia.

Para nuestras finalidades, la evaluación se realizará de acuerdo a las diferentes etapas como el ingreso del personal o el registro de los usuarios, que serán calificados según su gravedad, ocurrencia y detección con una puntuación máxima de 10 puntos cada uno, la multiplicación de estos valores equivale al Índice de Prioridad de Fallo (NPR) cuyo valor máximo será de 1000. Cuando el NPR inicial se coloree en rojo, deberán tomarse acciones recomendadas que den como resultado un NPR final más bajo, corrigiendo así los fallos en los servicios de las bibliotecas del sistema integrado. En las siguientes tablas se observa los servicios evaluados.

# TABLA DE ANÁLISIS DE MODO DE FALLO Y EFECTOS

## SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS UCE

### AL INGRESAR

| Modo de fallo         | Usuario o funcionario entra sin EPP              | Registro del usuario en pc               | Manos sin desinfectarse                                                     | Préstamo tradicional de lockers | Uso de ascensor                              | Uso de gradas                                                 |
|-----------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Efecto                | Posible contaminación por COVID-19 (SARS - CoV2) |                                          |                                                                             |                                 |                                              |                                                               |
| Causa                 | Inadecuada vigilancia                            | Tocar objetos                            | Manos contaminadas                                                          | Tocar lockers y al funcionario  | Toca objetos contaminados en espacio cerrado | Toca objetos contaminados en espacio abierto                  |
| Método de detección   | Visual                                           | Visual                                   | NA                                                                          | Visual                          | Visual                                       | Visual                                                        |
| Gravedad /10          | 9                                                | 9                                        | 8                                                                           | 4                               | 7                                            | 3                                                             |
| Ocurrencia/10         | 4                                                | 9                                        | 8                                                                           | 10                              | 7                                            | 10                                                            |
| Detección/10          | 3                                                | 2                                        | 8                                                                           | 7                               | 7                                            | 3                                                             |
| NPR Inicial           | 108                                              | 162                                      | 512                                                                         | 280                             | 343                                          | 90                                                            |
| Acciones recomendadas | Elaboración de lineamientos de ingreso           | Lectura del código de barra de la cedula | Uso de alcohol y lavado de manos: dispensadores de pedal en cada biblioteca | No se usará el locker           | No se usará el ascensor                      | Estricto control y cumplimiento de la limpieza y desinfección |
| Gravedad /10          | 6                                                | 5                                        | 4                                                                           | 0                               | 0                                            | 3                                                             |
| Ocurrencia/10         | 2                                                | 4                                        | 6                                                                           | 0                               | 0                                            | 4                                                             |
| Detección/10          | 3                                                | 2                                        | 2                                                                           | 0                               | 0                                            | 2                                                             |
| NPR Final             | 36                                               | 40                                       | 48                                                                          | 0                               | 0                                            | 24                                                            |

# TABLA DE ANÁLISIS DE MODO DE FALLO Y EFECTOS

## SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS UCE

### SALA DE LECTURA

| Modo de fallo         | Distanciamiento social sin señalización | Estantería abierta                               | Préstamo de libro                        | Préstamo de computadora                                                   | Préstamo de cubículo grupales            | Servicio de fotocopiado                  | Atención al usuario                          |
|-----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Efecto                |                                         | Posible contaminación por COVID-19 (SARS - CoV2) |                                          |                                                                           |                                          |                                          |                                              |
| Causa                 | Superficie a utilizarse no señalizada   | Manipular objetos con manos contaminadas         | Manipular objetos con manos contaminadas | Manipular objetos con manos contaminadas                                  | Manipular objetos con manos contaminadas | Manipular objetos con manos contaminadas | Posible contacto físico                      |
| Método de detección   | Visual                                  | Visual                                           | Visual                                   | Visual                                                                    | Visual                                   | Visual                                   | Visual                                       |
| Gravedad /10          | 10                                      | 9                                                | 8                                        | 9                                                                         | 10                                       | 8                                        | 10                                           |
| Ocurrencia/10         | 10                                      | 10                                               | 9                                        | 10                                                                        | 9                                        | 10                                       | 10                                           |
| Detección/10          | 2                                       | 3                                                | 3                                        | 3                                                                         | 5                                        | 4                                        | 3                                            |
| NPR Inicial           | 200                                     | 270                                              | 216                                      | 270                                                                       | 450                                      | 320                                      | 300                                          |
| Acciones recomendadas | Señalización en las bibliotecas         | Usar estantería cerrada                          | Módulo de préstamo, qr, Boucher          | Tiempo de uso 1hr (limpieza y desinfección de equipo al finalizar su uso) | No se utilizará los cubículos grupales   | No se utilizará                          | Encuesta de disponibilidad de acuerdo al COE |
| Gravedad /10          | 2                                       | 3                                                | 3                                        | 3                                                                         | 4                                        | 5                                        | 2                                            |
| Ocurrencia/10         | 3                                       | 2                                                | 4                                        | 5                                                                         | 3                                        | 3                                        | 2                                            |
| Detección/10          | 3                                       | 3                                                | 5                                        | 2                                                                         | 2                                        | 2                                        | 2                                            |
| NPR Final             | 18                                      | 18                                               | 60                                       | 30                                                                        | 24                                       | 30                                       | 8                                            |

