

Ciencias Administrativas

Modelo ecuatoriano
De la teoría a la práctica

UNIVERSIDAD
NUEVA



**2. da
edición**

Xady Nieto Díaz

Ciencias Administrativas
Modelo ecuatoriano
De la teoría a Teoría a la práctica
Autora: Xady Cristina Nieto Díaz

Primera Edición
Enero del 2019

Segunda Edición
Octubre 2022

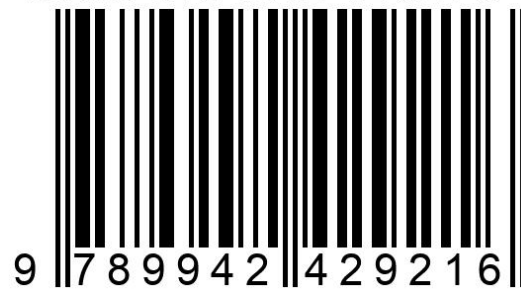
Corrección Idiomática de esta edición
Dr. Tomás Nieto Terán

Elaboración de portada
Tomás André Barros Nieto
Teléfono: +593 98 464 5778

Formato y Diseño del libro
Juan Sebastián Acosta Proaño
Teléfono: +593 99 882 961

Editorial:
Frontier Comercialización Servicios y Publicidad
Teléfono: +593 99 921 6253
Quito – Ecuador

ISBN: 978-9942-42-921-6



Ciencias Administrativas

Modelo Ecuatoriano

De la Teoría a la práctica

**Segunda Edición
Octubre 2022**

Xady Cristina Nieto Díaz

La autora:

Xady Cristina Nieto Díaz



La Merced
Quito Ecuador, código postal
170164



593 996 40 44 97



gaia.asesoramiento@gmail.com



Canal YouTube
Gaia asesoramiento y
capacitación.

Sitio Web
www.gaiaconsultores.website

Ingeniera en Administración de Empresas de la Universidad Central del Ecuador, diplomado en Docencia Universitaria de la Pontificia Universidad Católica de Quito, maestría en Gerencia Empresarial MBA de la Escuela Politécnica Nacional de Ecuador; Doctorante del programa de Gerencia Empresarial de la Universidad Benito Juárez G. de México. Veinte años de experiencia docente en varias universidades e institutos de educación superior de Ecuador; quince años laborando en instituciones del Sector Gubernamental Ecuatoriano y trece realizando consultorías, capacitaciones y asesorías técnicas para organizaciones públicas y privadas.

Experta en la elaboración, implementación, seguimiento y evaluación de Proyectos, Planes Estratégicos, Manuales de Procesos y Procedimientos, Valoración y Clasificación de Puestos, Estatutos y Reglamentos Orgánicos; desarrollo de todos los subsistemas de Talento Humano; así como en elaboración de recursos de aprendizaje a distancia y virtuales.

Coautora del libro Fundamentos de Administración un Enfoque Ecuatoriano; autora de los siguientes libros: primera, segunda y tercera edición del libro Desarrollo Organizacional Modelo Ecuatoriano; Ciencias Sociales y Administrativas - del Bachillerato a la Universidad; Ciencias Administrativas y Administración de Talento Humano; autora y coautora de varios artículos científicos en revistas indexadas.

Invitada por la Escuela Politécnica Nacional, Universidad Politécnica Estatal del Carchi y Escuela Politécnica del Ejército como miembro de tribunales calificadores de libros y artículos para revistas científicas; invitada por la Universidad Central del Ecuador como par evaluador de proyectos de investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas. Conferencista nacional e internacional invitada por la Universidad Benito Juárez G. de México.

Dedicatoria

A todos mis seres queridos: para los que están junto a mí físicamente y para los que llevo en mi mente y en mi corazón.



Agradecimientos especiales

Agradezco principalmente a la Universidad Central del Ecuador, porque ingresé a sus aulas como estudiante cuando tenía 18 años y aprendí a amarla tanto que nunca más quise salir; apenas egresé de mi carrera me dio la oportunidad de ser docente; labor que hasta ahora la sigo realizando con la mayor vocación; labor que además me exige tener una continua formación y capacitación ampliando cada vez más mi investigación y por ende mis conocimientos.

Agradezco a quienes me formaron con su enseñanza, a todos los maestros que dejaron en mí el afán por seguir adquiriendo más conocimientos, en especial a tí Silvio porque siempre has sido digno de toda mi admiración.

Agradezco a todas las personas que me han extendido la mano que sin duda han sido muchas ya que de ninguna manera hubiera construido lo que construí y obtenido lo que he obtenido sola.

Presentación

Este libro lo realice por y para mis estudiantes de la Universidad Central de Ecuador; y nace bajo la necesidad de enseñar la Administración desde una perspectiva del entorno en el que se desenvuelven las organizaciones en el Ecuador; ya que cuando yo fui estudiante los libros de apoyo, en su mayoría eran de autores mexicanos, brasileiros o traducciones de publicaciones estadounidenses y europeas; algunas de estas publicaciones fueron difíciles de comprender por ser muy técnicas y poco didácticas; pero la real problemática que yo percibí, surgió porque estos libros no se acoplan a la realidad ecuatoriana, por lo que no me fue posible realizar una adecuada transición de la teoría a la práctica; adquiriendo otro aprendizaje de las Ciencias Administrativas a partir de mi propia experiencia.

La primera edición de este libro surgió como resultado de una consultoría que realicé, en la que debía entregar un manual de dominio de las Ciencias Sociales para los estudiantes que en esa época no obtuvieron la calificación suficiente en el examen ser bachiller y necesitaban ser nivelados para acceder a la educación superior; es entonces donde este libro tuvo su primer bosquejo en el que acoplaba el pensum del bachillerato a las ciencias administrativas que se aprenden en la universidad.

Esta segunda edición ya es más técnica y enfocada únicamente a las ciencias administrativas ha sido elaborada con la finalidad de reforzar el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes universitarios que se encuentran cursando los primeros semestres de nivelación o carrera de ciencias administrativas; pero también abarca un enfoque práctico ya que surge como resultado de mi experiencia como directiva, consultora, capacitadora y asesora en organizaciones públicas y privadas; experiencia que me permitió haber asistido a un sin número de reuniones de trabajo en las que se solicitaba mi asesoría y desarrollo de estudios para dar solución a problemas organizacionales; logrando generar instrumentos técnicos y productos que han servido para mejorar su gestión; precisamente varios de esos estudios se encuentran con nombres ficticios en los Anexos para análisis, reflexión y mejor entendimiento del lector; a fin de que se tenga una idea concreta y panorámica del verdadero significado y usos de la teoría; por tal motivo el aporte intelectual para este libro radica en transferir mis conocimientos y experiencia desde el ejercicio profesional hasta el ejercicio de la docencia.

Con estos antecedentes querido estudiante y lector espero que cuando te desenvuelvas en el ámbito profesional los conocimientos adquiridos en este libro te sean de mucha utilidad.

Los grandes temas desarrollados en el libro son los siguientes:

- Historia Universal desde la perspectiva de desarrollo social y administrativo.
- Administración y la Organización.
- Diagnostico situacional por medio del análisis de los entornos de la organización.

Ing. Xady Cristina Nieto Díaz MBA.

Tabla de contenido

Presentación.....	7
UNIDAD 1: HISTORIA UNIVERSAL DESDE LA PERSPECTIVA DE DESARROLLO SOCIAL Y ADMINISTRATIVA	1
1.1. Evolución histórica de la administración.	1
1.1.1 Prehistoria o Comunidad Primitiva	2
Actividad a ser desarrollada:	5
1.1.2 Edad Antigua.....	6
China.	10
Mesopotamia.	11
India.....	12
Egipto.	13
Grecia.....	14
Actividad a ser desarrollada:	17
1.1.3 Edad Media.	18
Actividad a ser desarrollada:	22
1.1.4 Edad Moderna.....	24
Actividad a ser desarrollada:	33
1.1.5 Época Contemporánea.....	33
Actividad a ser desarrollada:	39
1.1.6 Evolución administrativa en América Latina	41
1.1.6.1.1 Características de la Administración Maya	41
Actividad a ser desarrollada:	42
1.1.6.2.1 Características de la Administración Inca.	43
Actividad a ser desarrollada:	45
1.1.7 Evolución social y administrativa en el Ecuador	45
Actividad a ser desarrollada:	48
1.1.7.1.1 Sitios arqueológicos del Paleoindio.	49
1.1.7.1.2 Principales culturas ecuatorianas.	49
Actividad a ser desarrollada:	51
1.1.7.1.3 Características de la Época Aborigen en el Ecuador	51
1.1.7.2.1 Características Época Colonial en el Ecuador	56
Actividad a ser desarrollada:	59
1.1.7.3 La Gran Colombia.	59
Actividad a ser desarrollada:	60
1.1.7.4.1 Antecedentes.	60
1.1.7.4.2 Historia Republicana.	61
Actividad a ser desarrollada:	72
Tareas de la Unidad.....	72

UNIDAD 2 ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN	74
2.1 Objeto de estudio de la Administración	74
2.1.1 ¿Qué es la Administración? Y ¿Por qué estudiarla?	74
Actividad a ser desarrollada:	78
2.1.2 Administración: Ciencia, arte y técnica.	78
Actividad a ser desarrollada:	79
2.1.3 Administración y gestión empresarial: Productividad, competitividad y rentabilidad.	80
2.2 LA ORGANIZACIÓN SOCIAL EN EL ECUADOR	81
2.2.1 Funciones del Estado.	81
Actividad a ser desarrollada:	82
2.2.2 Organización territorial del Estado.	82
Actividad a ser desarrollada:	83
2.2.3 Fases de la gestión pública.	84
Actividad a ser desarrollada:	85
2.2.4 Las organizaciones	85
2.2.5 Objetivos de las organizaciones.	95
Actividad a ser desarrollada:	96
2.3. Sectores de la economía.	96
Actividad a ser desarrollada:	102
2.4 La Gerencia.	102
2.4.1 Niveles y competencias gerenciales.	103
Tareas de la Unidad.	106
UNIDAD 3 DIAGNOSTICO SITUACIONAL POR MEDIO DEL ANALISIS DE LOS ENTORNOS DE LA ORGANIZACIÓN	108
3.1 Diagnostico Situacional	108
3.1.1 Evaluación Externa e Interna	111
Actividad a ser desarrollada:	126
Bibliografía.	129
ANEXO 1 EJEMPLO DE DIAGNOSTICO SITUACIONAL APLICADO A UN LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA (REALIZADO EN EL AÑO 2020 POR LA AUTORA DEL LIBRO)	130

Contenido del Libro

Contenido Figuras.

Figura 1. El Origen de la Administración	1
Figura 2. Paleolítico, Neolítico y Edad de los metales	3
Figura 3. Resumen del desarrollo administrativo en la Prehistoria o Comunidad Primitiva	5
Figura 4. Resumen del desarrollo administrativo en la Edad Antigua	9
Figura 5. Aportes científicos, industriales y administrativos de China	10
Figura 6. Aportes científicos, industriales y administrativos mesopotámicos	11
Figura 7. Aportes científicos, industriales y administrativos de la India	12
Figura 8. Aportes científicos, industriales y administrativos de Egipto	13
Figura 9. Aportes científicos, industriales y administrativos griegos	14
Figura 10. Jerarquización de las monarquías	17
Figura 11. Jerarquización del clero	21
Figura 12. Jerarquización del feudalismo	21
Figura 13. Resumen del desarrollo administrativo en la Edad Media	23
Figura 14. Hechos relevantes de la conquista de América	28
Figura 15. Estamentos en la edad moderna	29
Figura 16. Acontecimientos más importantes en la edad moderna	31
Figura 17. Resumen del desarrollo administrativo en la Edad Moderna	32
Figura 18. Acontecimientos más importantes en la Edad Contemporánea	40
Figura 19. Períodos de la época aborigen en Ecuador	48
Figura 20. Sitios arqueológicos del Paleoindio.	49
Figura 21. Etapas y hechos más relevantes de la Época Colonial del Ecuador	52
Figura 22. Jerarquización del poder en la Época Colonial de Ecuador	53
Figura 23. Regiones en la Época Colonial de Ecuador	55
Figura 24. Características de la época colonial en el Ecuador	56
Figura 25. Organismos de la Época Colonial de Ecuador	57
Figura 26. Acontecimientos más importantes en la época colonial en el Ecuador	58
Figura 27. Acontecimientos más importantes en la época Republicana en el Ecuador	67
Figura 28. Ejes del Plan Nacional de Desarrollo	71
Figura 29. Importancia de estudiar administración (ámbito personal)	76
Figura 30. Importancia de estudiar administración (ámbito empresarial)	77
Figura 31. Administración Ciencia, Técnica y Arte	79
Figura 32. Productividad, Competitividad, Rentabilidad	81
Figura 33. Funciones del Estado	81
Figura 34. Divisiones del Gobierno en el Ecuador	83
Figura 35. Fases de la administración pública	84
Figura 36. Organizaciones Formales e Informales	85
Figura 37 Segunda clasificación de los objetivos organizacionales	86
Figura 38. Características, Elementos Básicos y Objetivos de la Organización.	88
Figura 39. Organismos de Control para Organizaciones públicas y privadas	94
Figura 40. . Primera clasificación de los objetivos organizacionales	95
Figura 41. Segunda clasificación de los objetivos organizacionales	96
Figura 42. Sectores de la economía en el Ecuador	97
Figura 43. Clasificación de los Sectores de las PYMES en el Ecuador	98
Figura 44. Clasificación general de las organizaciones	99
Figura 45. Clasificación de las organizaciones en el Ecuador de acuerdo a la Ley de Compañías	100
Figura 46. Niveles Gerenciales	103
Figura 47. Diagnostico Situacional	109
Figura 48. Diagnostico Situacional como parte del Plan Estratégico	110
Figura 49. Adaptabilidad de las organizaciones a su entorno	111
Figura 50. Ambientes externo e interno de la organización	112
Figura 51. Entornos del Ser Humano	113
Figura 52. Entornos de la organización	114
Figura 53. Ambiente Externo	114
Figura 54. Macroambiente	115

<i>Figura 55. Artículos Referentes a los derechos de la naturaleza según la Constitución del Ecuador (2008)</i>	118
<i>Figura 56. Elementos de la Identidad Cultural</i>	119
<i>Figura 57. Elementos Adicionales de la Identidad Cultural</i>	120
<i>Figura 58. Microambiente</i>	121
<i>Figura 59. Elementos del Ambiente Interno</i>	123

Contenido Tablas.

<i>Tabla 1. Línea de Tiempo de la evolución administrativa</i>	2
<i>Tabla 2. Inventos y descubrimientos</i>	2
<i>Tabla 3. Edad Antigua</i>	8
<i>Tabla 4. Edad Media</i>	19
<i>Tabla 5. Edad Moderna</i>	28
<i>Tabla 6. Edad Contemporánea</i>	37
<i>Tabla 7. Línea de tiempo de la historia ecuatoriana</i>	45
<i>Tabla 8. Principales culturas ecuatorianas</i>	50
<i>Tabla 9. Época colonial en el Ecuador Fuente: Elaborado por la Autora</i>	54
<i>Tabla 10. Época colonial en el Ecuador</i>	54
<i>Tabla 11. Presidentes de la República del Ecuador</i>	66
<i>Tabla 12. Ejemplo de competencias técnicas de alta Gerencia</i>	104
<i>Tabla 13. Ejemplo de competencias conductuales de alta Gerencia</i>	104

Contenido Imagen.

<i>Imagen 1.Época primitiva</i>	3
---------------------------------	---

Contenido Figuras Anexos.

<i>Figura Anexo. 1. Ejemplo de Diagnostico Situacional</i>	130
--	-----

UNIDAD 1: HISTORIA UNIVERSAL DESDE LA PERSPECTIVA DE DESARROLLO SOCIAL Y ADMINISTRATIVA

1.1. Evolución histórica de la administración.

Desde tiempos remotos el hombre ha visto importante administrar los recursos que dispone, por lo que se puede considerar que la administración nace con el apareamiento de la humanidad; a continuación, en la *Figura 1* “El Origen de la Administración”, se encuentra un resumen de la evolución de la administración; evidenciándose que desde la prehistoria hasta la fecha sigue presente; evolucionando conforme evolucionan las necesidades del ser humano respecto a los cambios del entorno.

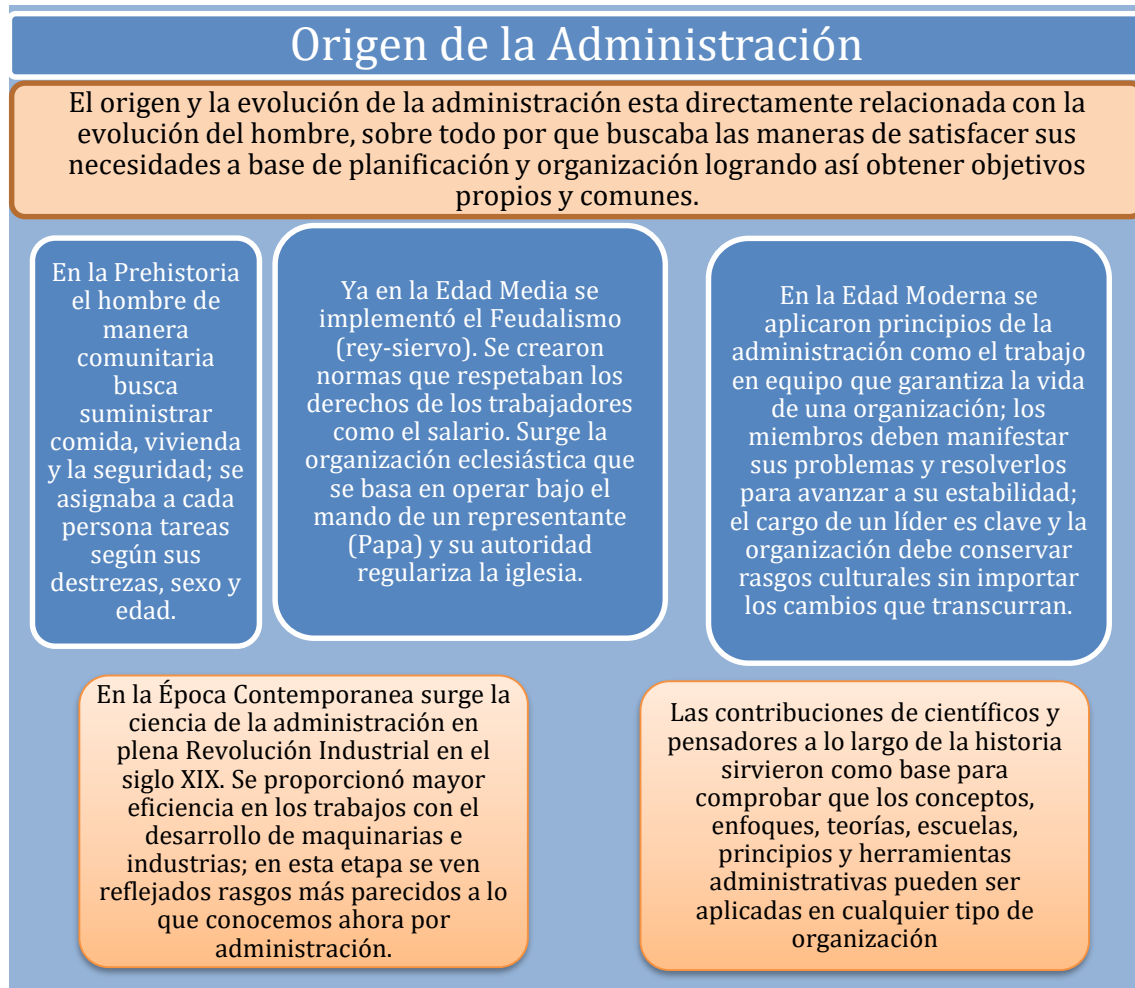


Figura 1. El Origen de la Administración
Fuente: Elaborado por la Autora

En la *tabla 1 “Línea de Tiempo de la Administración”*; se pueden observar las etapas de la Historia Universal mismas que serán desarrolladas posteriormente desde la perspectiva Administrativa.