# TABLA DE ANÁLISIS DE MODO DE FALLO Y EFECTOS

## SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS UCE

### SERVICIO ADJUNTO

| Modo de fallo            | Servicios higiénicos                                                         | Servicio de auditorios<br>Centro de<br>Información Integral           | Servicio de cafetería<br>interna del personal<br>de biblioteca               |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Efecto                   | Posible contaminación por COVID-19 (SARS - CoV2)                             |                                                                       |                                                                              |
| Causa                    | Manipular objetos<br>contaminados                                            | No se mantiene el<br>distanciamiento social<br>de seguridad (2metros) | No se mantiene el<br>distanciamiento social<br>de seguridad (2metros)        |
| Método de detección      | NA                                                                           | Visual                                                                | Visual                                                                       |
| Gravedad /10             | 10                                                                           | 10                                                                    | 9                                                                            |
| Ocurrencia/10            | 10                                                                           | 9                                                                     | 3                                                                            |
| Detección/10             | 10                                                                           | 9                                                                     | 7                                                                            |
| NPR Inicial              | 900                                                                          | 270                                                                   | 630                                                                          |
| Acciones<br>recomendadas | Cumplir con la normativa<br>de la Dirección de<br>Salud Ocupacional SSOA-UCE | No se prestará<br>el servicio.                                        | Horas diferenciadas,<br>distancia social controlada,<br>aforo según semáforo |
| Gravedad /10             | 3                                                                            | 4                                                                     | 3                                                                            |
| Ocurrencia/10            | 2                                                                            | 5                                                                     | 5                                                                            |
| Detección/10             | 3                                                                            | 2                                                                     | 5                                                                            |
| NPR Final                | 18                                                                           | 40                                                                    | 75                                                                           |



# TABLA DE ANÁLISIS DE MODO DE FALLO Y EFECTOS

## SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS UCE

### AL SALIR

| Modo de fallo         | No se deja limpio y desinfectado el puesto de trabajo            | Almacenamiento de EPP en lugar común                                | Desecho de EPP en lugar común                                         |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Efecto                | Posible contaminación por COVID-19 (SARS - CoV2)                 |                                                                     |                                                                       |
| Causa                 | Posible contacto con superficies contaminadas                    | Posible contacto del EPP con otros contaminados                     | Tocar objetos en lugares inapropiados para desechar EPPs usados       |
| Método de detección   | Visual                                                           | Visual                                                              | Visual                                                                |
| Gravedad /10          | 10                                                               | 8                                                                   | 7                                                                     |
| Ocurrencia/10         | 10                                                               | 10                                                                  | 5                                                                     |
| Detección/10          | 8                                                                | 9                                                                   | 6                                                                     |
| NPR Inicial           | 560                                                              | 500                                                                 | 432                                                                   |
| Acciones recomendadas | Antes de salir, dejar limpio y desinfectado el puesto de trabajo | Definir un lugar individual para c/u tras la desinfección del mismo | Tacho de basura con funda roja para la eliminación de EPP, señalética |
| Gravedad /10          | 5                                                                | 3                                                                   | 2                                                                     |
| Ocurrencia/10         | 4                                                                | 3                                                                   | 3                                                                     |
| Detección/10          | 2                                                                | 5                                                                   | 3                                                                     |
| NPR Final             | 40                                                               | 45                                                                  | 18                                                                    |