PREHISTORIA O COMUNIDAD PRIMITIVA	EDAD ANTIGUA	EDAD MEDIA	EDAD MODERNA	EDAD CONTEMPORÁNEA
3.500 millones de años a.C. Hasta la aparición de la escritura	3.500 años a.C. Hasta caída del Imperio Romano	Siglo V Hasta el Descubrimiento de América	Siglo XV Hasta la Revolución Industrial	Siglo XX hasta la fecha

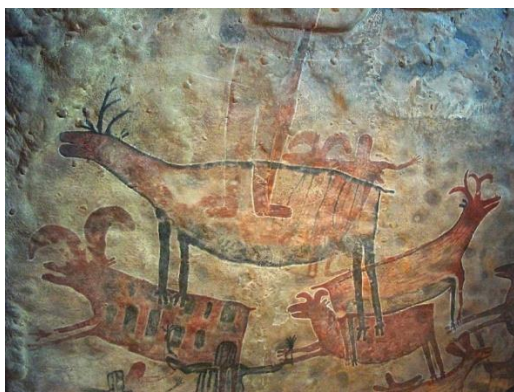
Tabla 1. Línea de Tiempo de la evolución administrativa
Fuente: Elaborado por la Autora

1.1.1 Prehistoria o Comunidad Primitiva

Los seres vivos están en la tierra hace aproximadamente 3.500 millones de años a.C., el ser humano era un mamífero primate; en el período terciario se encontraron indicios de la existencia de primates desarrollados con cierto grado de raciocinio también llamados Australopithecus y el Homo. A continuación, se puede observar la evolución de los inventos y descubrimientos más relevantes de esa época:

INVENTOS Y DESCUBRIMIENTOS	FECHA MÁS ANTIGUA ESTIMADA (A.C.)
Talla de piedra	3'000.000
Trabajo de la piel	1'800.000
Uso del fuego proveniente de la naturaleza	400.000
Pigmentos	150.000
Encendido del fuego	40.000
Primeras manifestaciones artísticas	33.000
Objetos de cobre más antiguos	9.500
Domesticación de animales	8.000
Útiles de piedra pulimentada, cerámica, azada, hoz dentada, mortero, tejido, telar	7.000
Sistemas de regadío	5.000
Monumentos megalíticos	4.800
Minería, moldeado del cobre.	4.000
Rueda, torno, horno, arado, balanza	3.500
Metalurgia del bronce	3.000
Metalurgia del hierro	1.400

Tabla 2. Inventos y descubrimientos
Fuente: Elaborado por la Autora



Época primitiva, prehistoria o edad de piedra.
Considerada desde la aparición del hombre hasta el invento de la escritura.

Imagen 1. Época primitiva
Fuente: <https://pixabay.com/>

La época Prehistórica se divide en: Paleolítico, Neolítico y la Edad de los metales, cuyas características más relevantes son:

El Paleolítico con el apareamiento de los primeros utensilios, armas y herramientas de piedra y hueso; hasta las sorprendentes manifestaciones artísticas del cuaternario (pinturas rupestres en las cuevas).

El homo sapiens apareció en África hace 200.000 años y hace 40.000 años ya estaba distribuido por todo el viejo mundo, en los primeros tiempos eran nómadas, vivían de la recolección de frutos, la caza y la pesca, que les proveía del alimento diario; se agruparon para defenderse de los peligros (principalmente de grandes animales) refugiándose en cuevas; elaboraron trampas para cazar; arpones para pescar, agujas para coser las pieles, etc.

Neolítico cuando el ser humano empieza a realizar asentamientos, surge la agricultura y domesticación animales, las personas se dedicaban a variados oficios; aparece la cerámica, artesanía y el comercio; surgen conceptos incipientes de propiedad y herencia de la tierra, se desarrolla la vivienda la construcción de complejos megalíticos y los centros poblados, dando inicio a lo que luego serían las ciudades.

Aparece la forma de autoridad distinta a la del jefe de cacería, al convertirse en jefe permanente, o cuando el más anciano respetado por su experiencia y conocimiento asume esa responsabilidad

Edad de los metales nace la utilización de los metales para elaborar instrumentos, así se desarrolla la metalurgia que comienza primero con el cobre, pero al ser demasiado blando fue sustituido más tarde por el bronce.

Figura 2. Paleolítico, Neolítico y Edad de los metales
Fuente: Elaborado por la Autora

1.1.1.1 Características y evolución de la administración en esta época:

- Existían pocos asentamientos, la mayor parte de los grupos sociales de esa época eran nómadas, hasta que empezaron a asentarse después de conocer la agricultura y domesticación de animales.
- El hombre trabaja para subsistir (comer, vestirse, protegerse de peligros); no existía un sistema productivo como lo conocemos ahora; más bien un comunismo primitivo en el que no existen clases sociales ni propiedad privada.
- Posteriormente con los asentamientos se crean las tribus o clanes; nace la necesidad de agruparse y cooperar entre sí mediante la protección y búsqueda de comida.

- Toman de la naturaleza únicamente lo que necesitan, lo demás es dejado en la misma naturaleza.
- Tanto la producción como la distribución eran colectivos; es decir todo era de todos, especialmente los alimentos que se distribuían de manera igualitaria.
- La jerarquía estaba dada a partir del más anciano, por los conocimientos que este tenía (experiencia).
- Nace la especialización a partir de las habilidades y destrezas que demuestran tener los diferentes miembros de las tribus, se distribuyen las actividades u oficios, también conocido como especialización (caza, recolección, fabricación herramientas, confección vestimenta y cestas para recolección a base de fibras vegetales, domesticación de animales, cuidado de la tribu, etc.)
- Sociedad basada en la cooperación, elaboran trampas para cazar, arpones para pescar agujas para coser las pieles; comienzan a decorar sus cuevas con pinturas rapas, uso de pigmentos.
- Años después se empiezan a elaborar otro tipo de objetos como artesanías de cerámica, metales y piedras.
- Aparece la comercialización e intercambio de productos o animales; con lo que también aparecen los primeros conceptos de propiedad y herencia.
- Poco a poco se desarrollan conceptos como vivienda y demás construcciones comunitarias como templos, plazas, cementerios, etc., dando inicio a lo que luego serán los poblados y ciudades.
- Al final de esta época se evidencia el desarrollo en la arquitectura por medio de la construcción de grandes templos megalíticos; metalurgia con la aleación de varios metales para incrementar dureza vital para su defensa ya que perfeccionaron sus armas; y agricultura por medio de las terrazas, sistemas de riego y demás conocimientos astronómicos que determinaban los ciclos agrícolas, técnicas que incrementaron la productividad.

1.1.1.2 Modos de producción de esta época:

El modo de producción primitivo fue el predominante; en la teoría marxista, también es conocida como una etapa del desarrollo de las formaciones económico-sociales; las características principales son el bajo nivel de desarrollo de las fuerzas productivas, la propiedad en común de la tierra, las herramientas y distribución igualitaria de los alimentos.

En las relaciones sociales de producción de las sociedades primitivas inicialmente no existían clases sociales ni tampoco organización central, pues todas sus relaciones sociales eran comunitarias; y lo más importante, no existía la explotación del hombre por el hombre.

A continuación, en la *figura 3*, se puede observar en resumen la evolución administrativa en la época.

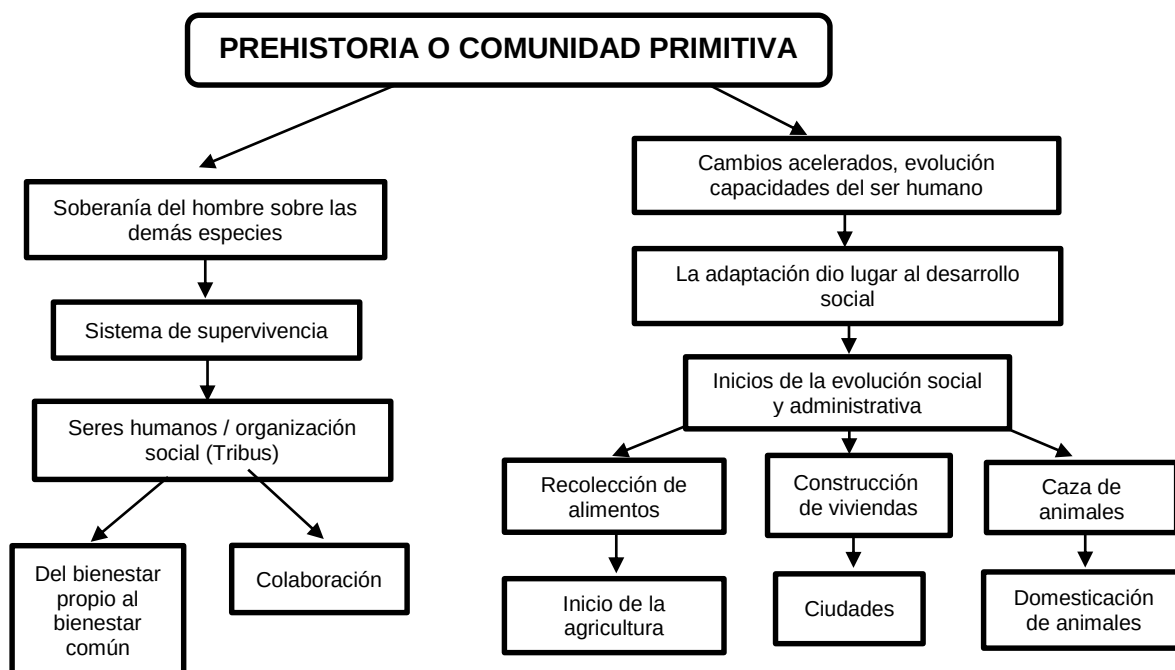


Figura 3. Resumen del desarrollo administrativo en la Prehistoria o Comunidad Primitiva
Fuente: Elaborado por la Autora

Ahora es tu turno:

Para mayor información del tema, debes mirar los siguientes videos:

- <https://www.youtube.com/watch?v=nm1xbHydsWQ>
- <https://www.youtube.com/watch?v=sHK24fKGfKQ>
- <https://www.youtube.com/watch?v=pfSvqkLVJPg>



Actividad a ser desarrollada:

Después de mirar y analizar los dos videos enumera todos los conceptos referentes a la administración en la prehistoria que identifiques y emite tu criterio personal respecto a cada uno de los conceptos encontrados; para ello puedes usar el siguiente formato:

Concepto	Criterio
Ej. Especialización	Este criterio surge con la necesidad de realizar mejor las tareas; al darse cuenta que ciertos miembros de las tribus tenían diferentes habilidades, destrezas o atributos físicos, que podían ser aprovechados por todos; como por ejemplo actividades natas para la agricultura, caza, pesca, defensa de territorio, etc.

1.1.2 Edad Antigua.

Durante este período aparecen las grandes civilizaciones en el cercano y lejano Oriente, el mundo griego, la civilización Helénica y el Imperio Romano donde aparece el cristianismo, etc.; se puede citar como las civilizaciones más importantes de esta época las siguientes:

LOS SUMERIOS	Con los sumerios florecieron las grandes civilizaciones antiguas en Mesopotamia zona de confluencia de los ríos: Tigris y Éufrates, su cultura fue heredada por los asirios y babilonios; aquí se destacan tres períodos: Protohistórico se empezaron a construir obras monumentales, se incorporó el arado de tracción y se desarrolló la escritura. Dinástico Temprano (2700 - 2400 a.C.) se desarrolló la agricultura a gran escala, el pastoreo y el comercio, se instauró la figura del rey, guerrero y esclavos. Arcadio se establecieron pesos y medidas, responsabilidad mutua en los contratos, Códigos y Leyes; surge el registro de las transacciones comerciales en tablillas hechas de arcilla, algo parecido a lo que hoy en día se conoce como libro diario.
EL ANTIGUO EGIPTO	Esta cultura floreció a orillas del río Nilo llamado el río de los dioses por que trae la vida a toda esta zona, que se encuentra rodeada por desiertos; esta cultura tuvo una duración de 3.000 años. La escritura en Egipto aparece en el año 3000 y era atribuida al Dios de la sabiduría; se conoce tres tipos de escritura: la jeroglífica que es la más conocida, la hierática que es una escritura cursiva usada en papiros, y la demótica que es más rápida y popular. En esta época están muy marcadas las clases: 1. Monarquía absoluta dirigida por el faraón considerado como un Dios, 2. Nobleza, 3. Sacerdotes, 4. Escribas, 5. Ejército, 6. Comerciantes, 7. Artesanos, 8. Pueblo y 9. Esclavos. Una de las empresas más exitosas de esa época fue la funeraria.
CULTURA ASIRIA	Este gran ejército contribuyó a que entre los años 1318 a.C. y 1050 a.C., el Imperio Asirio se convirtiera en el primer gran imperio militar de la Mesopotamia. Fue un poderoso imperio militarista y conquistador, su escritura era parecida a la babilónica escribían sobre tablillas de arcilla. El pueblo asirio obedecía a su rey, que era además comandante en jefe del gran ejército compuesto por infantería y caballería; fue el primer ejército que se conoce, que utilizó armas de hierro. Los reyes de los pequeños reinos vecinos no tenían otra opción que declararse súbditos del rey asirio y de pagar a modo de regalo grandes cantidades de oro, plata y piedras preciosas. (Becerra, 1994)

CIVILIZACIÓN CHINA	Sus orígenes se remontan a los Chin (pueblos bárbaros) quienes transforman su cultura y desarrollan un gran ejército por medio de las conquistas obtenidas en las guerras; estratégicamente ampliaron sus territorios conquistando tierras fértiles y productivas llanuras; una forma de consolidación fue atacar el sistema feudal, es decir a los pequeños reinos consolidando grandes ciudades. (Méndez, Rey, & Fernandez, 2003) En 222 a.C. el emperador Shinh-huang-ti, dividió al país en zonas militares donde puso gobernantes civiles y militares en cada una de ellas, concedió las tierras mediante el pago de tributos, construyó caminos y erigió la Gran Muralla China. La constitución de Show fue uno de los manuales que usaban en aquel tiempo donde se detallaba la tarea que debía realizar cada uno de los sirvientes.
LOS FENICIOS	Esta civilización se desarrolló en Fenicia, estrecha franja de territorio comprendida entre la cordillera del Líbano y el Mediterráneo. Los fenicios fundaron ciudades independientes cada una con un monarca y nunca se congregaron en un solo estado, el comercio fue la base de su organización y de su esplendor.
LOS PERSAS	Darío reinó entre 522 - 486 a.C.; el Imperio Persa fue el más extenso de Oriente, su grandeza resurgió más tarde bajo el segundo imperio con la dinastía Sasánida.
LOS GRIEGOS	Se divide en cuatro períodos: Formativo desde las primeras migraciones, cuando florece la cultura Minoica que influyó de manera determinante en el desarrollo posterior de Grecia, pues impulsó la navegación, la agricultura, el pastoreo y el intenso comercio marítimo con Egipto y Asia Menor. En esta época varios filósofos de manera indirecta conceptualizaron puntos claves que luego ayudarían a definir el significado de administración. La Edad Media Griega Su economía fue agrícola que dio lugar a una poderosa clase de terratenientes, sustituyendo a la monarquía e instaurando un gobierno aristocrático, configuró la ideología religiosa olímpica (Dioses del Olimpo), son de esta época los poemas épicos como la Ilíada y la Odisea. Época Arcaica Las tierras dejaron de ser suficientes para alimentar a la población, por lo que muchos griegos emigraron y fundaron sus propias ciudades o colonias; estas eran independientes respecto a sus antiguas ciudades madre, aunque siempre mantuvieron lazos económicos, culturales, religiosos y políticos con ellas. Grecia clásica notable desarrollo artístico y el surgimiento de la filosofía, cuyo apogeo se dio con Sócrates, Platón y Aristóteles. El pensamiento filosófico fue influenciado por el contacto con culturas de oriente a través de sus colonias y por la adopción de un alfabeto semítico, que les permitió cambiar la percepción sobre sí mismos y buscaron respuestas trascendiendo las explicaciones míticas.

ALEJANDRO MAGNO Y LA	Con solo 12 años Alejandro Magno conformó el mayor imperio que haya conocido la humanidad; heredó de Filipo II el reino que estaba conformado por Macedonia y la región de Epiro. Se caracterizó por gobernar como un déspota; destruyó Tebas, emprendió la campaña contra Persia, se apoderó de Siria, Mesopotamia y Egipto, donde fundó la ciudad de Alejandría; cuando proyectaba la conquista de Arabia, murió a los 33 años víctima de la fiebre palúdica.
EL IMPERIO ROMANO	El gran Imperio Romano fue fundado por Augusto, tuvo una enorme influencia en el mundo occidental, asegurando la paz en las ciudades mediterráneas y difundiendo el estilo de vida romano en todos sus dominios; bajo las dinastías imperiales que siguieron a Augusto; Roma tuvo su mayor apogeo y prosperidad, alcanzó su máxima expansión territorial en esta época que además fue considerada como el siglo de oro de las letras romanas donde destacaron poetas como: Horacio, Ovidio, y Virgilio quienes con su obra marcaron la cúspide de la poesía romana. Una clara prueba de su organización fue el manejo que tuvo el imperio romano de sus empresas; ya que las clasificaron en: Públicas, Semipúblicas y Privadas, clasificación que hasta hoy en día permanecen.

*Tabla 3. Edad Antigua
Fuente: Elaborado por la Autora*

A continuación, en la *figura 4*, se puede observar en resumen la evolución administrativa en la época.

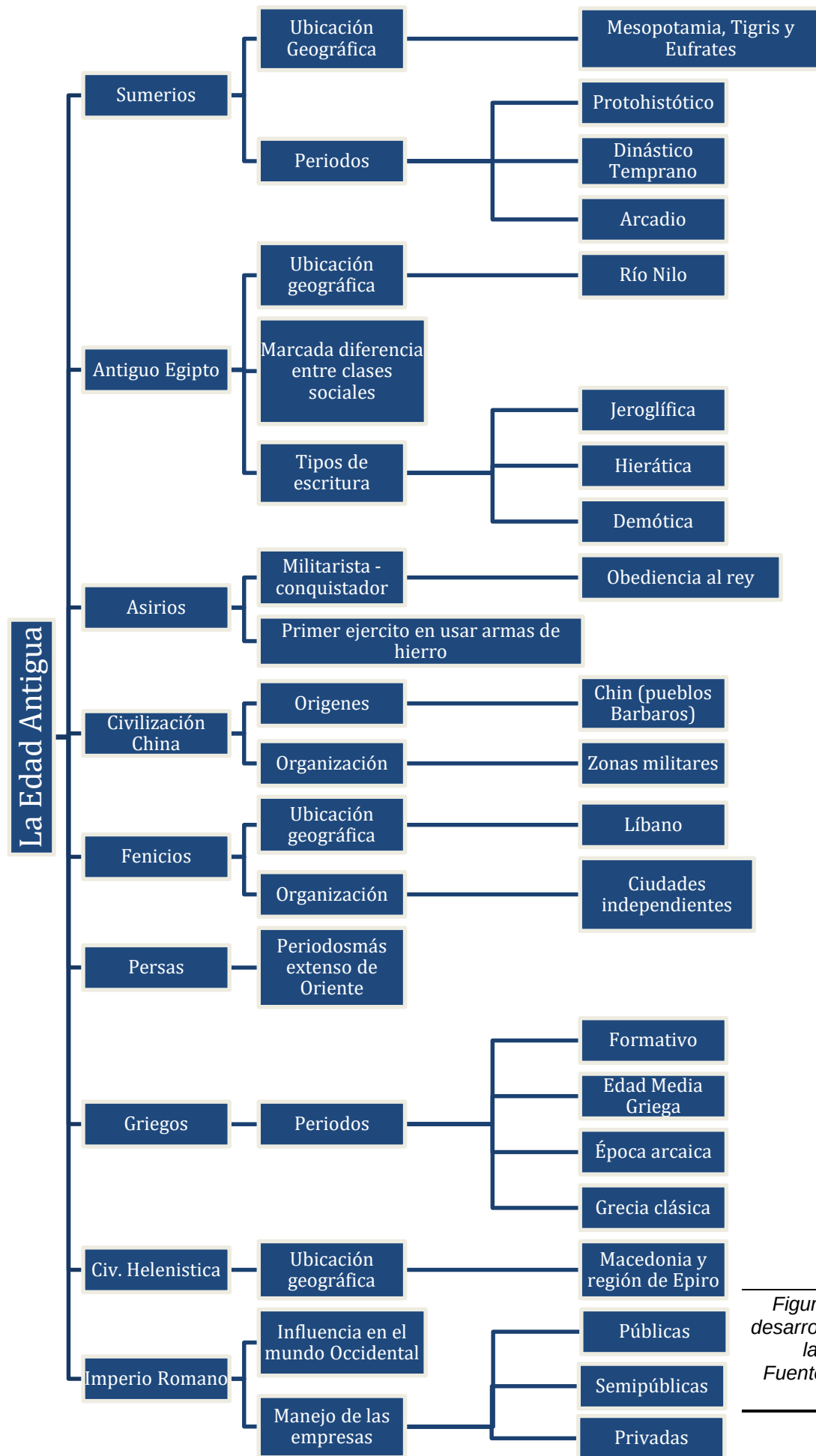


Figura 4. Resumen del desarrollo administrativo en la Edad Antigua
Fuente: Elaborado por la Autora

1.1.2.1 Principales aportes científicos, industriales y administrativos de las culturas más avanzadas a la humanidad en la época antigua.

China.