# LINEAMIENTOS Y PAUTAS GENERALES

- A Se mantendrán canales de comunicación permanentes a través de las diferentes redes sociales oficiales, sobre los lineamientos en las bibliotecas. Además, se dará a conocer las señaléticas que ayudaran a disminuir el riesgo de contagio.
- B Todo el personal de las bibliotecas de la Universidad Central del Ecuador deberá realizar la encuesta tratada en el punto 10, previa a la incorporación laboral, adicional a este requisito, deberá llenar la encuesta desarrollada por la Dirección de Talento Humano.
- C Todas las bibliotecas deberán contar con dispensadores de alcohol gel o líquido al 70% previo al ingreso.
- D Los funcionarios de todo el Sistema Integrado de Bibliotecas que brinden atención al usuario deberán usar siempre, mandil u overol con capucha, mascarilla N95, gafas protectoras, guantes de nitrilo y frasco de alcohol antiséptico al 70%.
- E Los usuarios internos y externos deberán usar una mascarilla, gafas de seguridad, guantes y alcohol antiséptico al 70% para hacer uso de los servicios del Centro de Información Integral y las bibliotecas.
- F No se permitirá el ingreso de personas con afecciones respiratorias, salvo el caso de contar con un certificado médico avalado por el Ministerio de Salud Pública u Hospital del Día de la Universidad Central del Ecuador.
- G Se tomará la temperatura corporal con termómetro infrarrojo. Aquella persona que presente 37,5 oC o más, no podrá ingresar a la biblioteca, el caso será reportado a la Dirección de SSOA-UCE y a la Facultad al que corresponda el estudiante.
- H Todos los usuarios deberán tener su cedula de identidad para poder ingresar a las bibliotecas.
- I No se brindará el servicio de préstamos de lockers o cancelos.
- J El tiempo máximo de permanencia por usuario será de 01 hora 30 minutos, siempre con las ventanas del edificio abiertas para mantener el flujo de aire continuo.
- K Estos lineamientos podrán ser modificados de acuerdo a las decisiones tomadas por el COE Nacional, Metropolitano y/o Universitario.
- L Se manejará un sistema de préstamo de libros por estantería cerrada.
- M Las bibliotecas deberán marcar el ingreso y la salida según su infraestructura física con la respectiva señalética tanto horizontal como vertical. Se monitoreará el uso correcto de los equipos de protección personal por parte de todos los usuarios, además se fomentará el distanciamiento social de al menos dos metros.
- N El ingreso y salida para la Biblioteca General se realizará en la planta baja, primer piso y segundo piso, siempre tomando en cuenta la circulación por la derecha para evitar el contacto con algún otro usuario, de acuerdo a los anexos 1, 2 y 3 descritos en este documento.



# LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS

## AL INGRESO

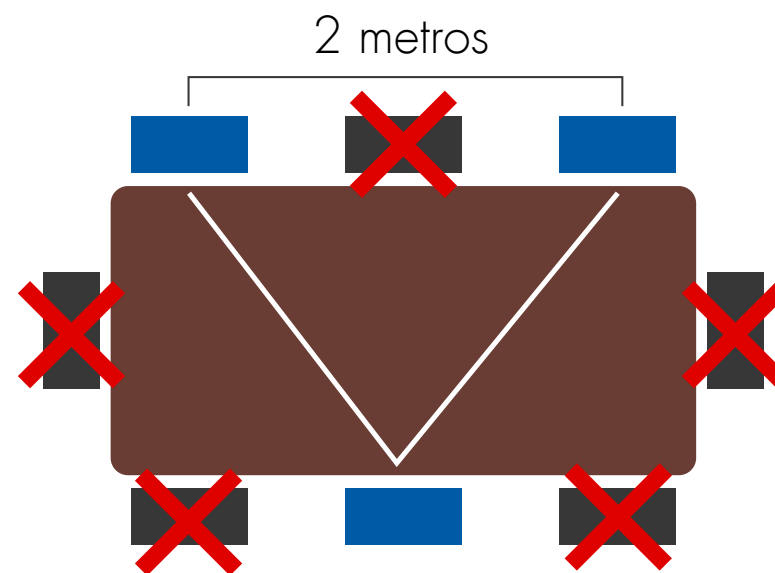
- 1) Previo al ingreso, los usuarios realizarán el proceso de limpieza y desinfección de manos
- 2) Los funcionarios y usuarios deberán sumergir las suelas de los zapatos en bandejas de desinfección (PEDILUVIOS), que se encontrarán ubicadas en el ingreso de la Biblioteca General, además se medirá su temperatura corporal al ingreso y a la salida de la biblioteca.
- 3) Los usuarios no realizarán el registro de ingreso y de los servicios tradicionales, en su lugar, deberán pasar su cédula de identidad por el lector de barras dicho registro.
- 4) La entrada de usuarios se realizará según la capacidad de aforo permitido por el semáforo epidemiológico, determinado por el COE cantonal en cada uno de los pisos o salas, para ello se deberá trabajar conjuntamente con el personal de cada biblioteca.

## EN SALA DE LECTURA

- 1) El servicio de estantería abierta quedará suspendido, en su lugar se procederá a realizar el préstamo de libros por medio de estantería cerrada.
- 2) Para el préstamo de libro, el usuario deberá imprimir el Boucher o proporcionar el código QR del libro que se encuentra en el sistema ABSYSNET, de esta manera el bibliotecario proporcionará la información pertinente, siempre manteniendo el distanciamiento de al menos 2m.
- 3) Para el almacenamiento de la colección bibliográfica, el bibliotecario deberá lavar sus manos con agua, jabón y usar como desinfectante alcohol o gel antiséptico al 70% de concentración antes y después al

intercalado, adicionalmente deberá hacer uso de alcohol antiséptico, tratando de evitar el contacto de las manos con nariz y ojos.

- 4) Asegurar los procesos de asilamiento y desinfección de los materiales bibliográficos y otros en un solo lugar identificado.
- 5) El servicio de préstamos de cubículos grupales quedará suspendido.
- 6) El servicio de fotocopiado quedará suspendido, a cambio se podrá tomar fotografías a la sección de consulta.
- 7) La señalización en las diferentes mesas de trabajo de las bibliotecas estará marcada para mantener el distanciamiento social tal como se muestra en la siguiente imagen.



Ubicación y distancia recomendada: 2 metros (mínimo 1,50 metros)  
No se podrán sentar una persona frente a otra

# LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS

## SERVICIOS ADJUNTOS

- 1) Los servicios higiénicos deben ser limpiados y desinfectados siguiendo el protocolo de limpieza y desinfección de instalaciones que ha elaborado la Dirección de SSOA-UCE y el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN INTEGRAL COMO PREVENCIÓN DEL COVID-19.
- 2) Los servicios de auditorios quedarán suspendidos salvo previa comunicación de las autoridades.
- 3) El servicio de cafetería a los trabajadores quedará enmarcado en el distanciamiento social mínimo de seguridad de 2 metros alrededor de cada persona, por lo tanto, el responsable de la biblioteca deberá publicar los horarios diferenciados para el personal. No se podrá acceder más de dos personas a la cafetería.



## AL SALIR

- 1) El funcionario de la biblioteca deberá dejar limpio y desinfectado el puesto de trabajo previo a la salida de sus labores. Revisar MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN INTEGRAL COMO PREVENCIÓN DEL COVID-19.
- 2) Los EPP previos a ser desechados, deberán ser desinfectados con alcohol, o su vez lavar los equipos que se pueda en ese momento, siguiendo las medidas preventivas del caso para minimizar el riesgo de contagio.
- 3) Los EPP de un solo uso, deberán ser desechados en un bote de basura con funda roja o su equivalente. El funcionario podrá llevar a casa su overol para el lavado correspondiente, siempre y cuando se almacene en una funda plástica hermética previo a una desinfección con alcohol al 70%

# LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS

## EN EL ÁREA HISTÓRICA

- 1) Al ingresar deberán presentar, guantes de nitrilo, mascarillas N9, gafas protectoras y alcohol antiséptico al 70% de concentración.
- 2) No se realizará recorridos presenciales de usuarios.
- 3) El servicio de consulta estará disponible en línea a través de los canales virtuales de la biblioteca general.

## SERVICIOS REMOTOS Y TELETRABAJO

Cada biblioteca establecerá los servicios que brindará de manera remota, propiciando el teletrabajo cuando éste sea posible:

- Publicación de trabajos de Titulación
- Capacitaciones Bases de datos
- Servicio atención Herramientas Urkund
- Servicio de referencia
- Servicio de difusión
- Mantenimiento de página web, redes sociales, etc.;
- Portal de revistas
- Repositorio Digital Universitario
- Procesos técnico