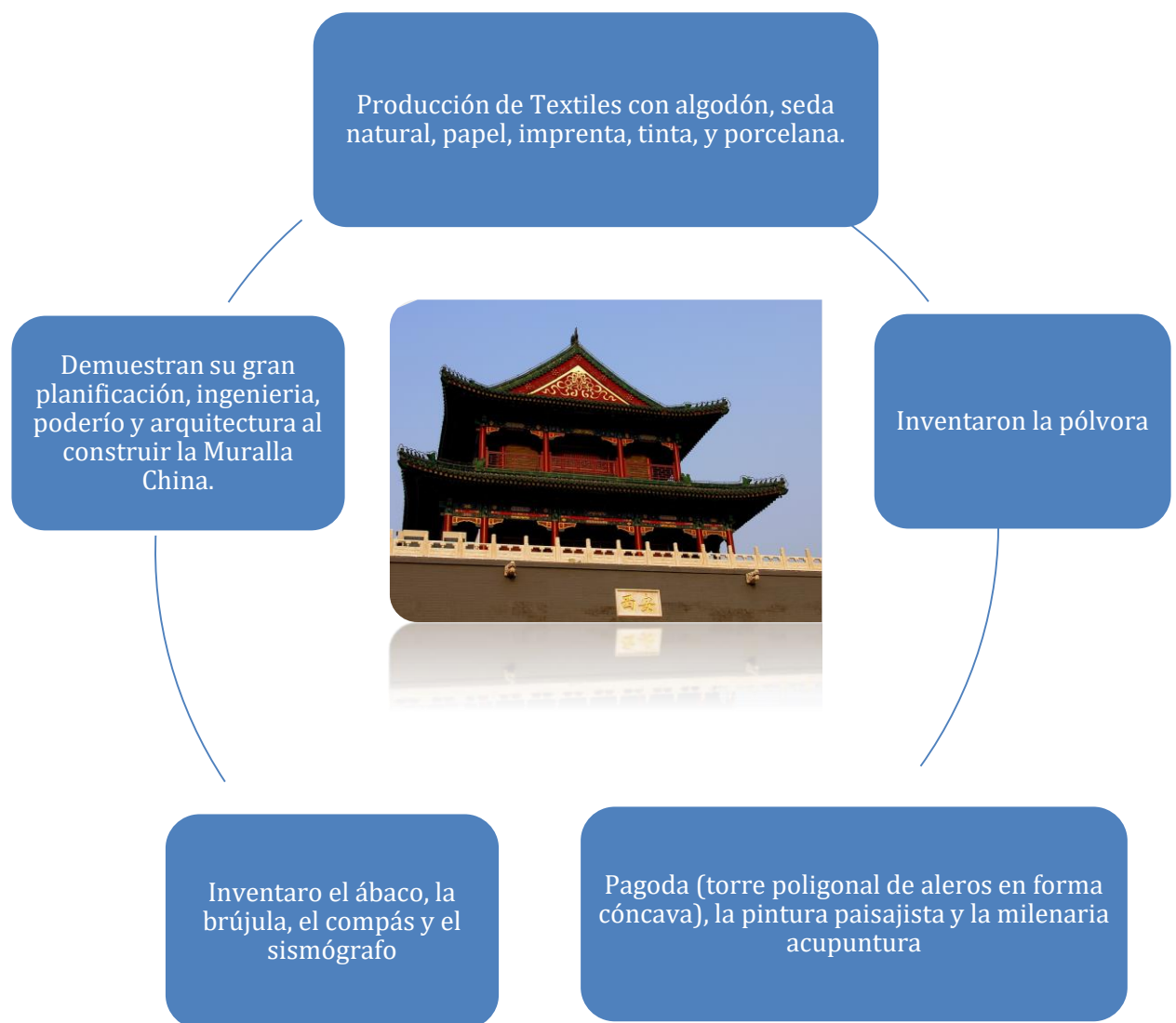


Figura 5. Aportes científicos, industriales y administrativos de China
Fuente: Elaborado por la Autora Imagen: pixabay.com

Mesopotamia.

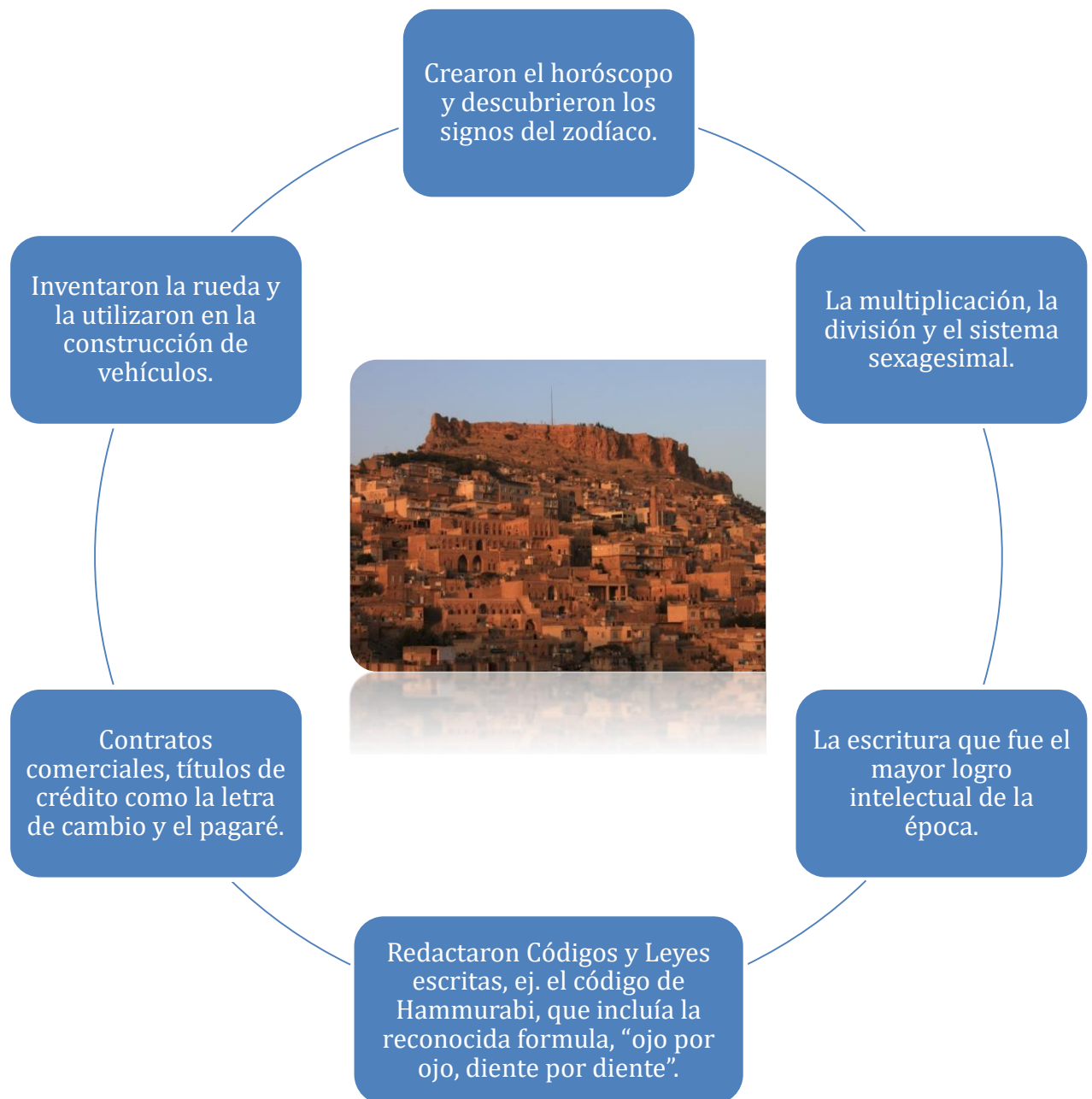


Figura 6. Aportes científicos, industriales y administrativos mesopotámicos
Fuente: Elaborado por la Autora Imagen pixabay.com

India.

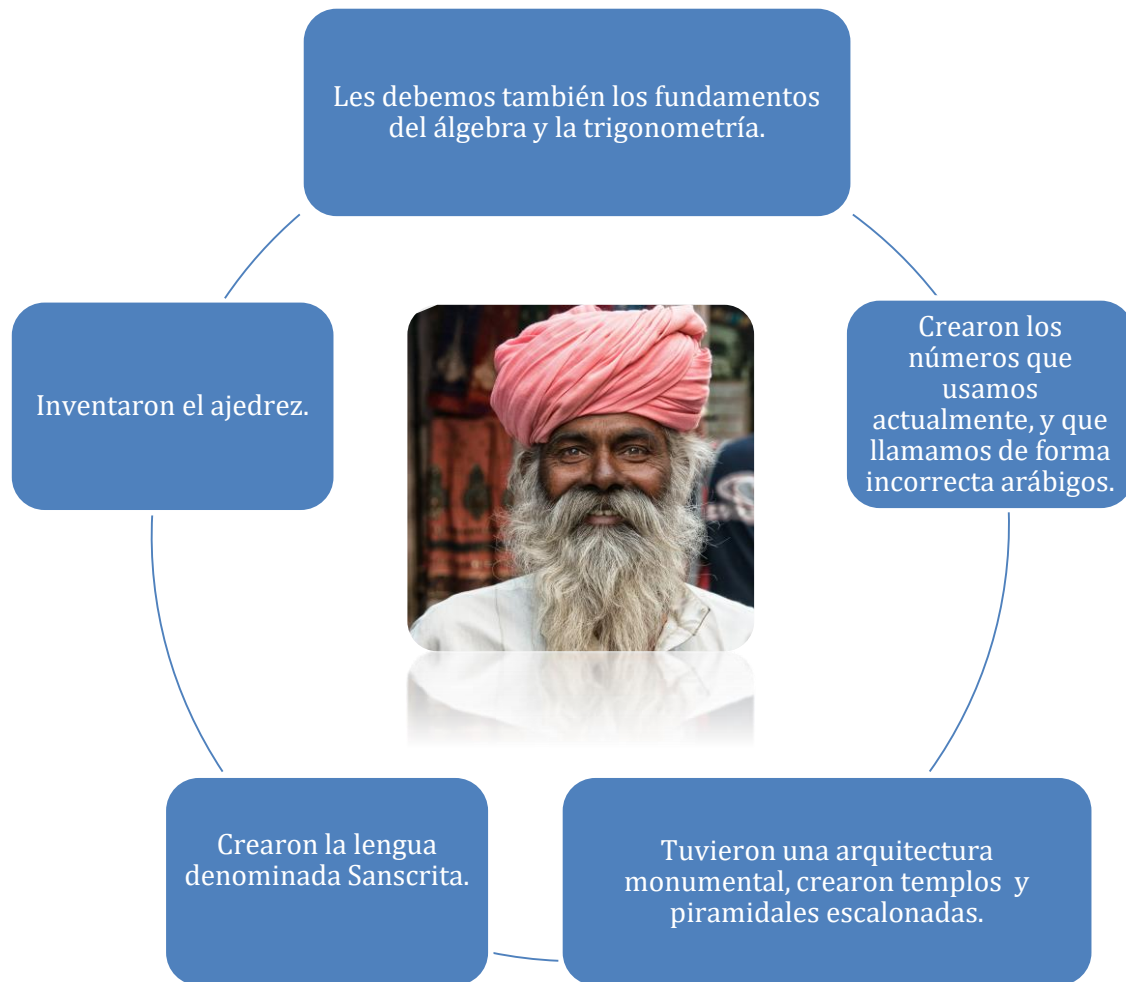
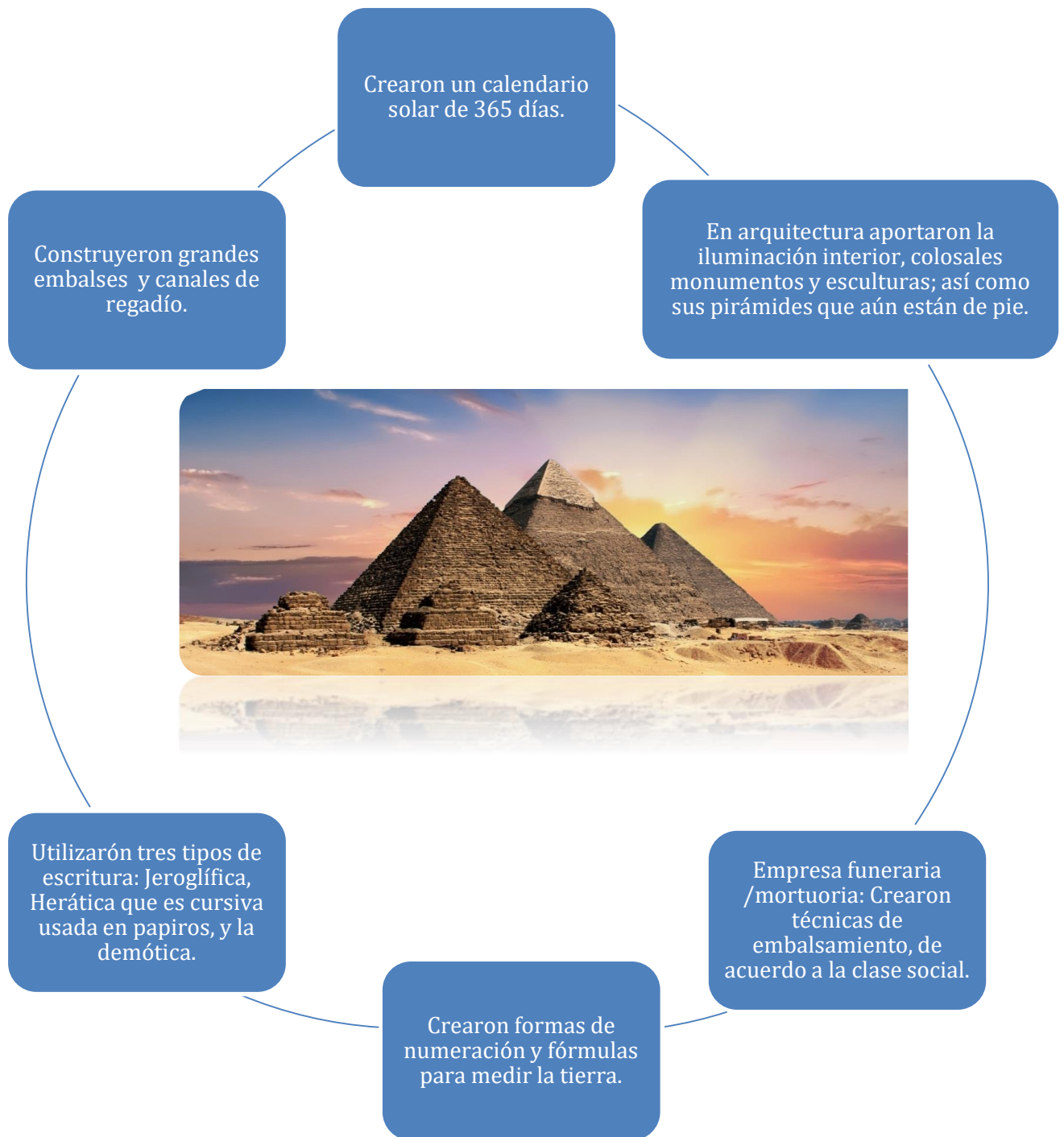


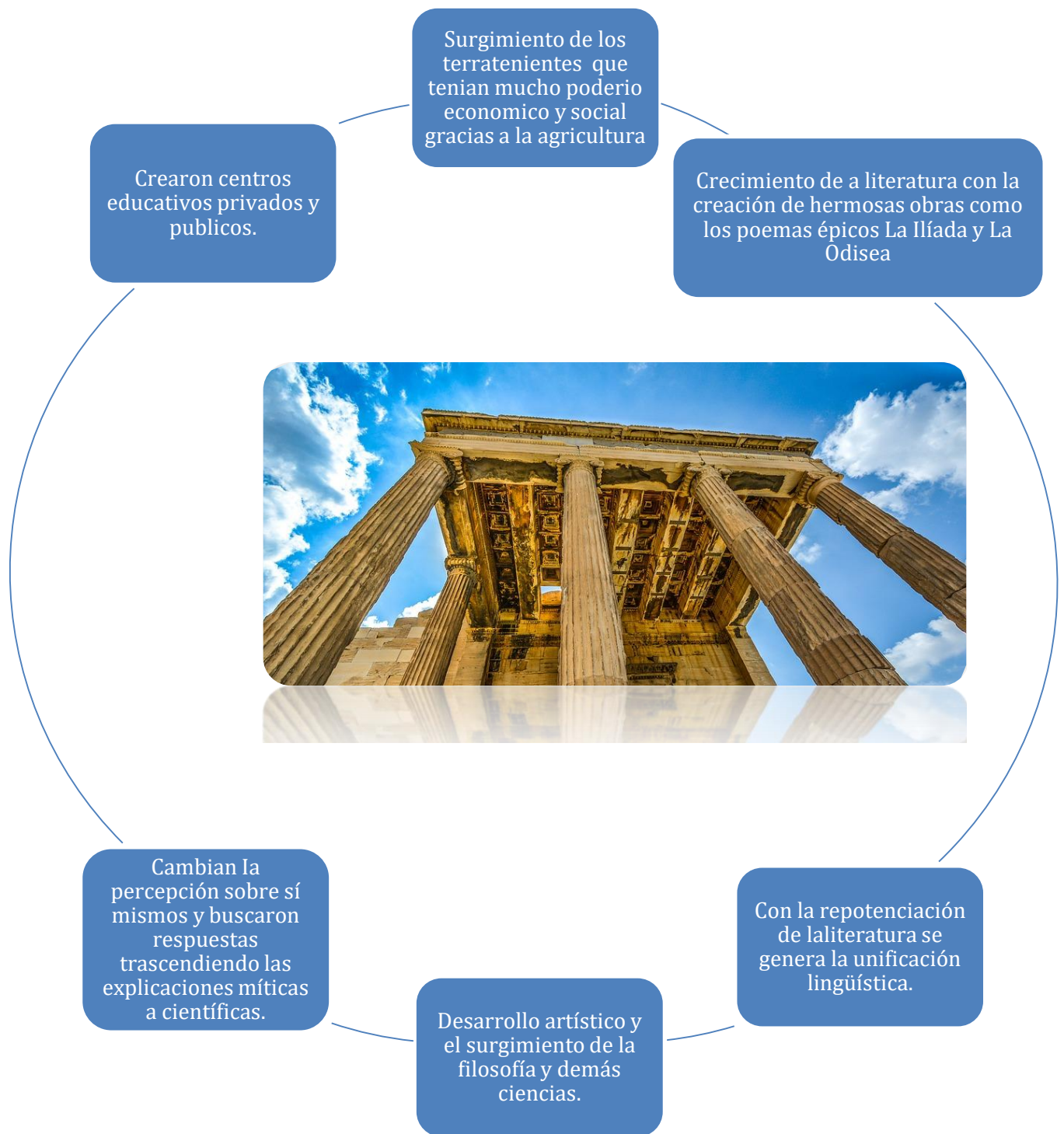
Figura 7. Aportes científicos, industriales y administrativos de la India
Fuente: Elaborado por la Autora Imagen pixabay.com

Egipto.



*Figura 8. Aportes científicos, industriales y administrativos de Egipto
Fuente: Elaborado por la Autora Imagen pixabay.com*

Grecia.



*Figura 9. Aportes científicos, industriales y administrativos griegos
Fuente: Elaborado por la Autora Imagen pixabay.com*

1.1.2.2 Características y evolución de la administración en esta época:

- Mejora de la comunicación gracias al nacimiento de la escritura, que no solo contribuye a la comunicación, sino que también empieza la transmisión de conocimientos (identidad cultural) de manera más precisa y perdurable que la verbal; ya que pasan de manera casi exacta de generación a generación, ejemplo la organización dentro de las civilizaciones.
- Aparecen las grandes civilizaciones en el cercano y lejano oriente.
- Repartos de territorio, pertenencia de tierras, propiedad privada, plusvalía.
- Se inventaron las primeras monedas; acuñadas por los griegos con una aleación de oro y plata, mejorando drásticamente el comercio.
- Tras las diferentes conquistas de territorio se genera una fusión de culturas y conocimientos.
- Se crean los primeros centros educativos, con lo que se afianza más la especialización.
- Construcción de obras colosales a base de utilización de ciencias exactas, planificación y organización de recursos.
- Desarrollo de la agricultura por medio de técnicas de desborde de agua de los ríos, incorporación de arado de tracción, etc., generando la agricultura a gran escala.
- Se establecieron pesos y medidas para que sea más fácil comercializar los productos.
- Surgió el concepto de contratos y la responsabilidad mutua que esto implica.
- Aparecen los decretos o mandatos.
- Aparecen las monarquías ver *figura 10*
- Se especializan los Agrimensores que eran quienes median las tierras y designaban los lugares para la construcción de canales, otras obras de ingeniería, linderos de propiedad y tenencia de tierras.
- Se amplía el comercio por medio de la navegación, llegando a tierras cada vez más lejanas, con navíos más fuertes y preparados.
- Inicio de jerarquías militarizadas; se potencian y especializa el ejército en infantería (arqueros y piqueros) y caballería, con uso de armas de hierro y protección corporal primero con una coraza hecha con trozos de cuero, posteriormente de armaduras que cubrían partes vulnerables de su cuerpo.
- Aparecen los diezmos o pagos que tenía que hacer el pueblo a su rey, pago que se podía hacer en moneda, oro plata, piedras preciosas, animales o productos.
- Surge el cristianismo, transformando la religión católica; con lo que se crean dos eras fundamentales que marcan a toda la humanidad y su historia antes de Cristo a.C. y después de Cristo d.C. No solo en esta religión sino en todas las existentes a la época también se evidencia el nacimiento de las jerarquías.
- Construcción de caminos terrestres para comunicación y comercio.
- Desarrollo de la metalurgia y cerámica con el uso de moldes inicia la producción en serie, y con énfasis en los detalles y acabados se potencia la estética y calidad. Dentro del desarrollo económico de esa época tiene gran importancia el trabajo de los artesanos, ya que tomaron mucha popularidad y reconocimiento;

eran muy cotizados por la gran demanda que tenían sus productos, cada vez más especializados cuidando los detalles minuciosamente dotando de belleza a sus productos, como por ejemplo los descubiertos en las excavaciones egipcias, que son un gran tesoro de la humanidad.

- Con la conquista y reparto de territorio aparecen los terratenientes que pasó a detentar el poder, sustituyendo a la monarquía instaurando un gobierno aristocrático u oligárquico.
- Reformas en las leyes, aparecimiento de la democracia.
- Además de la monarquía en la que también gobernaba el clero; en algunos lugares surgen otros sistemas de gobierno; la Republica en roma o la democracia en la antigua Grecia.

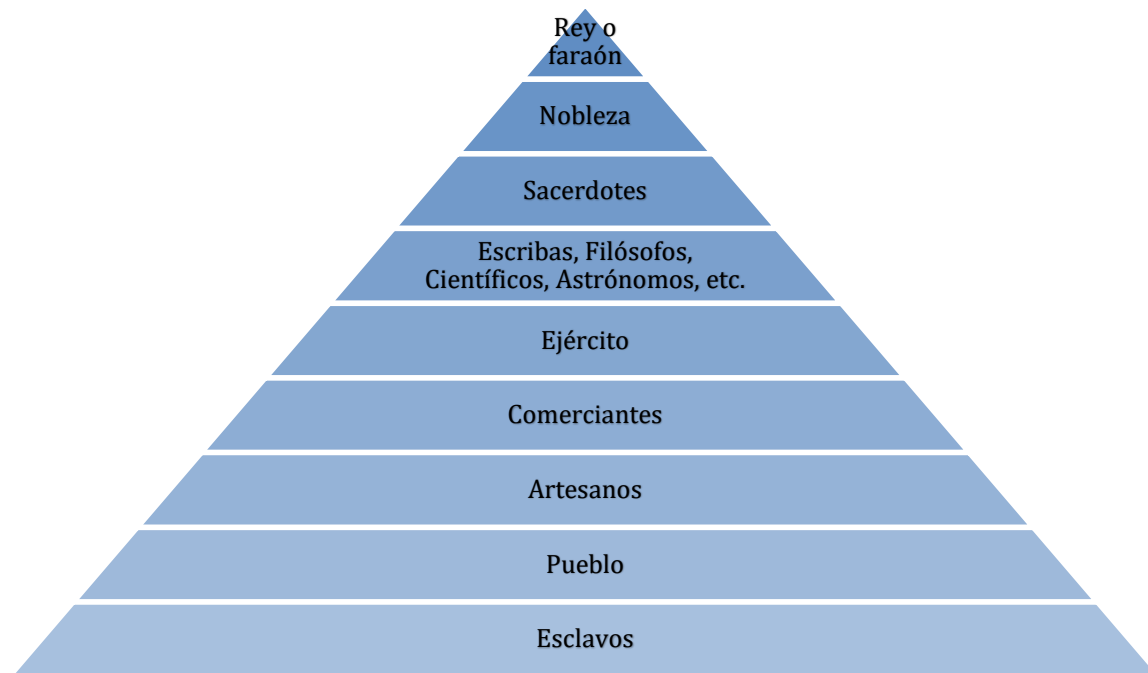
1.1.2.3 Formas de producción en esta época

El único modo de producción de esa época es el esclavista distinguiéndose dos clases sociales fundamentales y antagónicas que son los esclavistas y los esclavos. La principal característica del esclavismo es el aparecimiento y desarrollo de la propiedad privada de los medios de producción (dueño de lo producido y dueño del productor).

Con el desarrollo de las ciudades y como resultado de las conquistas, aparecen las clases sociales; con ellas las diferencias abismales e injusticias de todo tipo; al estratificarse las clases sociales el esclavo quedo en la peor posición social ya que eran comercializados, regalados, maltratados y explotados, desde su nacimiento hasta su muerte, que generalmente era temprana producto de la mala alimentación y explotación laboral; textualmente en esa época los esclavos trabajaban hasta morir y morían a causa de su trabajo; con el agravante que no recibían una paga, solo vivienda (deplorable) comida (en pocas cantidades, no tenían una dieta adecuada ni balanceada) y algo de vestimenta (lo justo para cubrir sus cuerpos de la inclemencia del clima); no tenían acceso a la educación ni medicina.

Los esclavos eran propiedad de sus amos, carecían de libertad y no recibían ningún tipo de compensación o salario a cambio de su trabajo; la esclavitud nace de la división del trabajo; cuando las grandes civilizaciones seguían creciendo gracias a sus conquistas y necesitaban mano de obra que trabaje en sus nuevas tierras, en trabajos como agronomía, ingeniería, metalurgia, o cualquier actividad que necesite fuerza. Al inicio estos trabajos eran realizados por prisioneros de guerra, pero posteriormente se consideran a estos prisioneros como esclavos, al surgir el comercio e intercambio de ellos. Este modo de producción fue usado en casi todas las civilizaciones como: egipcios, babilonios, griegos, fenicios y romanos.

Jerarquización de las monarquías



*Figura 10. Jerarquización de las monarquías
Fuente: Elaborado por la Autora*

Ahora es tu turno:
Para mayor información del tema, debes mirar los siguientes videos:

- <https://www.youtube.com/watch?v=09kyKcr3Lyu>
- <http://wandacal-fundahistouni.blogspot.com/2012/02/modo-de-produccion-esclavista.html>
- <https://www.youtube.com/watch?v=levHgjdJCQM>
- Documental
<https://www.nationalgeographic.es/historia/2020/05/national-geographic-muestra-primer-a-funeraria-antiguo-egipto-intacta>



Actividad a ser desarrollada:

Después de mirar y analizar los tres videos enumera todos los conceptos referentes a la administración en la época antigua que identifiques y emite tu criterio personal respecto a cada uno de los conceptos encontrados; para ello puedes usar el mismo formato de la actividad anterior.

Lee el documental que se encuentra en el último link y realiza un ensayo respecto a la empresa mortuoria del antiguo Egipto. (una página); puedes reforzar tu consulta con cualquier otra fuente documental o videográfica.

1.1.3 Edad Media.

Ocupa un milenio que comienza en el Siglo V (después de la desaparición del Imperio Romano de Occidente) y termina en el Siglo XV; entre sus características fundamentales está el enfrentamiento entre el islam y el cristianismo de Occidente. La división de Occidente, el fortalecimiento de los reinos europeos, las cruzadas, y entre otros eventos la guerra de los cien años ocurrió entre el Siglo V y XV.

Luego de tres Siglos de hegemonía política, el Imperio Romano de Occidente se vio amenazado por tribus bárbaras, que eran considerados como pueblos infieles, tras de esta caída se establecieron reinados bárbaros de pueblos situados cerca del Danubio; a partir del Siglo V, los germanos se repartieron el antiguo territorio romano de Occidente así: Vándalos, Godos, Visigodos, y Alanos en España; Francos y Burgundios en las Gallas; Anglosajones en Inglaterra; Alemanes y Sajones en Germania; Ostrogodos y Lombardos en Italia; se puede citar como datos relevantes de esta época, los siguientes:

EL IMPERIO BIZANTINO	Después de la caída del Imperio Romano de Occidente, el Imperio Bizantino se convirtió en el principal centro de poder en el mundo Mediterráneo. El Imperio Bizantino tuvo que enfrentar constantemente a los pueblos eslavos y turcos, ya que la localización de Constantinopla era estratégica estando cerca a los tres mares. En 1453 con la invasión de los turcos cae el Imperio Bizantino y cambia de nombre por el de Estambul.
IMPERIO CAROLINGIO	Después de la conquista de España por los musulmanes, la amenaza de su avance por Europa obligó al mundo cristiano a buscar políticas defensivas, para lo que era necesario reordenar el imperio de Occidente, tarea que cumplieron los Carolingios. Carlo Magno logra importantes conquistas y reunifica el occidente, conformó un extenso imperio que asemejaba el gran Imperio Romano de Occidente, con la excepción de la posesión musulmana de España.
FEUDALISMO	Se le denomina feudalismo a la forma especial que adquirió la organización social de los países europeos, durante la Edad Media y que consistió en la aparición de dos grandes clases: los Señores y los Vasallos (Profesor en línea, 2015) La falta de un poder central que siguió al ocaso del Imperio Carolingio, condujo a la formación de feudos como unidades autónomas y a la configuración de la Sociedad Feudal.

GREMIOS O ASOCIACIONES	Los gremios y las asociaciones fueron característicos de la edad media, como forma de organización del trabajo. En la primera mitad del siglo XII en París surge el hansa, un gremio mercantil, que concentraba en sus manos el privilegio exclusivo del comercio fluvial del suburbio parisino. Al mando de los Gremios de Artesanos estaban los Maestros, que a su vez eran los propietarios de las unidades de económicas, de la materia prima y controlaban la comercialización de los productos. Los Gremios monopolizaron sus oficios llegando a obtener el control absoluto en una cantidad elevada de ciudades europeas. Internamente sus miembros se dividieron en tres clases: Aprendices, Oficiales y Maestros. En los siglos XIV y XV, los oficiales fueron exigiendo mejores condiciones de trabajo y sueldos, al punto que organizaron huelgas. Se organizaron en lo que llamamos Asociaciones de Oficiales de los Gremios de Artesanos, que pueden ser vistos como los antecedentes más directos de los sindicatos de trabajadores de la actualidad.
LA IGLESIA CATÓLICA	A lo largo de la historia y de los siglos muchos conceptos, principios y normas administrativas que regían la organización pública, se fueron transfiriendo hacia la Iglesia Católica. Es así que la Iglesia llegó a configurar un sistema centralizado y organizado de forma jerárquica, con el Pontífice Máximo en la cúspide, seguido por Obispos, los Sacerdotes y por último los ministros. Al incrementar el número de fieles, la Iglesia Católica empieza a edificar estratégicamente iglesias en zonas con mayor concentración demográfica, hecho que administrativamente puede ser comparado con la creación de sucursales, demostrándonos una vez más la adopción por parte de la iglesia de estrategias administrativas antes utilizadas solo por las instituciones estatales. Su modelo administrativo descrito a continuación, perdura y aporta en gran medida a la administración moderna: - Sistema de autoridad jerarquizada por niveles de mando - Descentralización geográfica - Formación especializada de todos sus miembros - Apoyo en asesores, consultores y consejeros especializados en áreas específicas. - Distribución y delegación del trabajo a varios tribunales y organismos especializados.
LAS CRUZADAS	Las cruzadas fueron una serie de campañas militares durante la Edad Media europea contra los musulmanes del Medio Oriente que habían conquistado Jerusalén "Tierra Santa". En 1076, los musulmanes habían capturado Jerusalén, el más santo de los santos lugares para los cristianos. Jesús había nacido en la cercana Belén y había pasado la mayor parte de su vida en Jerusalén donde fue crucificado. No había lugar más importante en la Tierra que Jerusalén para un verdadero cristiano, razón por la cual los cristianos de Jerusalén la llamaron la "Ciudad de Dios".

Tabla 4. Edad Media
Fuente: Elaborado por la Autora

1.1.3.1 Características y evolución de la administración en esta época:

- Cambio del sistema esclavista al feudalista, en lugar de los esclavos están los sirvientes, que ya tenían autonomía y libertad; en lugar de realizar un trabajo sin paga para otras personas a cambio de lo mínimo para vivir, ahora realizaban el trabajo para sí mismos, pero debían pagar tributos al rey y diezmos a la iglesia; por lo que el feudalismo también puede considerarse explotación a menor escala, pero explotación finalmente.
- Apareció el señor feudal quien era el dueño de las tierras y lo que en ella hubiera o habitara, incluyendo los campesinos que eran los sirvientes o lacayos.
- También aparecen los vasallos quienes firmaban un contrato con su rey o con los señores feudales, mismo que obligaba a servirles de por vida, con lealtad y acatamiento; si el señor tenía muchos vasallos aseguraba un buen ejército, ya que estos eran guerreros; se cumplía incluso el reclutamiento de jóvenes para que engrosen las filas de los vasallos; el rey y los señores feudales ofrecían a cambio de sus servicios tierras, medios de sostenimiento y seguridad.
- La organización feudal era jerárquica iniciando por el rey, la nobleza, clero, ejército, etc.; ver *figura 10*.
- La propiedad total del rey se dividió en territorios más pequeños llamados feudos, los que eran administrados por los señores feudales.
- En la edad media ya se generaron los gremios de artesanos que pertenecían a un mismo sector; consistían en la asociación de trabajadores compuestas por artesanos de un mismo oficio, cuyo fin era defender sus intereses profesionales; entre los que estaban conseguir un equilibrio entre la demanda y los talleres y artesanos existentes.
- Dentro del gremio también había niveles:
 - **Aprendiz:** que eran jóvenes que ingresaban al oficio entre los 12 a 14 años y permanecían unos 8 años en esa categoría.
 - **Oficiales:** quienes ya tenían más experiencia, especialización y reconocimiento.
 - **Maestro:** quienes ya podían abrir sus propios talleres, establecer sistemas de venta y comercialización.
- La planeación seguía siendo sencilla, sin embargo, ya tenían principios de previsión para épocas de sequía, por ejemplo; o para determinar cuáles eran los mejores lugares para realizar futuros asentamientos.
- Se denota la división del trabajo, la presencia de líderes, crecimiento territorial ordenado y planificado, realización de actividades de manera ordenada, designación de actividades.
- Las labores agrícolas se desarrollaban acorde a edad y sexo, denotándose una organización social más sólida y ordenada.
- Los aportes de la iglesia a la administración en esa época también fueron valiosos; impulso de orden social y religioso, se estructuró jerárquicamente con el Papa a la cabeza, ver *figura 11*; estructura que fue tan simple y eficiente que prevalece hasta la actualidad.
- Cambiaron normas administrativas y los principios de la administración pública eran distribuidos en la administración feudal y del clero.

Jerarquización del Clero

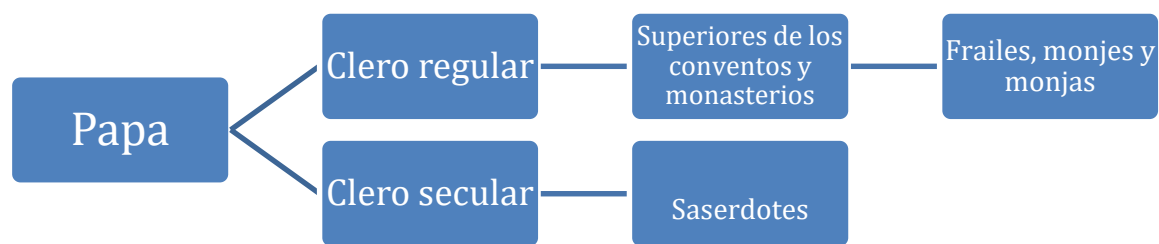


Figura 11. Jerarquización del clero
Fuente: Elaborado por la Autora

Jerarquización en el Feudalismo

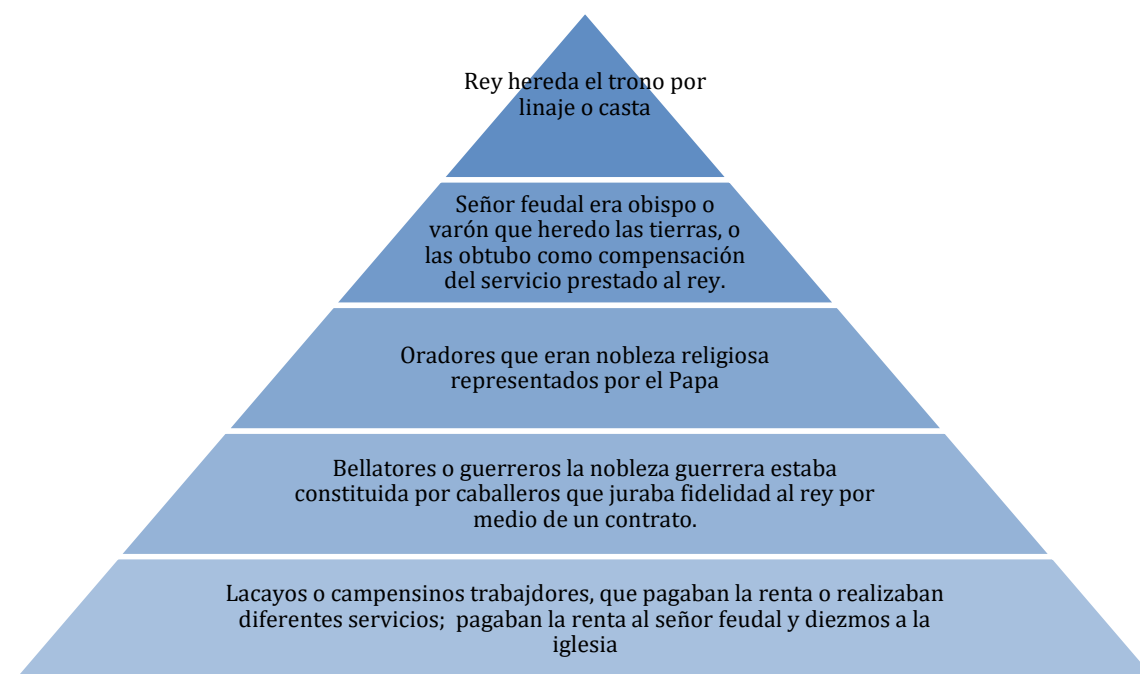


Figura 12. Jerarquización del feudalismo
Fuente: Elaborado por la Autora

1.1.3.2 Formas de producción en esta época

El modo de producción de esa época era el feudalismo; se originó en Europa, era una organización social y política, en la que el señor feudal era dueño de la tierra y todo lo que hubiera sobre ella incluyendo: personas, animales, sembríos, edificaciones, etc. En la sociedad feudal el poder político estaba fragmentado en unidades llamadas señoríos feudales o feudos, que eran partes de territorio más pequeños y fáciles de administrar; cada feudo tenía alguien que lo administre,

que era el señor feudal; y este tenía derecho a ejercer justicia y exigir una renta a los campesinos que vivían en esas tierras y la producían.

La principal característica de ese modo de producción era la explotación del señor feudal hacia los campesinos que habitaban el señorío o feudo. La sociedad feudalista de producción se dividía en grupos de personas que vivían en diferentes condiciones según sus privilegios; en ese modo de producción también existía una estratificación cada señor feudal dependía de otro hasta llegar al rey.

Ahora es tu turno:

Para mayor información del tema debes mirar los siguientes videos:

- <https://www.youtube.com/watch?v=ttDPhD0qeGk&t=53s>
- <https://www.youtube.com/watch?v=53ogJyyHx5Q>
- <https://www.youtube.com/watch?v=Do2jJXy7yNM>



Actividad a ser desarrollada:

Después de mirar y analizar los tres videos enumera todos los conceptos referentes a la administración en la edad media que identifiques y emite tu criterio personal respecto a cada uno de los conceptos encontrados; para ello puedes usar el mismo formato de la actividad anterior.