## MANEJO DE CASO SOSPECHOSO DE COVID-19

- 1) Si alguna persona es detectada con síntomas por COVID-19, será acompañada hasta las instalaciones del Hospital del Día para su evaluación médica. Siempre se mantendrá el distanciamiento social y el uso adecuado de los equipos de protección personal.
- 2) Las zonas donde transitó e hizo uso un usuario sospechoso de covid-19, deberán ser cerradas de manera inmediata y ponerlo en cuarentena hasta que sea limpiado y desinfectado en su totalidad. Además, deberán ponerse en cuarentena las personas que tuvieron contacto o estuvieron próximas a la persona con caso sospechoso, para poder reintegrarse a la actividad laboral deberán realizarse la prueba de COVID-19 – PCR para confirmar que son negativos, junto con la presentación de la documentación que avale dicho resultado.
- 3) En caso de detectar un libro contaminado con COVID-19 se pondrá en aislamiento el bien, por al menos 14 días, o 7 días, se almacenará en cajas contenedoras como aislante.

## DESARROLLO DE ENCUESTA DE SALUD

Para la optimización de las funciones que desarrollan el personal de las bibliotecas se planteó una encuesta con el fin de conocer el estado de salud, si pertenecen a algún grupo vulnerable entre otros aspectos, esta información se manejará de manera interna para el Sistema Integrado de Bibliotecas, además la Dirección del SSOA-UCE realizará una encuesta para conocer alguna anomalía por parte de algún funcionario de la Universidad.

## CONSIDERACIONES FINALES

Durante la elaboración de este Protocolo se ha privilegiado la seguridad y la salud del personal y de los usuarios de las bibliotecas del SIBUCE, por lo que, atender sus indicaciones favorece la protección de los universitarios que utilizan sus servicios y colecciones.

La correcta difusión de estos protocolos de bioseguridad, y su seguimiento continuo y permanente permitirá mitigar los impactos del COVID-19 en la salud del personal preparando los equipos de trabajo para la siguiente fase, en la que, iniciará la atención a usuarios de manera presencial; todo en un ambiente adaptado y resiliente, con la capacidad de transmitir a los usuarios las nuevas formas de comportamiento y uso de los servicios bibliotecarios. Es imprescindible que el personal bibliotecario acate estos protocolos para sustentar su ejemplo al transmitirlos a los usuarios.

Es pertinente destacar que la información en torno a esta pandemia cambia diariamente, por lo que, este protocolo permanecerá en constante revisión y será susceptible de modificaciones cada vez que se cuente con nuevos datos en torno al coronavirus SARS-CoV-2. La difusión de estas acciones permitirá comunicar a la comunidad bibliotecaria de la Universidad Central del Ecuador y al público en general las nuevas prácticas que garantizarán la integridad física de los usuarios y del personal de estas importantes dependencias universitarias.