En la figura a continuación, se pueden observar en resumen los acontecimientos más importantes de la Edad Media:

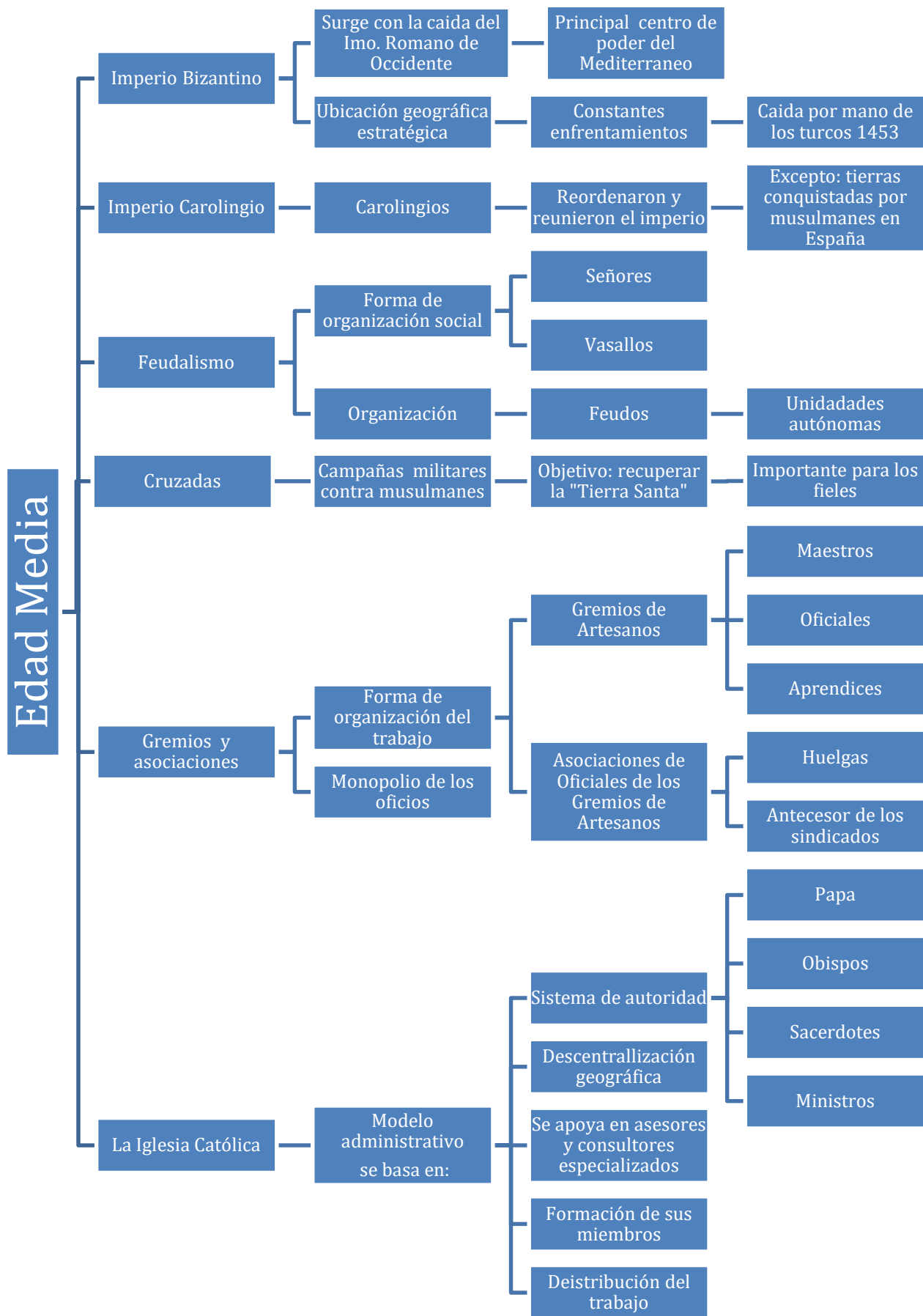


Figura 13. Resumen del desarrollo administrativo en la Edad Media

Fuente: Elaborado por la Autora

1.1.4 Edad Moderna.

Se le denomina Edad Moderna a la tercera época de la Historia Universal; la fecha de inicio de esta etapa es marcada por el descubrimiento de América por Cristóbal Colón en 1492. (Portillo, 2010); de la misma manera se establece un posible final marcado por la revolución francesa en 1789; producto del avance de las ciencias administrativas, en esta época las empresas pudieron notar los resultados favorables que tenía aplicar algunos de los conceptos o herramientas administrativas y evolucionan nuevos conceptos acerca de esta ciencia; como por Ej. Maquiavelo que fue un diplomático y político de la época; en uno de sus libros dio unos principios aplicables a la administración diciendo entre otras cosas que si los miembros de una organización manifiestan sus problemas y los resuelven, se avanza hacia su estabilidad.

Los momentos históricos más trascendentales de la evolución administrativa en esta época se detallan a continuación:

DESCUBRIMIENTO DE AMÉRICA	Hasta el siglo XV los europeos tenían una noción muy limitada de cómo era el mundo realmente; existían muchas hipótesis unas muy lógicas y otras que incursionaban en la mitología antigua. Solo conocían Europa, el norte de África y parte de Asia. Cristóbal Colón, al amparo de la nueva idea revolucionaria de la redondez de la tierra, busca una nueva ruta para llegar a la India, para lo cual los Reyes Católicos de España lo auspician; este evento marca la historia de Europa y América, debido a los acontecimientos subsiguientes; ver la <i>figura 14</i>. Tras este descubrimiento, Cristóbal Colón realiza tres expediciones más; pero el muere creyendo que llegó a tierras desconocidas de Asia; años después un navegante italiano, Américo Vespucio demostró que esas tierras pertenecían a un nuevo continente; de ahí en su honor el nombre de América. El descubrimiento de América fue un gran acontecimiento histórico fruto de diversas causas que se venían fraguando desde hace tiempo atrás como, por ejemplo: • El afán evangelizador y apostólico heredado de la Edad Media; • Las nuevas necesidades económicas y las ansias y curiosidad por conocer nuevos territorios; • El enorme progreso de la navegación gracias a la cartografía y descubrimientos como la brújula, nuevas embarcaciones como las Carabelas, que eran navíos grandes de gran capacidad interior, adaptados para largos viajes; y mejores técnicas de elaboración y lectura de mapas. Todos estos eventos propiciaron las exploraciones marinas, dentro de las cuales estuvo la que llegó a tierras americanas.
---------------------------	---

EL RENACIMIENTO	Europa comenzó a crecer a finales de la edad media, la evolución del pensamiento y el adelanto de las ciencias y la técnica, le permitieron emprender un gran proceso de expansión geográfica y comercial hacia otras regiones del mundo. El Renacimiento simboliza el resurgimiento de la ciencia, la técnica y el arte; se plantea una nueva forma de concebir el mundo y al ser humano; el renacer de las artes, la política y las ciencias. Comienzan a desarrollarse las ciudades de manera ordenada (ordenamiento territorial), pasando poco a poco del dominio agrícola de la comunidad, a los comerciantes y fabricantes de todo tipo de bienes tanto de primera necesidad como suntuarios.
EL MERCANTILISMO	La evolución económica ocurrida desde el siglo XV condujo a la primera fase del capitalismo, “el capitalismo mercantil o mercantilismo”, que promulgó que la verdadera riqueza de las naciones se basaba en la acumulación de riquezas provenientes del oro, plata, y piedras preciosas, es decir en el atesoramiento. Nace la idea de la primera idea de balanza comercial (diferencia entre importaciones y exportaciones) se incentiva la exportación y se limita la importación de bienes, para mantener un superávit, se impone grandes impuestos a los productos extranjeros incentivando la producción nacional. En el caso de España su economía se basó en la extracción de los metales preciosos de las colonias americanas, que en último término sirvieron para el desarrollo de Inglaterra, porque España entró en un proceso de endeudamiento externo y utilizó esas riquezas provenientes de sus colonias para pagar sus deudas.
EL HUMANISMO	Esta época se caracteriza por los grandes pensadores y está dividida en seis aspectos generales: Antropocentrismo (es decir enfoque en el ser humano) en lugar de Teocentrismo (enfoque en Dios), ya que las principales ideas y obras del renacimiento buscan hacer honor al hombre, centro de sus preocupaciones y su inspiración. Retorno a los cánones griegos tanto la escultura como la pintura retoman los ideales clásicos y griegos como modelo de obras. Preponderancia de las artes sobre la ciencia y la filosofía. Reforma protestante a partir del siglo XVI el cristianismo comienza a verse dividido por gran variedad de religiones protestantes cuyo principio básico es la libertad. Fin del feudalismo la desaparición de los feudos por las necesidades del comercio con otras partes del mundo, lo cual traerá consigo el nacimiento de ciudades que a su vez generan las naciones. Inventos y descubrimientos principalmente la imprenta.

LA REFORMA	Los miembros de la alta jerarquía del clero vivían ostentosamente, totalmente alejados del pueblo y de sus problemas, existía decadencia moral; la iglesia estaba más preocupada por aumentar sus lujos y riquezas financiadas por medio de los diezmos, antes que, de cuestiones espirituales, la corrupción generalizada del alto clero y su apego a los grupos de poder era algo normal. La reforma protestante dividió a los territorios en católicos y protestantes, hechos que permitieran que menos personas paguen los diezmos, primicias y tributos que recibía la iglesia católica.
LA CONTRAREFORMA	También denominada reforma católica es la respuesta o reacción de la iglesia ante la reforma protestante de Lutero. En 1543 la iglesia católica romana convocó al Concilio de que estableció entre otras cosas: • Reanudar el tribunal del Santo Oficio (inquisición). • Listado de libros prohibidos por la iglesia. • Incentivar la catequización de los habitantes del Nuevo Mundo (América). • Creación de nuevas órdenes religiosas, como: Jesuitas, Carmelitas descalzos, Capuchinos, Ursulinas, Teatinos, Paulistas. • La reafirmación de la autoridad del Papa. • Continuación del celibato. • Incentivar la catequización, los seminarios y la prohibición de la venta de indulgencias (perdón de los pecados).
LA FISIOCRACIA	Es la escuela de pensamiento del Siglo XVIII fundada por Francisco Quesnay y Jacques Turgot, en la que fundamentan que el buen funcionamiento de la economía se debe a una ley natural, que regula el sistema económico sin la intervención del Estado; su doctrina queda sintetizada en la frase “laissez faire, laissez passer” es una expresión francesa que significa “dejar hacer, dejar pasar”; es decir dar una completa libertad en la economía. Libertad de producción, libre mercado comercial y laboral, bajos o nulos impuestos, mínima intervención de los gobiernos. Fue usada por primera vez por Jean Claude Marie. Sostiene que el único sector que genera riqueza es la actividad agrícola, ya que posibilita que el producto obtenido sea mayor a los insumos utilizados en la producción surgiendo así un excedente económico, los fisiócratas calificaban de estériles las actividades como la manufactura o el comercio. (Méndez, Rey, & Fernandez, 2003)

INICIOS DE LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL	Muchos de los inventos de esta época hacen que se la conozca como la era de la luz, ya que los avances tecnológicos e industriales dieron un gran giro a la humanidad. Es el cambio que se produce en la Historia Moderna de Europa, dando paso de una economía agraria y artesanal dominada por el trabajo manual, a la dominada por la industria y la utilización de las máquinas. En Inglaterra se vislumbra un profundo cambio en los sistemas de trabajo y la estructura de la sociedad, que se han producido en los últimos 100 años, del trabajo manual al mecanizado; se genera el primer gran éxodo cuando los campesinos abandonan los campos y se trasladan a las ciudades, para dejar de ser agricultores y transformarse en obreros; surge una nueva clase de profesionales “los especialistas”. Pero en esta primera etapa los obreros fueron muy explotados, siendo obligados a trabajar largas jornadas a cambio de salarios muy bajos e inadecuadas condiciones laborales, permitiendo incluso el trabajo de la niñez y juventud, cuyos salarios eran aún menores que el de los demás obreros.
REVOLUCIÓN FRANCESA	Fue el cambio más trascendental que se produjo en Francia en el Siglo XVIII; cuya importancia trascendió hacia todos los confines donde se desataron conflictos sociales similares, en contra de los regímenes opresores, como en este caso la monarquía. El triunfo de un pueblo víctima de todo abuso y oprimido por la burguesía que se desenvolvía entre la opulencia y el despilfarro.
EL LIBERALISMO	Es una doctrina desarrollada durante la Revolución Francesa que afirma que la vida económica debe alejarse de la influencia estatal. “Laissez faire, laissez passer” A finales del siglo XVIII, los economistas clásicos liberales consiguen una gran aprobación de sus teorías, cuyo punto máximo tiene lugar con el acontecimiento de la Revolución Francesa. Los postulados liberales surgen del derecho natural: el orden natural es el orden más perfecto. La influencia del liberalismo económico en la administración fue lograr el cambiar la forma de pensar característica de la época, ya que la economía se tomaba en una forma natural y se basaba en el empirismo. Se hablaba de economía en base a teorías y principios verificables en el día a día.
EL CAMERALISMO	Es una corriente económica que tuvo lugar en Alemania y Austria entre los siglos XVII y XVIII, enfocada en la gestión administrativa de un territorio con la finalidad de lograr estímulos para el crecimiento económico y social del mismo. Esta doctrina académica es la base del modelo de administración de finanzas públicas y ámbitos de poder estatales de la actualidad. El cameralismo está considerado como el modelo precursor de la administración pública moderna.

EL SOCIALISMO	El Socialismo es la doctrina política, económica y social que propone la abolición de la propiedad privada y de las clases sociales, busca una reforma radical de la sociedad, a través de la solución prioritaria de los problemas que afectan a las grandes mayorías de la población. La administración colectiva y estatal de los medios de producción, es considerada la única forma de alcanzar una sociedad más justa y solidaria. Sus puntos principales son: - Transformación de la propiedad privada capitalista en propiedad colectiva. - Distribución equitativa del trabajo y de sus frutos entre la clase trabajadora - Planificación del trabajo bajo los criterios científicos, tecnológicos y humanos. - Gobierno ocupado por la clase proletaria. Bajo un enfoque administrativo, el socialismo hace una dura crítica hacia las burocracias administrativas, afirmando que propenden hacia la ineficiencia y la corrupción.
---------------	--

Tabla 5. Edad Moderna
Fuente: Elaborado por la Autora.

Siendo el evento más importante de esta época el descubrimiento de América; a continuación, en la *figura 14* Se pueden observar los hechos más relevantes de la conquista de América.

Conquista de América

A inicios del siglo XVI, Colón ya había hecho los tres primeros viajes a América, el primero hasta lo que es actualmente San Salvador, en el segundo viaje exploran las islas de lo que ahora se conocen como Cuba y Jamaica; en el tercer viaje descubre lo se conoce actualmente como Trinidad y en el cuarto y último lo que ahora es Costa Rica.

Hernán Cortés en 1519 desembarca a Mexico y conquista vasto Imperio Azteca, a la cabeza del cual se encontraba Montezuma II.

En 1523, Pedro Alvarado uno de los capitanes de Hernán Cortés, conquista territorio Maya, lo que ahora es conocido como Guatemala.

El Imperio Inca fue conquistado por Pizarro, quien se aprovecha de la guerra civil que se desarrollaba entre los herederos del Tahuantinsuyo para colonizar ese territorio.

Figura 14. Hechos relevantes de la conquista de América
Fuente: Elaborado por la Autora.

1.1.4.1 Características y evolución de la administración en esta época:

- La sociedad se organiza en estamentos (ver *figura 15*); se forma parte de esta por genealogía, y se heredan las benevolencias o tronos por ser primogénitos, en primer lugar, el primogénito hombre, si solo tenían hijas mujeres están debían cazarse con otro noble para poder heredar el trono, que en casi ningún caso era ocupado por mujeres que lo heredaron; a diferencia de las clases sociales que están definidas por los estratos económicos también llamadas clases.
- La base de la economía era la agricultura en primer lugar, luego el comercio y la artesanía.
- El humanismo transforma la creencia de que todo giraba en torno a Dios; y le da al ser humano un sitio importante dentro de la sociedad permitiendo un notable desarrollo de las ciencias incluyendo claro la administración y con ellas los avances científicos. Los humanistas investigaban, indagaban, trataban de conocer los misterios del mundo y del ser humano.

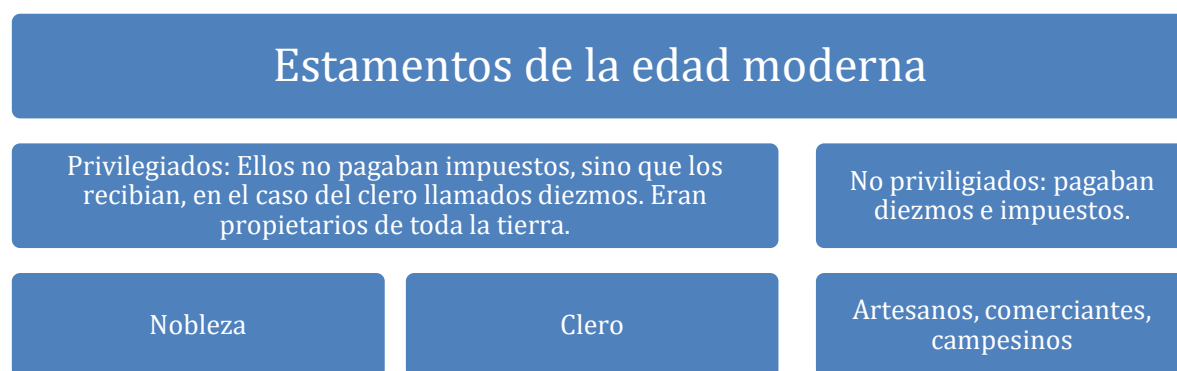


Figura 15. Estamentos en la edad moderna
Fuente: Elaborado por la Autora

1.1.4.2 Tendencias ideológicas que marcaron esta época

En esta etapa de la historia y evolución del hombre y como consecuencia de los inicios de revolución industrial (1760), surge el capitalismo o modo de producción capitalista; este sistema suplanta al feudalismo. Básicamente se divide en dos clases: La clase capitalista de la burguesía, quienes son los dueños de todos los medios de producción; y la clase de los proletariados o clase obrera quienes no tienen ninguna propiedad y la única opción para sobrevivir es vender su fuerza de trabajo a los capitalistas. Esta economía se sustenta en el mercado, principalmente en la compra – venta (comercio) de los bienes de capital. Durante este modo de producción se dan grandes avances como carreteras que hacía más eficiente el comercio.

A continuación, en las *figura 16 y 17*, se pueden observar en resumen los acontecimientos más importantes de la Edad Moderna:

Acontecimientos más importantes en la edad moderna



Se llama Edad Moderna a la etapa de la historia europea que va desde mediados del siglo XV hasta finales del siglo XVIII.

Avances científicos y tecnológicos

Inicio y finales de la edad moderna que permitieron el despunte de varias organizaciones, surgieron inventos extraordinarios que fueron la base de muchos objetos que utilizamos en la actualidad



Los grandes descubrimientos geográficos

Se entiende como los nuevos territorios que se descubrieron desde fines del siglo XV, en África, Asia, Oceanía y América. Que permitió el descubrimiento de la mayor parte de la superficie terrestre.



El Renacimiento

Es un movimiento artístico y cultural que empezó junto con la Edad Moderna, El Florecimiento de las artes y las letras en Europa Occidental, así como las trascendencia de la Reforma y Contrareforma religiosa.



Monarquías

Grandes monarquías europeas y los nuevos Estados del siglo XVIII. El monarca tendrá en sus manos el poder ejecutivo, legislativo y judicial, el mando del ejército y de las instituciones, así como toda la administración del Estado.





Figura 16. Acontecimientos más importantes en la edad moderna
Fuente: Elaborado por la Autora

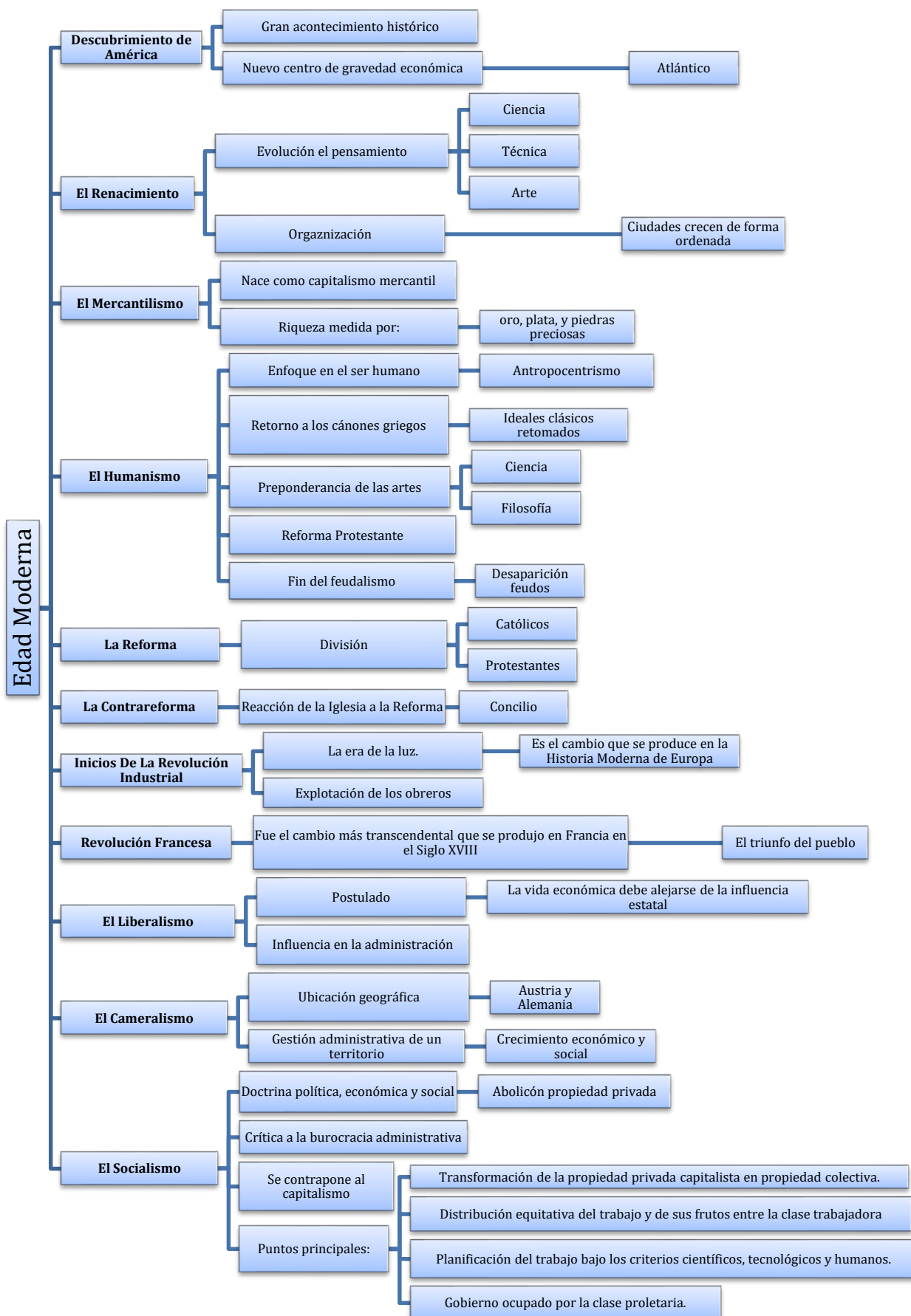


Figura 17. Resumen del desarrollo administrativo en la Edad Moderna
Fuente: Elaborado por la Autora.

Ahora es tu turno:

- Para mayor información del tema debes mirar los siguientes videos:
- <https://www.youtube.com/watch?v=84p9aTs2JXY>
- <https://www.youtube.com/watch?v=mIKrQ14cLYY>



Actividad a ser desarrollada:

Después de mirar y analizar los tres videos enumera todos los conceptos referentes a la administración en la edad moderna que identifiques y emite tu criterio personal respecto a cada uno de los conceptos encontrados; para ello puedes usar el mismo formato de la actividad anterior.

1.1.5 Época Contemporánea.

En la primera mitad del siglo XX ocurrieron grandes acontecimientos en aspectos: religiosos, políticos ideológicos, administrativos, económicos y sociales que afectaron en el orden mundial, como: pugnas entre el capitalismo y el socialismo; el racismo extremo que buscaba el exterminio y dio origen a confrontaciones bélicas mundiales; caída de la economía, posterior crisis en todos los aspectos; confrontaciones civiles y resistencias sociales. A mediados y finales del siglo XX inician las etapas de florecimiento con la caída del armamentismo en casi todo el mundo, seguido por los avances industriales, tecnológicos en telecomunicaciones, etc.; mismos acontecimientos que en síntesis son expuestos a continuación:

REAFIRMACIÓN DE LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL	En esta segunda etapa de la revolución industrial, la industria trasciende de un lugar físico dentro de las instalaciones de una fábrica en la que se transforma materia prima a productos terminados; hacia afuera a las ciudades o pueblos; potenciando la construcción de edificaciones de toda índole, carreteras, vehículos, máquinas de vapor (ferrocarril y barcos), etc.; para así desarrollar mecanismos que facilitan el comercio de la primera industria; es decir la segunda se desarrolla para expandir a la primera. Los avances en esta época no solo son industriales sino tecnológicos, científicos, administrativos, financieros, sociales, etc.; se fortalece esta revolución en las grandes potencias como Alemania, Inglaterra, Francia, Estados Unidos, pero también los avances se expanden a otros países menos desarrollados; instaurándose industrias en todo el mundo. Generando exportación de maquinaria, tecnología, materias primas y lo más
---	---

	importante se empieza a exportar o comercializar el conocimiento; los especialistas empiezan a salir de sus ciudades o países para realizar la implementación de fábricas de toda índole alrededor del mundo. Las características de esta nueva revolución industrial son: • La sustitución del hierro por el acero en la industria; • El reemplazo del vapor por la electricidad, y los derivados del petróleo como fuente de energía; • La introducción de la maquinaria automática; • Gran desarrollo del transporte y los sistemas de comercialización y comunicación; • Creciente dominio y aplicación de la ciencia a la industria. Los inventos más sobresalientes de esa época fueron: • Proceso de conservación de alimentos o pasteurización; • El teléfono; • Automóvil de motor que funciona con nafta; y • Primer laboratorio en el que se crea la aspirina.
SURGIMIENTO DE LA ESPECIALIZACIÓN ORGANIZACIONAL Y LA VENTA DE SERVICIOS.	En esta etapa de la historia administrativa se puede denotar un despunte de la creatividad del ser humano, ya que adicional a todos los inventos que ayudan al crecimiento de la industria se empiezan a vender todo tipo de servicios complementarios a la producción, a fin de promover lo más importante de la economía de esa época, que era el comercio. La creciente revolución industrial obligó a los empresarios a pensar como expandir su negocio y ser más competitivos, por lo que se especializan los primeros ingenieros mecánicos quienes diseñan y mejoran maquinaria para la optimizar la producción por medio de la automatización; cuando sus diseños son plasmados y puestos en funcionamiento estos ingenieros empezaron a ser muy cotizados incluso a nivel mundial a fin de replicar sus diseños o adaptarlos en otras industrias ya en funcionamiento o recién montadas. Posteriormente para realizar el mantenimiento de los equipos surgen otros especialistas, aquellos que prestan sus servicios dando mantenimiento preventivo o correctivo a la maquinaria y equipos que, por su uso normal, desuso o sobre producción se desgastaban; ellos también eran cotizados a nivel mundial, hasta que empezaron a transmitir sus conocimientos a obreros de las mismas fábricas quienes en ocasiones podían realizar este trabajo sin complicación. También surge la primera idea de la venta del conocimiento, pudiéndose establecer como la base de la consultoría actual o incluso el know how¹. Estos profesionales que vendían su saber

¹ Al hablar de venta de franquicias o de cualquier otro negocio que se pretenda emular, el “Saber Hacer” es lo que más valor tiene, ya que abarca todas aquellas fórmulas que llevaron al éxito a la empresa.

	hacer, empiezan a ganar mucho dinero ya que replicaban la puesta en marcha de una industria en otras localizaciones; claro con todo lo esto implica: procesos productivos, diseños de maquinaria, procesos administrativos, contacto con proveedores, en algunos casos incluso contacto con compradores locales o internacionales. Finalmente, cuando aparece la administración como disciplina formal; se forman otro tipo de especialistas y se empieza a vender otro tipo de servicios. Los diferentes experimentos realizados por los primeros defensores de las Escuelas, Teorías, o creadores de los Principios Administrativos; tuvieron mucho éxito, ya que demostraron en la mayoría de los casos un incremento en la productividad de las empresas. Al percibirse este éxito los dueños de otras empresas de toda índole empiezan a buscar a estos profesionales para que apliquen sus conocimientos y hagan crecer sus negocios. Este conocimiento transmitido sea en centros educativos o dentro de las mismas empresas en las que se implementan estudios administrativos, van adaptándose al entorno y siendo más eficientes de generación a generación, permitiendo el despunte de muchas organizaciones que hasta la fecha siguen funcionando como por ejemplo Ford Motor Company.
INICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN COMO DISCIPLINA Y CIENCIA	La adaptación al entorno obliga a los empresarios a potenciar las actividades administrativas que se llevaban a cabo; por lo que poco a poco se van generando estudios o experimentos a fin de verificar varias hipótesis previamente planteadas; lo cual conlleva a su vez la generación de: • Escuelas del pensamiento Administrativo: Son un conjunto de estudios realizados por varios expositores de las ciencias administrativas de cada época; y consolidados en varios documentos, que a lo largo de la historia han ayudado a evolucionar a la administración; algunas escuelas tienen teorías y principios administrativos. • Teorías Administrativas: Conjunto de factores destinados a comprobar una hipótesis o fenómeno dentro de las organizaciones por medio de varios experimentos que pretenden alcanzar eficiencia, eficacia y productividad de las organizaciones. • Principios administrativos: son un conjunto de actividades que se implementan en las organizaciones para hacerlas más productivas; ejemplo los catorce principios de Fayol. Tanto las escuelas, teorías y principios impulsan el desarrollo empresarial de esa época generando las primeras herramientas administrativas, que en algunos casos las aplicamos hasta la actualidad, como el estudio de tiempos y movimientos que permite establecer el numérico de obreros en cada proceso de producción.

	Cabe resaltar también que las primeras teorías fueron creadas para mejorar la producción, incrementar utilidades y evitar desperdicio de recursos; pero las teorías subsiguientes ya empiezan a estudiar el crecimiento de las organizaciones por medio del análisis del comportamiento humano, su seguridad, bienestar, derechos, obligaciones y satisfacción laboral.
REVOLUCIÓN TECNOLÓGICA	El segundo gran cambio trascendental en las organizaciones se dio a inicios del siglo XX gracias a la incorporación de la tecnología; marcando una época de progreso acelerado, desarrollo, mejora en el comercio y comunicaciones, pero sobre todo innovación. Pero este progreso no solo se da en las empresas, sino que trasciende a los hogares; la luz eléctrica, el teléfono, los electrodomésticos, la radio, equipos de sonido o reproductores de música, el televisor, etc.; cambiaron la vida de todo el mundo. Los inicios de la aviación permitieron romper barreras geográficas, ya que inicia el comercio a gran escala, comercializando productos con gran rapidez, especialmente medicina; lamentablemente los aviones fueron considerados piezas claves para los conflictos bélicos tergiversando la verdadera razón por la que fueron creados. Los avances en la aviación siguieron evolucionando, ya que se crearon satélites enviados al espacio y luego incluso cohetes que permitieron al hombre llegar a la luna (Un pequeño paso para el hombre, pero un gran paso para la humanidad: Neil Armstrong). Por medio de los avances tecnológicos en la medicina, se lograron hacer cosas inimaginables como trasplantes de todo tipo, operaciones y tratamientos médicos más eficientes, con resultados más rápidos y sin mucho tiempo de recuperación. Existió un salto vertiginoso entre las primeras máquinas de escribir hasta las computadoras y la tecnología informática; haciendo aparición los primeros analizadores diferenciales y las gigantescas computadoras que ocupaban habitaciones enteras con los programas de fichas perforadas; después aparecen los computadores personales cada vez más pequeños, veloces y con sin número de utilidades, para las organizaciones o el hogar; con lo cual se logra una nueva era en la educación, pasando de la educación tradicional a la virtual. A partir del siglo XXI la tecnología crece abismalmente, mejorando la comunicación con la aparición de los teléfonos celulares y todas sus aplicaciones (Apps), el internet, email, páginas web, realidades virtuales, rayo láser, satélites, video conferencias, comercio electrónico, redes sociales, etc. Sin duda la revolución tecnológica de los últimos siglos permitió la generación de muchos tipos de empresas, cambiando el comercio de productos por el desarrollo de servicios, mejorando el desarrollo productivo y de la humanidad.

LOS CONFLICTOS BÉLICOS, SOCIALES Y CIVILES; CAUSAS E INCIDENCIA	Las principales causas identificadas de los conflictos bélicos de esta etapa son las siguientes: • Pugna de poderes, ambición desmedida de los gobernantes de algunas naciones por obtener más territorio, a cualquier precio; • El fascismo y racismo, generado en Italia y Alemania; en este último país llegando incluso a genocidios como consecuencia del fanatismo que tenían los seguidores de Hitler, quienes creían en la supremacía de la raza aria sobre las demás, al punto de propiciar su exterminio. • Guerras santas nuevamente por fanatismo, producidas principalmente entre los países de medio oriente; para luego expandirse a otros países que se aliaron y trataron de frenar la violencia con más violencia; logrando muerte de personas inocentes y grandes éxodos. • Corrupción de los gobiernos que provocan conflictos civiles que desembocan también en grandes éxodos, como los que actualmente vive Venezuela. • Narcotráfico y guerrillas que son conflictos sociales que también provocan éxodos de personas en búsqueda de refugio en otras localidades o países. Los principales efectos identificados son los siguientes: • Masacres. • Éxodo, diáspora del pueblo; y fuga de talentos de personal muy preparado que a pesar de su capacidad o formación van a otros países para trabajar en lo que sea a cambio de vivir en paz. • Mal utilización de los recursos de las naciones en armamentismo bélico en lugar de trabajar por la paz y progreso de sus pueblos. • Hambrunas, saqueos, delincuencia, conflictos civiles, etc.; • Falta de servicios básicos y víveres. • Falta de empleo, subempleo, incremento de la pobreza y extrema pobreza. • Falta de apoyo a los sectores productivos y fuga inversión extranjera. • Retrocesos sociales, culturales, económicos, académicos y de todo tipo. • Sobrepoblación y escases en los países que acogen a los migrantes o refugiados.
--	--

*Tabla 6. Edad Contemporánea
Fuente: Elaborado por la Autora*

1.1.5.1 Características y evolución de la administración en esta época:

Tal vez la característica más significativa para la administración fue el cambio de régimen de la monarquía a la democracia en la mayoría de países, con lo cual se generó una nueva normativa, que en algunos países aún está vigente.

Nota: Adicionalmente en el libro Fundamentos de Administración modelo ecuatoriano; varios autores ecuatorianos que lo pueden consultar en el siguiente link: <https://es.calameo.com/read/005940106c941e8978dbe>; se encuentra un excelente resumen de la evolución administrativa, dividida en Escuelas, Teorías y Principios de administración, por lo que les invito a consultar el texto e informarse mejor del tema.

1.1.5.2 Tendencias ideológicas que marcaron esta época

A continuación, se puede observar en resumen las tendencias ideológicas más destacadas de la época contemporánea que marcaron el desarrollo económico, político y social que influyeron en la construcción de la administración de la época contemporánea

En esta época aún existen pequeños vestigios del capitalismo con la burguesía a la cabeza; siendo aún una clase social fuerte ya que aún ostentaban algo de los poderes político, social, y económico, porque eran aún dueños de los medios de producción; pero al no poder recurrir a una explotación como antes ya van perdiendo todo tipo de poderío; otro factor que produjo la debacle de la burguesía en algunos países fue revolución comunista por medio de la cual se expropiaron muchos medios de producción.

El Comunismo es una ideología política también considerada como una forma de organización social; cuyo fin es la eliminación de las clases sociales, la supresión de la propiedad privada de los medios de producción y la repartición equitativa de los ingresos generados. Esta ideología surge con el pensador Karl Marx a finales del siglo XIX. Los medios de producción (fabricas: infraestructura, terrenos, herramientas, maquinaria e incluso la mano de obra) son administrados por del estado y pertenecen al pueblo. Existen dos clases sociales:

- El estado cuya cabeza es el dictador o representante de un partido político, quien está rodeado en el poder por sus coidearios quienes lo administran todo. Lamentablemente esta ideología en algunos países perdió el sentido para la que fue creada y se convirtió en un sistema administrativo, económico y político en el que todo se vale incluso heredar el poder como lo hizo Fidel Castro a su hermano quien hasta la fecha gobierna Cuba.
- La clase obrera, conformada por el pueblo quienes deben estar a expensas de lo que el mandatario y sus allegados dispongan; se entendería que los medios de producción son de esta clase y que debería existir una repartición equitativa

de los ingresos, pero en la mayor parte de sistemas comunistas no se cumple ni lo uno ni lo otro.

El socialismo es el sistema socioeconómico en el que se considera que todos los individuos como iguales, sin estratificación socioeconómica donde se fomenta como modo de trabajo la solidaridad y cooperación entre todos los miembros de la comunidad. La administración de los medios de producción la tiene la clase trabajadora.

El liberalismo hace referencia a la libertad de acción tomando en cuenta que todos los seres humanos obremos con rectitud y respetemos los derechos de los demás; ejemplo: libre comercio, libertad de elección, libre empresa, propiedad privada, etc.; contraponiéndose al socialismo y al comunismo.

El muy sonado socialismo siglo XXI fue así llamada a una tendencia adoptada por algunos países de Latinoamérica como, por ejemplo: Venezuela, Bolivia, Brasil, Perú, Argentina, Ecuador; cuyos mandatarios pregonaban que extinguirían con la pobreza en sus países y que existirá mejor repartición de la riqueza y mejor utilización de los recursos fiscales especialmente destinados a obra pública y fortalecimiento de los centros de educación; pero lamentablemente en la también “década ganada” estos gobiernos incurrieron en actos de corrupción y despilfarro de dinero del estado nunca antes vistos a escalas tan grandes que acabaron con la economía de sus países y terminaron arrastrando a sus países a una debacle económica, de la que algunos no han podido salir y otros ya se encuentran saliendo, pero con consecuencias sociales bastante fuertes.

Ahora es tu turno:
Para mayor información del tema debes mirar los siguientes videos:

- <https://www.youtube.com/watch?v=flzBLH-g-nA>
- <https://www.youtube.com/watch?v=7TCcOels3b4>
- https://www.youtube.com/watch?v=ae_gun2LeGw
- <https://www.youtube.com/watch?v=eORgV7GM-70>

Adicionalmente consulta el libro Fundamentos de la administración donde se encuentran detalladas las escuelas teorías y principios administrativos que se encuentra en el siguiente link:
<https://es.calameo.com/read/005940106c941e8978dbe>



Actividad a ser desarrollada:

Después de mirar y analizar los videos enumera todos los conceptos referentes a la administración en la edad contemporánea que identifiques y emite tu criterio personal respecto a cada uno de los conceptos encontrados; para ello puedes usar el mismo formato de la actividad anterior.

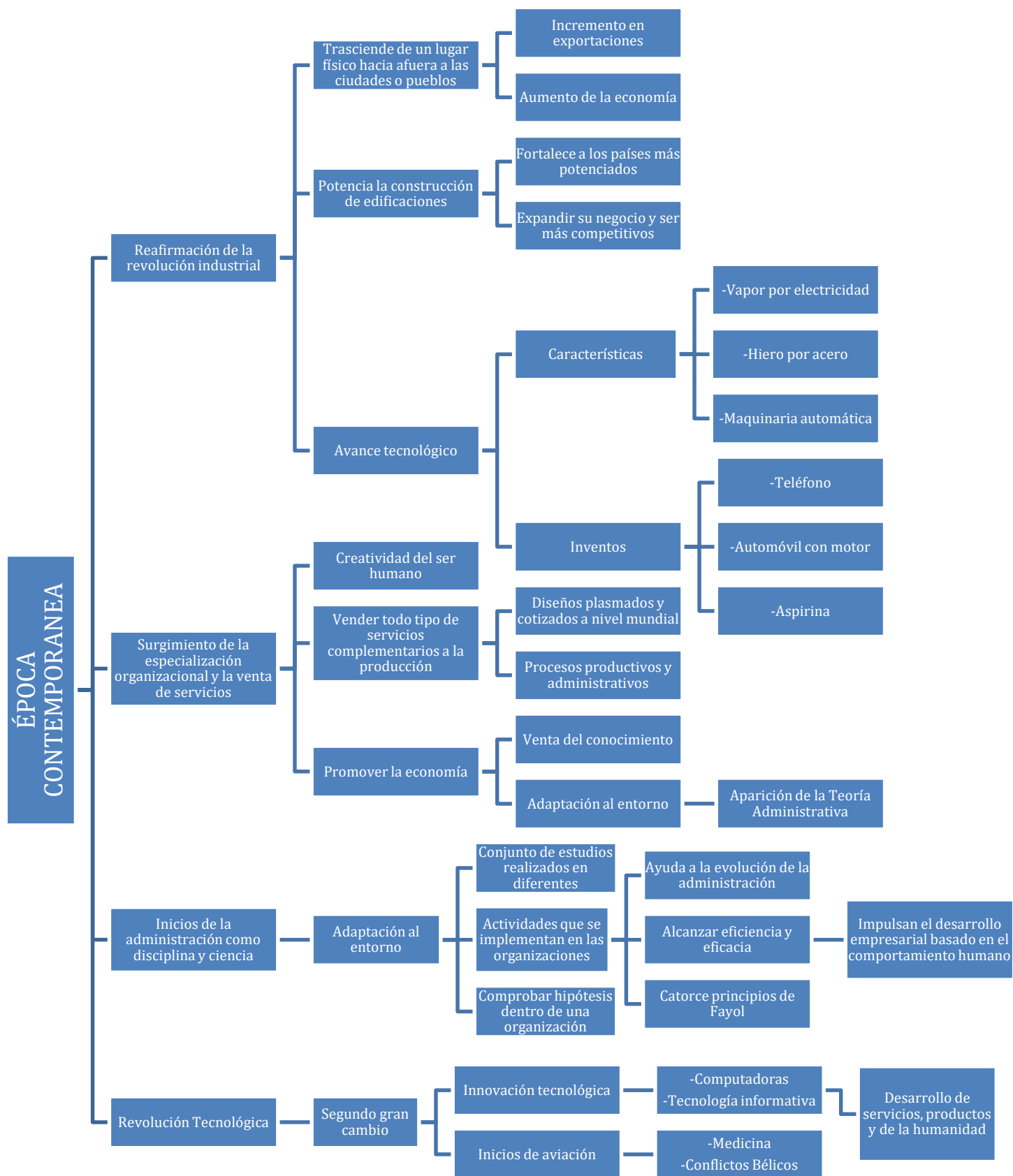


Figura 18. Acontecimientos más importantes en la Edad Contemporánea
Fuente: Elaborado por la Autora.