# PLANO DE RUTAS DE INGRESO Y SALIDA - PLANTA BAJA



SOLO INGRESO



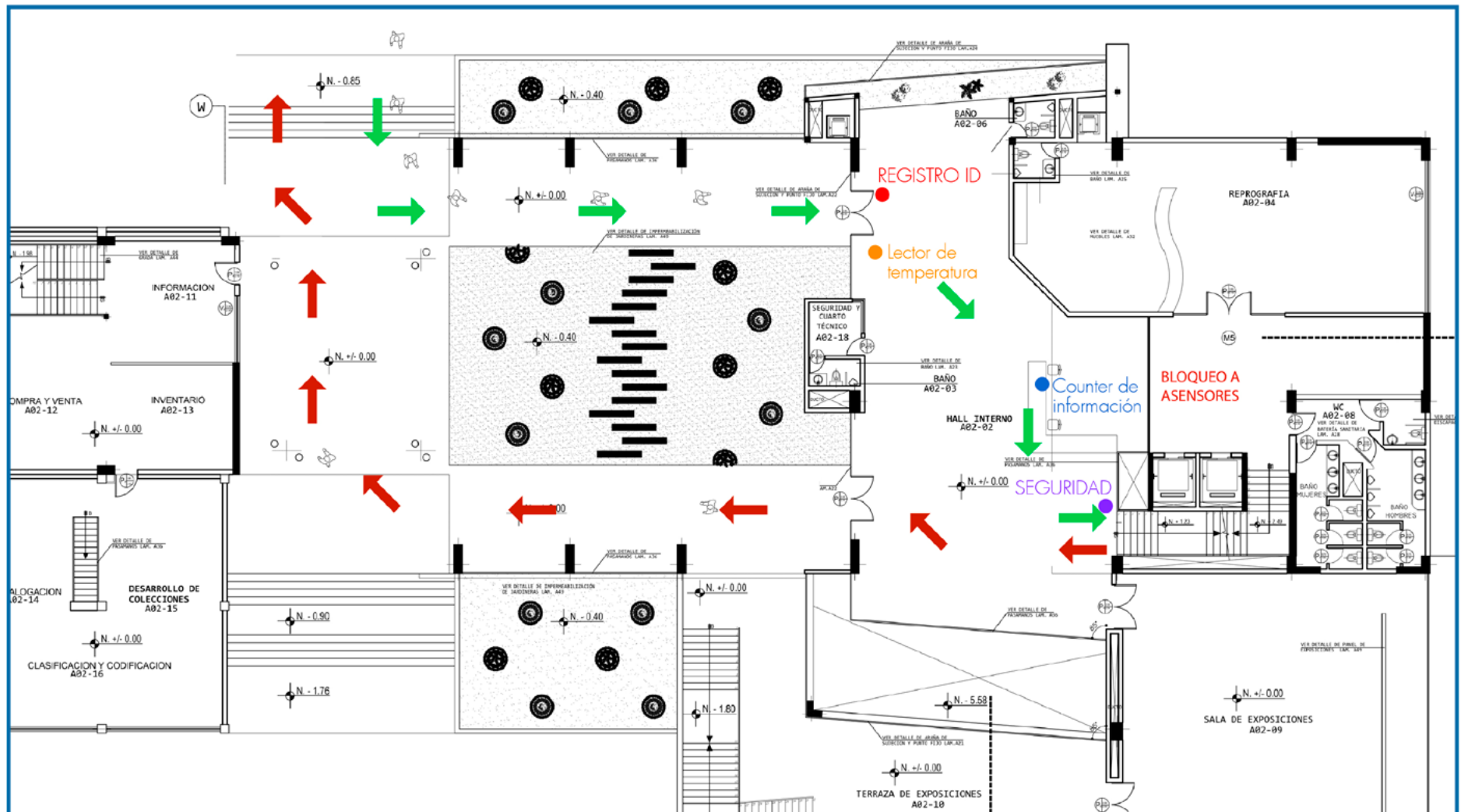
SOLO SALIDA

● Registro ID

● Lector de temperatura

● Counter de información

● Seguridad



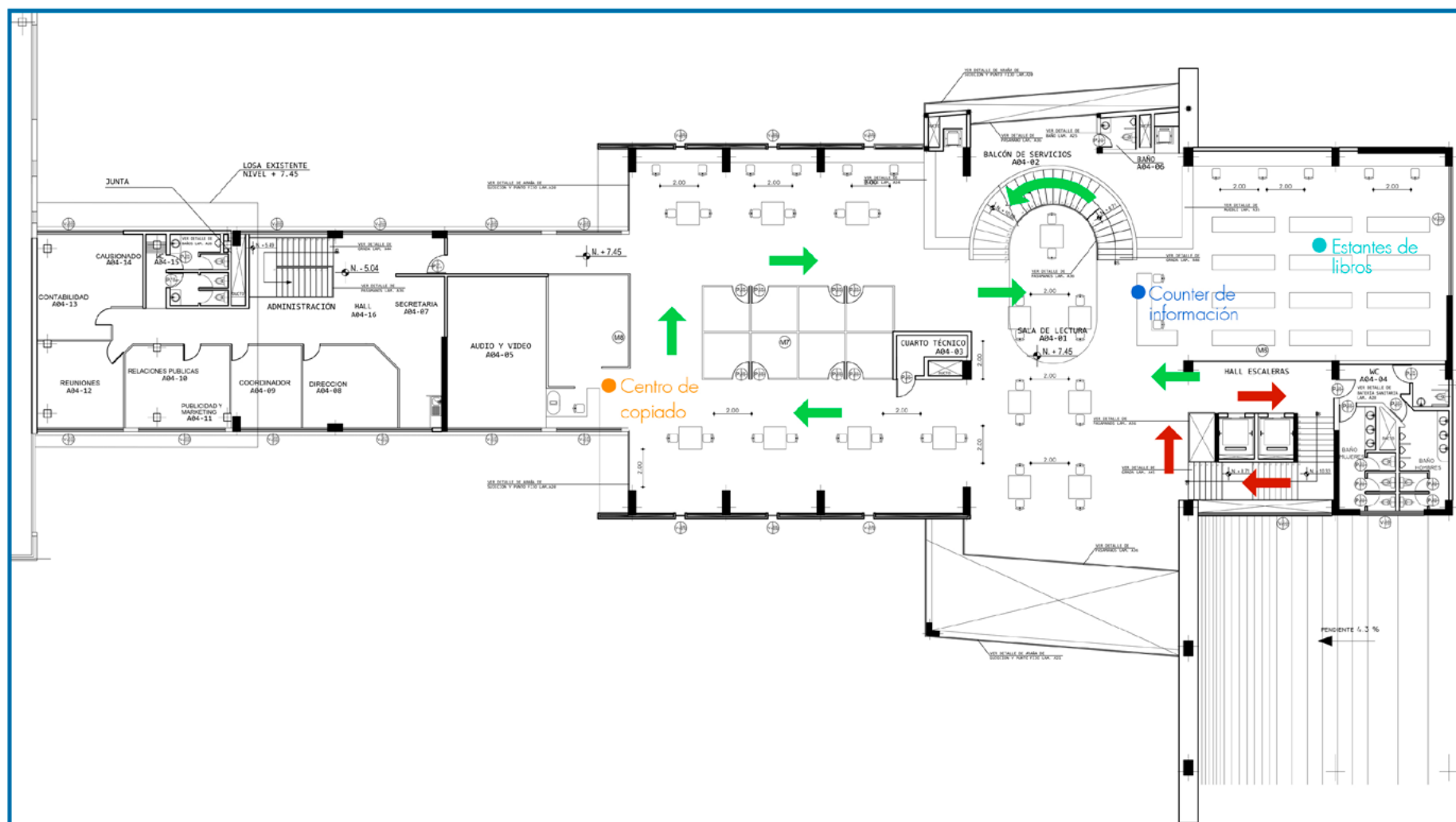
# PLANO DE RUTAS DE INGRESO Y SALIDA - PRIMER PISO

 SOLO INGRESO  
 SOLO SALIDA

● Counter de información

● Estantes de libros

● Centro de copiado

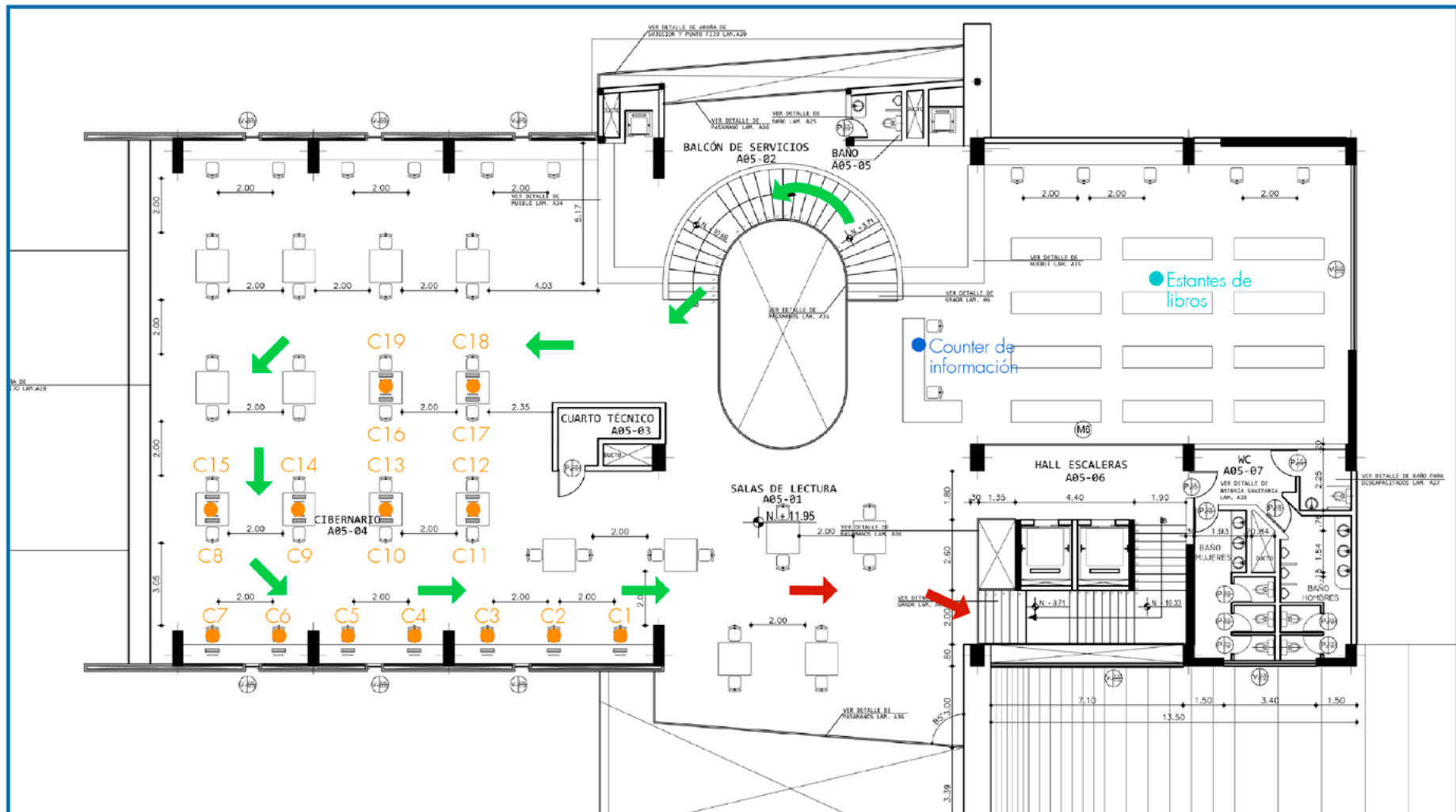


# PLANO DE RUTAS DE INGRESO Y SALIDA - SEGUNDO PISO

 SOLO INGRESO  
 SOLO SALIDA

- Counter de información
- Computadores habilitados
- Estantes de libros

19 computadoras  
 11 cubículos para usuarios  
 24 usuarios con mesas  
**TOTAL: 54 usuarios**





## Autores:

Ing. María del Carmen Gaibor Orbea

Qui. Ariel Alfonso Vizcaíno Enriquez

Universidad Central del Ecuador

## Revisores:

Dr. Vinicio Melo Curay

Dr. Pablo Curay Carrera

Dirección Seguridad Salud Ocupacional



ISBN: 978-9942-8933-5-2

---