1.1.6 Evolución administrativa en América Latina

1.1.6.1 La Civilización Maya.

La civilización maya fue una de las más importantes entre las otras civilizaciones que existieron en latino América, surgiendo en el año 1000 a.C.; dejó un gran legado en la administración, ya que mantuvo una estructura organizacional muy compleja al igual que sus sistemas económicos y políticos el cual se encontraban perfectamente definidos; contaban con sindicatos, ejército, sistemas culturales, comercio, entre otros.

Tuvieron grandes descubrimientos en matemática y la astrología. Los mayas ocupaban el territorio que hoy conocemos como Guatemala, Honduras, Belice y el Golfo de México. Todos los mayas manejaban el mismo sistema político, económico y cultural, calendario, prácticas e ideología religiosa; conformando un solo estado, a pesar de que los asentamientos de las ciudades contaban con su propio gobierno.

La primera evidencia de la existencia de los mayas se remonta al siglo IX a.C., El rey era el centro del poder político, y ejercía un control absoluto sobre las funciones administrativas, económicas, judiciales y militares.

1.1.6.1.1 Características de la Administración Maya

- No tenían una moneda definida para el comercio o para el trueque, se cree que pudieron utilizar el cacao como forma de pago, aunque se desconoce su valor exacto.
- Por ser un territorio tan vasto fue difícil de gobernar, la civilización estaba conformada por estados como cacicazgos²; existían rivalidades, períodos de dominación o sumisión, vasallaje y alianzas. Algunas entidades políticas lograron el dominio regional, como Calakmul, El Caracol, Mayapán, y Tikal.
- La civilización Maya se caracterizó por una estricta división entre la elite y los plebeyos, especializándose en la estructura y organización política.
- El comercio era el componente clave en la sociedad Maya, para su desarrollo controlaron el acceso a los puertos de los bienes comerciales.
- Tuvieron una gran variedad arquitectónica dejando un legado donde se evidencia una avanzada arquitectura e ingeniería, planificación y organización de recursos.
- Su manera de expansión se realizaba desde el centro hacia el exterior dejando así el lugar de los edificios ya sean ceremoniales o edificios de gran importancia en el corazón de la ciudad sin perder su poder e importancia.

² El cacicazgo, es una forma de organización social y política de comunidades indígenas que, aunque pueden encontrarse en cualquier lugar del mundo fueron predominantes en América Latina.

- El sistema de escritura maya fue uno de los logros sobresalientes que tuvo reglas gramaticales de morfología, análisis de palabras, género, función y ortografía.
- Utilizaron un sistema de numeración vigesimal con una base de 20, con un sistema de rayas y puntos, dando así un símbolo al número cero en forma de caracol. El uso de las matemáticas fue la base de la repartición de recursos para sus tribus y comercio justo entre las otras tribus mayas o incluso de Mesoamérica.
- El descubrimiento e implementación del calendario en forma de rueda calendárica que constaba de dos partes sirvió como base para sus ciclos ceremoniales, ciclos de siembra y cosecha.
- Tenían varios métodos sofisticados de producción agrícola mantenían campos elevados conectados por canales proporcionando una mejor producción especialmente de alimentos básicos como el maíz, frijoles, calabaza, etc. Mientras que la producción del cacao era más apreciada y consumida por la elite, se conoce indicios de que consumían bebidas de chocolate.
- Los mayas desarrollaron ya el trabajo de equipo, por medio de un juego muy extremo de pelota (hecha de cuero de animales). El juego consistía en pasar la pelota por un pequeño aro; los participantes no podían utilizar la mano y los pies solo los hombros, pecho, rodillas, lo que lo hacía muy complicado; pero lo peor venía al finalizar el juego, ya que el equipo perdedor sería un sacrificio para los dioses.

Ahora es tu turno:
Para mayor información del tema debes mirar los siguientes videos:

- https://www.youtube.com/watch?v=k9clbZ_JpyI
- <https://www.youtube.com/watch?v=jYSx3x-jUEo>
- <https://www.youtube.com/watch?v=odO6JbQsWqQ>



Actividad a ser desarrollada:

Después de mirar y analizar los videos enumera todos los conceptos referentes a la administración de los mayas que identifiques y emite tu criterio personal respecto a cada uno de los conceptos encontrados; para ello puedes usar el mismo formato de la actividad anterior.

1.1.6.2 Los Incas.

Los incas inicialmente se asentaron en el Cuzco la antigua capital del imperio, desde ahí se expandieron por el territorio andino, logrando que el Imperio Inca dominase lo que ahora se conoce como: Perú, Bolivia, Chile, Ecuador, Colombia y parte de Argentina. La organización y administración impuesta por los incas se convirtió en el Estado más importante y poderoso de Sudamérica, antes de la presencia de los españoles. Los incas gobernaron desde inicios del siglo XVI hasta 1532; se cree que alcanzaron los 15 millones de habitantes.

Los incas también construyeron fortalezas y ciudades en los puntos más estratégicos de su vasto imperio; una de ellas en las puertas de la ciudad del Cuzco, llamada Sacsahumán.

La ciudad capital, Cuzco, sede habitual del gobierno, asombró a los españoles por su buen trazado y la abundancia de jardines, templos, palacios, sistemas agrícolas y de regadíos; que se encontraban tanto en los valles como en las montañas.

La administración incaica conocía a la naturaleza, la entendía, dominaba el calendario solar y sabían que los cambios que se podían producir en la naturaleza en determinada época; utilizaron al máximo la geografía que existía en su imperio.

1.1.6.2.1 Características de la Administración Inca.

- Los incas tenían de una excelente administración que les permitió atender las necesidades de sus diferentes pueblos y regiones por medio de la planificación, organización, dirección y control, construcción de obras de beneficio comunitario, provisión y posterior distribución de los alimentos, etc.; estas prácticas permitieron varias décadas de gobierno del Tahuantinsuyo.
- El soberano inca no gobernaba solo, ya que estaba asesorado por sus funcionarios más cercanos.
- El Tahuantinsuyo basaba su poder, principalmente, en su capacidad para disponer del trabajo de la gente; en este imperio se genera el principio de especialización ya que distribuían el trabajo por edades, sexo, pero principalmente por destrezas y los estudios realizados; ya que el Imperio inca tenía un avanzado sistema educativo para su pueblo, en el que se enseñaba medicina, agricultura, astronomía, etc. Estos centros educativos contaban además con laboratorios agrícolas contruidos por ellos mismos, en los que se realizaban experimentos con diferentes especies vegetales y zonas climáticas.
- Diseñaron un sistema de censo decimal para poder hacer una correcta distribución del trabajo y los recursos; la población estaba dividida en 12 grupos, de acuerdo a sus edades, con sus derechos y obligaciones perfectamente establecidos.

- Existían contadores llamados quipu-kamayoc; quienes estaban encargados de verificar los recursos para posteriormente distribuirlos; en esta época se contabilizaba la población, número de familias, jefes de familias, tierras agrícolas, ganado, etc.
- Por otro lado, bajo el imperio inca, el ayllu (o barrio) llegó a convertirse en la base político-administrativa del estado. Los ayllus estaban obligados a aportar al estado, de esto se deduce que los incas habían creado una centralización política y administrativa muy eficiente.
- Debido a su gran desarrollo y expansión, el estado inca necesitó de centros administrativos para su organización socio-económica. En estos centros administrativos se celebraban los ritos y ceremonias de la reciprocidad y se almacenaban las cosechas de las tierras y demás tesoros que posteriormente fueron saqueados por los españoles.
- La mayoría de los centros administrativos se situaban a lo largo de la vía principal de la sierra que unía el Cusco con Quito. En el sur, los constructores incas optaron por aprovechar de edificios existentes de otras tribus pequeñas que fueron uniéndose al Imperio.

1.1.6.2.2 Modo de Producción en el Imperio Inca

En el Imperio inca, la tierra pertenecía a toda la comunidad y se distribuía entre los ayllus, para su explotación. El Inca concedía a cada ayllu el derecho de usar en su beneficio una parte de la tierra. Cada año, los curacas la repartían entre las diferentes familias, en parcelas donde tamaño dependía de la cantidad de miembros, asegurando una alimentación suficiente para todos.

Las tierras reservadas para los nobles también debían ser trabajadas por el resto de la población, pero, en este caso, tenían la obligación de entregar la cosecha a los funcionarios del imperio, quienes la almacenaban en graneros o colcas. Con esos cultivos alimentaban a los nobles y a sus servidores. Además, si en una región existía sequía, plagas de insectos u otros problemas, y se perdía una cosecha, al año siguiente las autoridades repartían parte de esas semillas a los ayllus para que pudieran realizar una nueva siembra.

Las fuentes de riqueza incaica fueron la agricultura y la ganadería, los Incas organizaron su economía en base al control de diferentes zonas productivas. Obtenían gran variedad de cultivos y criaban diversas especies de ganado; pero lo más atrayente es el sistema de producción, que les permitió aprovechar los distintos ambientes que había en las tierras que ocupaban tanto en la costa, sierra y selva.

El principal producto que cultivaron era la papa, el olluco, la oca y el maíz, que otorgaba prestigio a nivel ceremonial y religioso. Además, el frejol y el camote.

Los incas desarrollaron diversas técnicas y herramientas de cultivo, que se adecuaban a las condiciones naturales; predominó el trabajo comunitario.

Ahora es tu turno:
Para mayor información del tema debes mirar los siguientes videos:

- <https://www.youtube.com/watch?v=4fRKYWL1sRs>
- <https://www.youtube.com/watch?v=yUqN5l-dasY>



Actividad a ser desarrollada:

Después de mirar y analizar los videos enumera todos los conceptos referentes a la administración de los incas que identifiques y emite tu criterio personal respecto a cada uno de los conceptos encontrados; para ello puedes usar el mismo formato de la actividad anterior.

1.1.7 Evolución social y administrativa en el Ecuador

El Ecuador también ha tenido una evolución administrativa empezando por la época aborígen, pasando por la colonia para llegar la época republicana. Pero los saltos más significativos fueron dados a partir de la presidencia de Juan José Flores ya que se crea un cambio republicano en el Ecuador, creando seguridad, recaudación tributaria, desarrollo del sector público a través de la creación de los ministerios, protección social a empleados públicos y trabajadores, comercio, etc.

Las principales etapas de la historia del Ecuador son:

ÉPOCA ABORÍGEN	ÉPOCA COLONIAL	GRAN COLOMBIA	ÉPOCA REPUBLICANA
Aproximadamente desde 15.000 a 10.000 a.C. hasta 1492 d.C.	Aproximadamente desde 1492 a 1500 hasta 1821	1821 / 1830	1830 – hasta la fecha

Tabla 7. Línea de tiempo de la historia ecuatoriana
Fuente: Elaborado por la Autora

1.1.7.1 Época Aborígen

Es la primera etapa de la historia del Ecuador que inicio desde los primeros habitantes en su territorio, aproximadamente entre los años 15000 y 12000 a.C., y se prolongó hasta la llegada de los europeos, a partir de 1532 aproximadamente. Los estudiosos han dividido esta larga etapa en varios periodos con respecto a la administración y evolución. Esta etapa en el Ecuador se caracteriza por formas primarias de organización de los asentamientos indígenas que residieron en lo que hoy constituye el territorio nacional, formas que se caracterizaron más bien por su simplicidad y que nacieron de un sistema autóctono de valores; que hasta la fecha prevalecen y se los conoce como justicia indígena.

La formación del incario si bien determinó ciertos cambios organizativos, no logró subyugar por completo a los pueblos sometidos de este territorio, a pesar de haber impuesto su lengua, costumbres, autoridades y normas reguladoras, simultáneamente con la reubicación geográfica de poblaciones enteras. Para los conquistadores los pueblos conquistados no tienen historia es por ello que los pueblos aborígenes no fueron meros receptores sino autores de un proceso iniciado milenios antes es por eso que el poblamiento inicial en andino América ecuatorial hasta el fin del imperio incaico debe ser considerado como una época histórica , el sistema inca no desterró formas de organización social y rasgos culturales sino que se mantuvo la base del Tahuantinsuyo con esto la producción y la organización estaba en la comunidad que debían auto abastecerse y entregar contribuciones en productos y trabajo incrementando así la mano de obra.

Es importante destacar que la agricultura tuvo en estas tierras un amplio desarrollo autónomo. Si bien no es posible establecer un lugar específico, se puede afirmar que el proceso agrícola se dio tanto en Mesoamérica como en los Andes, sin que se descarten interrelaciones entre los dos espacios geográficos. también debe ponerse de relieve que América ha contribuido al mundo con al menos dos de sus alimentos básicos, el maíz y la papa, que fueron cultivados en el actual Ecuador hace milenios. por varios milenios, el desarrollo de la agricultura fue solo de subsistencia, pero permitió el crecimiento de las comunidades.

En esta etapa nacen las primeras aldeas agrícolas, en donde se podía notar ya una diferenciación social e iniciales niveles de división del trabajo es muy importante destacar que esta cultura, en sus diversas fases, muestra una sociedad que había alcanzado ya una especialización en la producción, con separación entre pescadores y agricultores y otros grupos que explotaban otras áreas del medio ambiente. Asimismo, la evidencia arqueológica muestra ya un

intercambio permanente de productos entre diversos espacios. Luego de casi dos milenios de preeminencia de las diversas fases de la cultura Valdivia en la Costa, comenzó el desarrollo de Machalilla.

La presencia inca trajo consigo una racionalización del sistema comunitario de producción preexistente y su integración dentro de una nueva forma de organización social, cuyos rasgos fundamentales parecen coincidir al menos en parte con aquellos que caracterizan al “modo asiático de producción tal cual modo de producción andino” con atributos propios. El sistema inca no desterró formas de organización social y los rasgos culturales o religiosos preexistentes, sino que los mantuvo, insertándolos en el complejo sistema del Tahuantinsuyo.

La base de la producción y organización social estaba en la comunidad, regida por su tradicional jefe, que pasó a formar parte de la burocracia imperial. Cada comunidad debía autoabastecerse y entregar, además, contribuciones en productos o trabajo que eran centralizados por los conquistadores. De este modo se incrementó el intercambio y se explotó la mano de obra para la construcción de caminos, sistemas de regadío y otras obras orientadas a aumentar la producción agrícola y la comunicación entre los pueblos.

Las castas dominantes de guerreros y sacerdotes vivían de la extracción de excedentes del trabajo de las comunidades, cuyo control político debió mantenerse a base de una fuerte represión. Así pues, el Estado inca se caracterizó por su eficiente organización, asentada sobre las relaciones comunitarias y por sus rasgos autoritarios. Aunque la presencia inca duró algo así como ochenta años en el sur y cuarenta en el norte del actual Ecuador, su influencia en nuestra historia ha sido enorme, no solamente porque el idioma y varios rasgos de la organización social y política fueron adoptados por los pueblos locales, sino también por sus centros urbanos de primera importancia como Tomebamba y Quito, se transformó muy pronto en uno de los ejes políticos de todo el inmenso Tahuantinsuyo. Hablar, por tanto, de la “conquista” inca, aunque fue muy sangrienta, como un hecho de sometimiento sin más es un error, puesto que significó una integración al gran imperio, en el que los pueblos de nuestro actual país cumplieron un papel protagónico.

Antes de la llegada de los españoles, los habitantes de lo que hoy se conoce como Ecuador tenían un nivel de organización notable en sus asentamientos que luego se convirtieron en ciudades Incas; algo sobresaliente de esta época es la eficiente organización, basada en las relaciones comunitarias.

Así se designa la primera etapa de la Historia, que se inicia desde el momento en que aparecen los primeros habitantes en el territorio de lo que ahora es Ecuador, esto ocurre aproximadamente entre 15.000 a 10.000 a.C., y prolonga

hasta la llegada de los europeos a partir de 1.492 d.C. La época aborígen presenta desde las formas de organización social basadas en asentamientos aislados hasta aldeas con centros ceremoniales, ligados a la organización y el desarrollo de complejos sistemas agrícolas; esta época se divide en cuatro períodos:

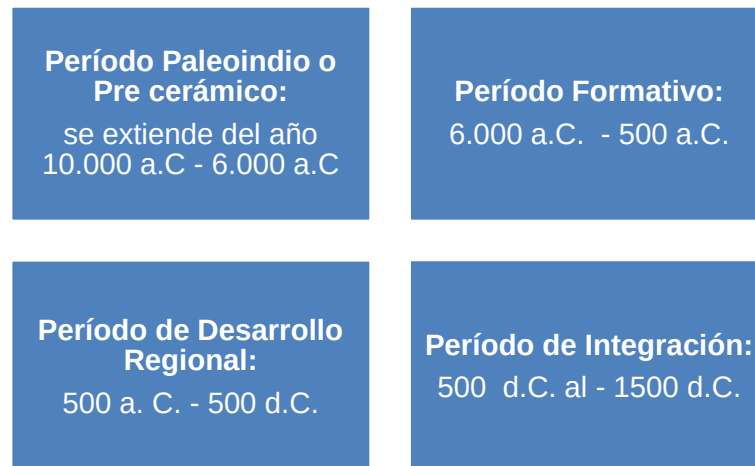


Figura 19. Períodos de la época aborígen en Ecuador
Fuente: Elaborado por la Autora

Ahora es tu turno:

Para mayor información del tema consulta el siguiente link: que te dará información respecto a la época aborígen en el Ecuador:

- <http://www.quitoadventure.com/espanol/informacion-ecuador/historia/historia-ecuador/aborigen-historia-ecuador.html>
-
- Además, mira los siguientes videos
- <https://www.youtube.com/watch?v=YP0owVO6NzE>
-



Actividad a ser desarrollada:

Después de mirar y analizar el sitio web y los videos enumera todos los conceptos referentes a la administración en la época aborígen en Ecuador y emite tu criterio personal respecto a cada uno de los conceptos encontrados; para ello puedes usar el mismo formato de la actividad anterior; adicionalmente realiza un ensayo del tema (en media página). Puedes reforzar tu consulta con cualquier otra fuente documental o videográfica.

1.1.7.1.1 Sitios arqueológicos del Paleoindio.

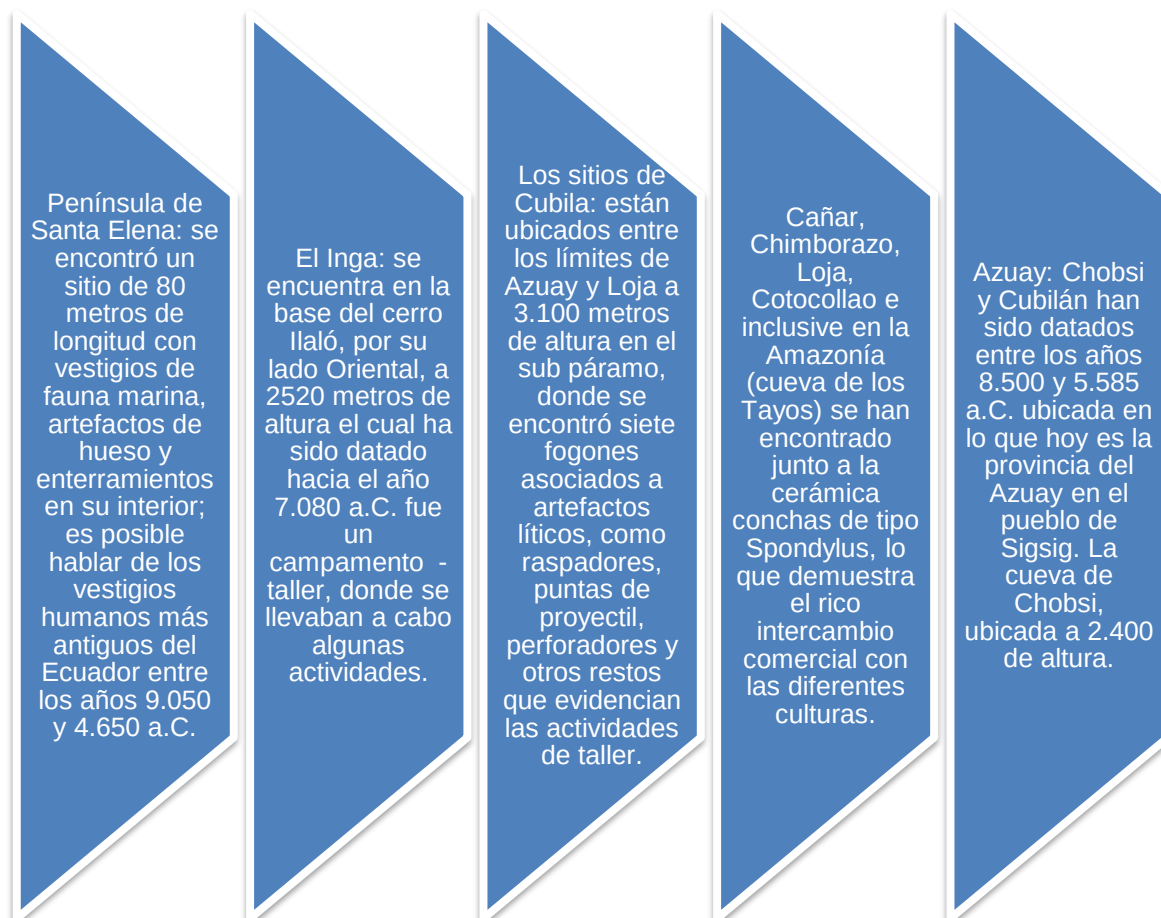


Figura 20. Sitios arqueológicos del Paleoindio.
Fuente: Elaborado por la Autora

1.1.7.1.2 Principales culturas ecuatorianas.

A continuación, se encuentra una tabla que resume las principales culturas ecuatorianas, agrupadas por períodos, y los rasgos más sobresalientes de cada una:

PERÍODOS	CULTURAS	PRINCIPALES RASGOS
Paleoindio o Pre cerámico 10.000 – 6.000 a. C.	Sitios arqueológicos: El Inga y el Ilaló (Pichincha); Cubllan (Azuay y Loja); Chobshi (Azuay); Las Vegas (Guayas).	Economía de simple cooperación, recolección o caza y pesca. Utilización de artefactos de obsidiana, basalto y pedernal. Organización social de grupo u horda, con campamentos, talleres de cazadores y recolectores.