Quito - Ecuador

Diseño, diagramación  
y edición

Dirección de Comunicación  
Universidad Central del Ecuador

---

Universidad Central del Ecuador - 2020 [www.uce.edu.ec](http://www.uce.edu.ec)

# Bibliografía

Córdoba. Gobierno (2020). Recomendaciones de bioseguridad por distintas áreas operativas (\* sujeto a modificación según la dinámica de la pandemia). Recuperado de <https://www.cba.gov.ar/wp-content/uploads/2020/05/ANEXO-18-PROTOCOLO-DEBIOSEGURIDAD-22-abril-2-2.pdf>

Cuozzo, G. ; Melian, J. ; Pizarro, M. (2020). Recomendaciones para redactar un protocolo de bibliotecas.

IFLA (2020). Recursos clave para la respuesta de las bibliotecas a la pandemia del coronavirus. Recuperado de <https://www.ifla.org/ES/node/92983#reapertura>

Quitral, Y. (2020). Panorama de las bibliotecas frente a la contaminación por SARS-CoV-2(COVID-19). Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=tDQCibwCd6s>

Rebiun (2020). Recomendaciones Rebiun para un protocolo sobre reapertura de las Bibliotecas universitarias y científicas. Recuperado de <https://rebiun.xercode.es/xmlui/bitstream/handle/20.500.11967/510/DIRECTRICES%20presencia-lidad%20versi%c3%b3n%202.pdf?sequence=4&isAllowed=y>

Sánchez Hernán Pérez, A. (2020). Cómo actuar con los libros ante el riesgo de contagio por COVID-19. Recuperado de <http://blog.bne.es/blog/como-actuar-con-los-libros-ante-el-riesgo-de-contagio-por-covid-19/>

Universidad Nacional de Córdoba. (2020). Anexo. Protocolo básico preventivo. Recuperado de [http://www.digesto.unc.edu.ar/rectorado/rectorado/resolucion/584\\_2020](http://www.digesto.unc.edu.ar/rectorado/rectorado/resolucion/584_2020)

AMBAC México. (2020, 10 de junio). Lineamientos para la reapertura de bibliotecas ante la emergencia Sanitaria por COVID-19. [video]. YouTube. <https://url2.cl/Dr4Td>

Ministerio de Salud y Protección Social. (2020, 8 de junio). Resolución No.891 de 2020. <https://url2.cl/nzL5E>