Formativo (6.000 – 500 a.C.)	Valdivia (Guayas, El Oro, Manabí, sur de Esmeraldas) Cerro Narrío (Chimborazo) Machalilla (Guayas, Manabí) Chorrera (Costa) Cotocollao (Pichincha) Los Tayos (Pastaza)	Etapa de predominio agro/alfarero, cultivos agrícolas organizados (maíz, papa, fréjol, quinua, ocas) y aplicación de técnicas decorativas en la alfarería (figuras, botellas, silbatos) vida sedentaria, viviendas de bahareque, contactos con Mesoamérica a finales del período.
Desarrollo Regional (500a.C. – 500d. C.)	La Tolita (Esmeraldas) Tuncahuán (Chimborazo, Bolívar) Cerro Narrío (Cañar, Azuay, Loja) Jama – Coaque (Manabí) Bahía (Manabí) Guangala (Guayas) Jambelí (Guayas, El Oro) Cosanga – Píllaro (Napo).	La agricultura es la actividad de producción básica, existe un perfeccionamiento de técnicas de cultivo y aplicación del calendario agrícola. Utilización de la coca con fines ceremoniales. Mayor desarrollo de la alfarería uso de las técnicas positiva y negativa, decoración geométrica, técnica de modelado para las estatuillas, con empleo de moldes y sellos para producción en serie. Surgimiento de la orfebrería (oro, platino, cobre), Aparecimiento de centros urbanos y perfeccionamiento de la navegación. Desarrollo textil. Aprovechamiento de la concha Spondylus con fines alimenticios, suntuarios y de trabajo. Elaboración de instrumentos musicales.
Integración (500 d.C. – 1500 d. C.)	Manteño – Huancavilca (Manabí, Guayas) Atacames (Esmeraldas) Milagro – Quevedo (Guayas, El Oro) Cuasmal o Tusa (Carchi).	Formación de confederaciones con marcada estratificación social. Agricultura tecnológica con empleo de calendario, utilización de terrazas, camellones y tarimas, sistemas de riego con reservorios y represas, selección de semillas, diversificación de cultivos. Especialización de la cerámica, que posibilita un intercambio comercial. Manifestación del dualismo andino en sus representaciones religiosas. Utilización de algodón con diversas técnicas en la producción textil. Desarrollo de la orfebrería (cobre).

Tabla 8. Principales culturas ecuatorianas
Fuente: Elaborado por la Autora

Ahora es tu turno:

Para mayor información del tema, mira el siguiente video:

- <https://www.youtube.com/watch?v=MRIfUdgC5NY>



Actividad a ser desarrollada:

Después de mirar y analizar el video realiza un ensayo del tema (en una página); puedes reforzar tu consulta con cualquier otra fuente documental o videográfica.

1.1.7.1.3 Características de la Época Aborígen en el Ecuador

- Economía de simple de cooperación: recolección, caza y pesca.
- Nómadas, se desplazaban en búsqueda de alimentos.
- Construyeron armas y utensilios en base a varios materiales.
- Domesticaron animales y aprendieron agricultura.
- Perfeccionamiento de técnicas de cultivo y aplicación del calendario agrícola.
- Empleo de moldes y sellos para producción en serie. Surgimiento de la orfebrería (oro, platino, cobre).
- Notable progreso en la arquitectura: construcción de canales de riego y aprovechamiento de tierras anegables para los cultivos.
- Tahuantinsuyo población con más de 10 millones de personas
- La presencia inca trajo racionalización del sistema comunitario de producción e integración a nuevas formas de organización cumplieron un papel protagónico.

1.1.7.2 Época Colonial

Esta época abarca todos los hechos históricos suscitados después de la conquista de los españoles; Francisco Pizarro y Diego Almagro motivados por los rumores de una gran riqueza en tierras sureñas iniciaron sus expediciones y conquistas; una vez realizada la sumisión de los aborígenes se inició un periodo de dominación que duro casi tres siglos. Gracias al debilitamiento de su territorio

causado por los conflictos de los hermanos Huáscar y Atahualpa se generó una oportunidad para los españoles quienes no encontraron mayor resistencia y vencieron al pueblo Inca. Esta época se la divide en tres etapas: la primera trata sobre todas las ciudades construidas en el periodo colonial; la segunda sobre todos los problemas causados en la colonia y ultima el derrocamiento de la colonia por parte de los latifundistas independentista en 1808. En la *figura 21* se puede observar los tres periodos citados con una breve introducción de los hechos que marcaron esa etapa.

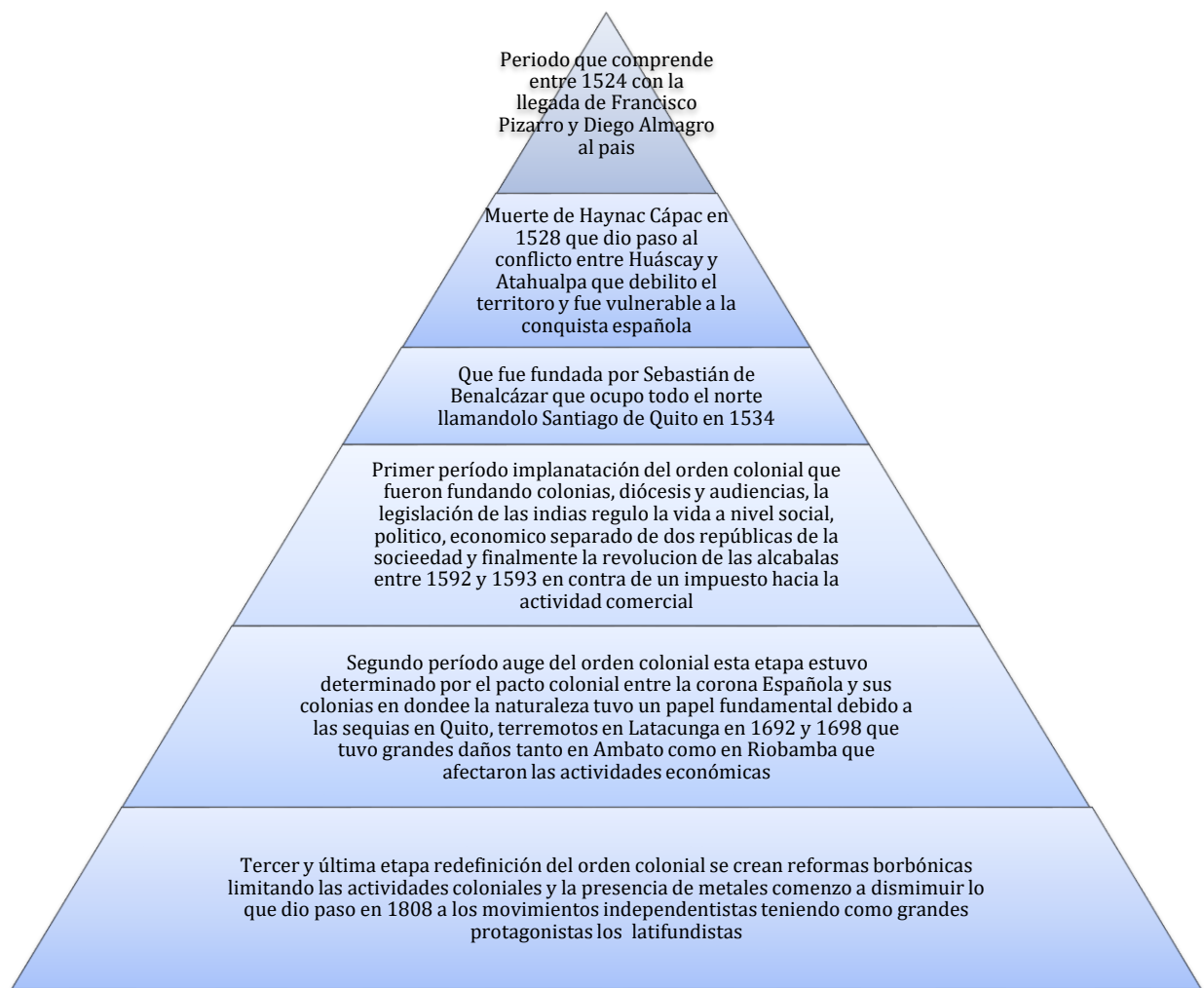


Figura 21. Etapas y hechos más relevantes de la Época Colonial del Ecuador

Fuente: Elaborado por la Autora

Luego de la llegada de Cristóbal Colón a América en 1492; se realizaron varias expediciones más, hasta que en 1526 Pizarro y Almagro llegan a lo que ahora es Ecuador, donde se inicia un choque cultural; los españoles capturan y posteriormente asesinan a Atahualpa quien era el líder de los Incas.

A partir de ese momento, los indígenas, fueron sometidos a un sistema servil de producción para la explotación minera y la producción textil, ya que, para aquel

tiempo, las culturas indígenas del norte de los Andes poseían técnicas avanzadas en este último campo. Cuando la explotación minera se vio agotada, se empezó a desarrollar la agricultura y la ganadería, todo esto sin que los indígenas dejen de ser siervos. Este sistema se extendió por casi toda América y se mantuvo por tres siglos, es la razón por la cual la corona española pudo consolidarse como imperio y potencia mundial durante todo ese tiempo. (Quito, s.f.)

En la siguiente figura se puede observar la Jerarquía Administrativa de esa época.

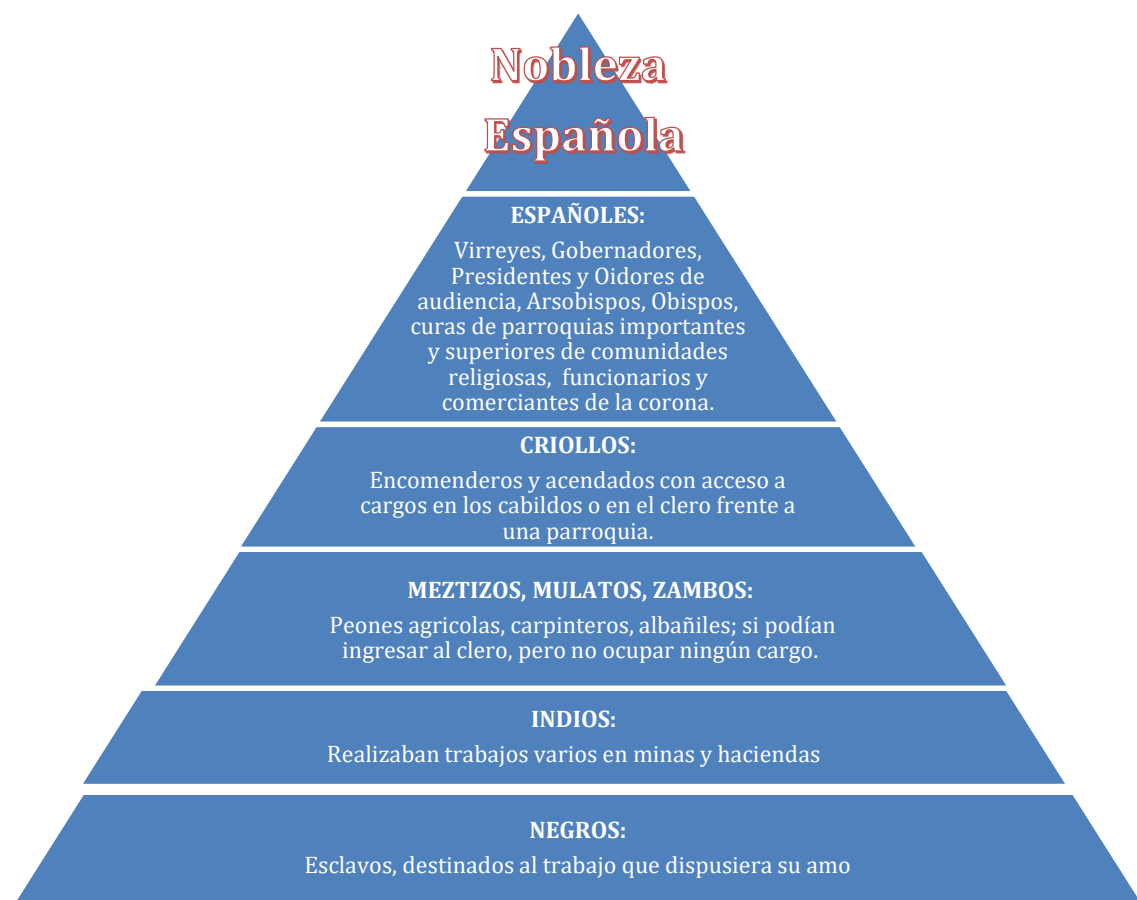


Figura 22. Jerarquización del poder en la Época Colonial de Ecuador
Fuente: Elaborado por la Autora

A continuación, un recuento cronológico de los eventos suscitados en la época colonial:

Época colonial en el Ecuador	1492	Llegada de Españoles a América
	1493	Túpac Yupanqui muere y provoca un levantamiento de los pueblos conquistados.
	1526	Expediciones Españolas en Costas Sudamericanas, llegada de Pizarro y Almagro al Ecuador.
	1530	Período de asentamiento del poder colonial
	1531 - 1534	Muerte de los líderes indígenas y exterminio de resistencias indias en el reino de Quito.
	26 de julio de 1533	Asesinato de Atahualpa por los españoles.
	1534 - 1548	Guerras civiles entre españoles por el control y poder en territorios conquistados.
	1534	(6 de diciembre) destrucción total del Quito Inca. (tiempo más tarde) Fundación de Quito.
	8 de julio de 1538	Muerte de Almagro a manos de Pizarro.
	26 de junio de 1541	Muerte de Pizarro a manos del hijo de Almagro.
	1545 - 1550	Creación de diócesis y posicionamiento del Obispo en Quito.
	1563	Creación de la Real Audiencia de Quito.
	1690 - 1700	Sequías, pestes, desastres naturales y crecimiento económico de Guayaquil.

Tabla 10. Época colonial en el Ecuador

Fuente: Elaborado por la Autora

En la Audiencia de Quito existían tres regiones fundamentales; sin mucha interrelación entre ellas, ya sea por la falta de vías de comunicación o por los diferentes intereses entre las regiones, las mismas se explican a continuación:

Regiones en la Época Colonial en el Ecuador

La región sierra norte

Desde Pasto hasta Alausí, incluyendo la ciudad de Quito, donde se presentaba una gran producción agrícola, ganadera, y naciente producción textil; la mayoría de la población campesina estaba sometida al trabajo agrícola en grandes haciendas; se podía encontrar también grupos de comerciantes y artesanos



1534-1809

La región Sierra



Desde Cañar hasta Loja, cuyo centro era Cuenca, caracterizada por terratenientes que controlaban menores extensiones de tierra que en la Sierra Norte

La Región Costa



Tenía como eje el puerto de Guayaquil y se extendía a través del río Guayas, donde el trabajo agrícola de pequeñas unidades de producción; se dedicaban al cultivo de tabaco, plátanos, café y arroz, que luego fue reemplazado por la producción del cacao cuya demanda en el mercado extranjero aumentaba; en la provincia El Oro se llevaba a cabo la explotación minera

Figura 23. Regiones en la Época Colonial de Ecuador
Fuente: Elaborado por la Autora

1.1.7.2.1 Características Época Colonial en el Ecuador



Figura 24. Características de la época colonial en el Ecuador
Fuente: Elaborado por la Autora

Otras características notables de la época son:

- Después se encontraban los criollos, quienes eran los hijos de españoles nacidos en el continente americano. Los grupos de criollos también tenían algunos beneficios dentro de la sociedad colonial ecuatoriana, pues ejercían como encomenderos y hacendados.
- Los mestizos, los mulatos, los zambos, los indígenas y los negros ocupaban los escalones más bajos entre las clases sociales coloniales. Los tres primeros grupos tuvieron que desempeñarse como peones o artesanos.
- Los indígenas estuvieron bajo las órdenes de los encomenderos, y realizaron labores en las mitas y en las haciendas. Por último, los negros fueron la clase social más explotada, específicamente como esclavos en las plantaciones o en las minas.

A continuación, en la *figura 25* se puede observar los hechos más relevantes que marcaron la Época Colonial en el Ecuador

España para el control y administración de las tierras colonizadas creó algunos organismos como:

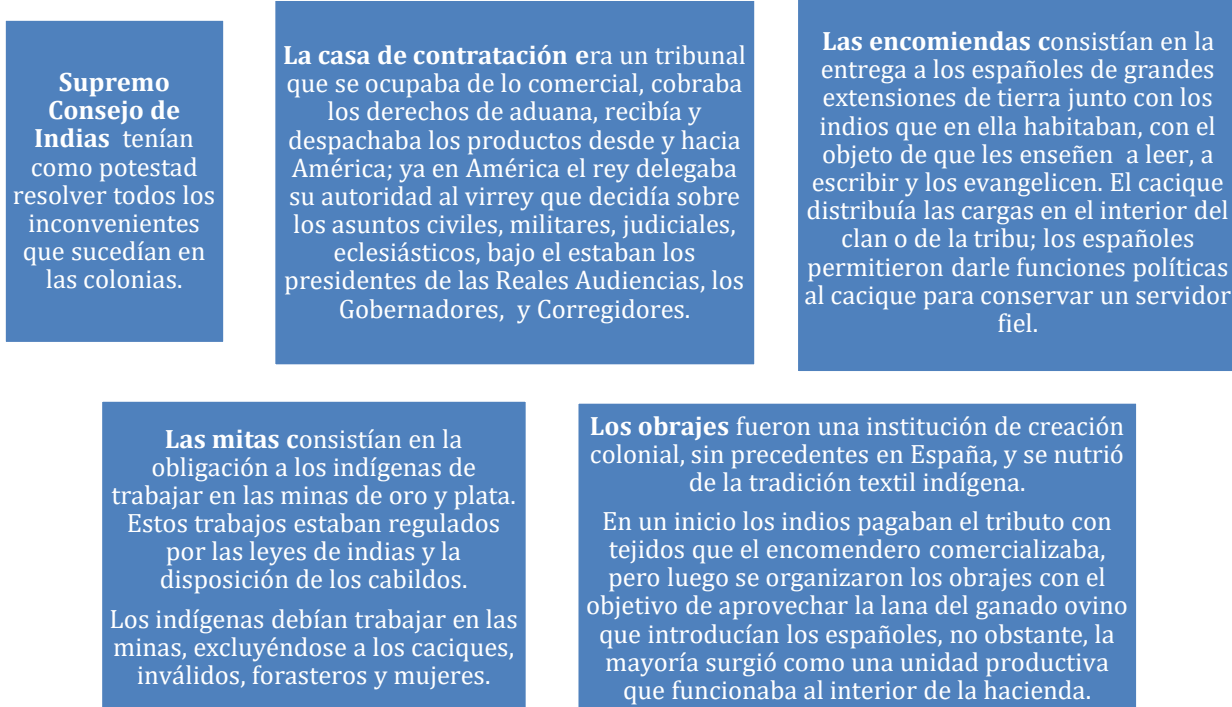


Figura 25. Organismos de la Época Colonial de Ecuador
Fuente: Elaborado por la Autora

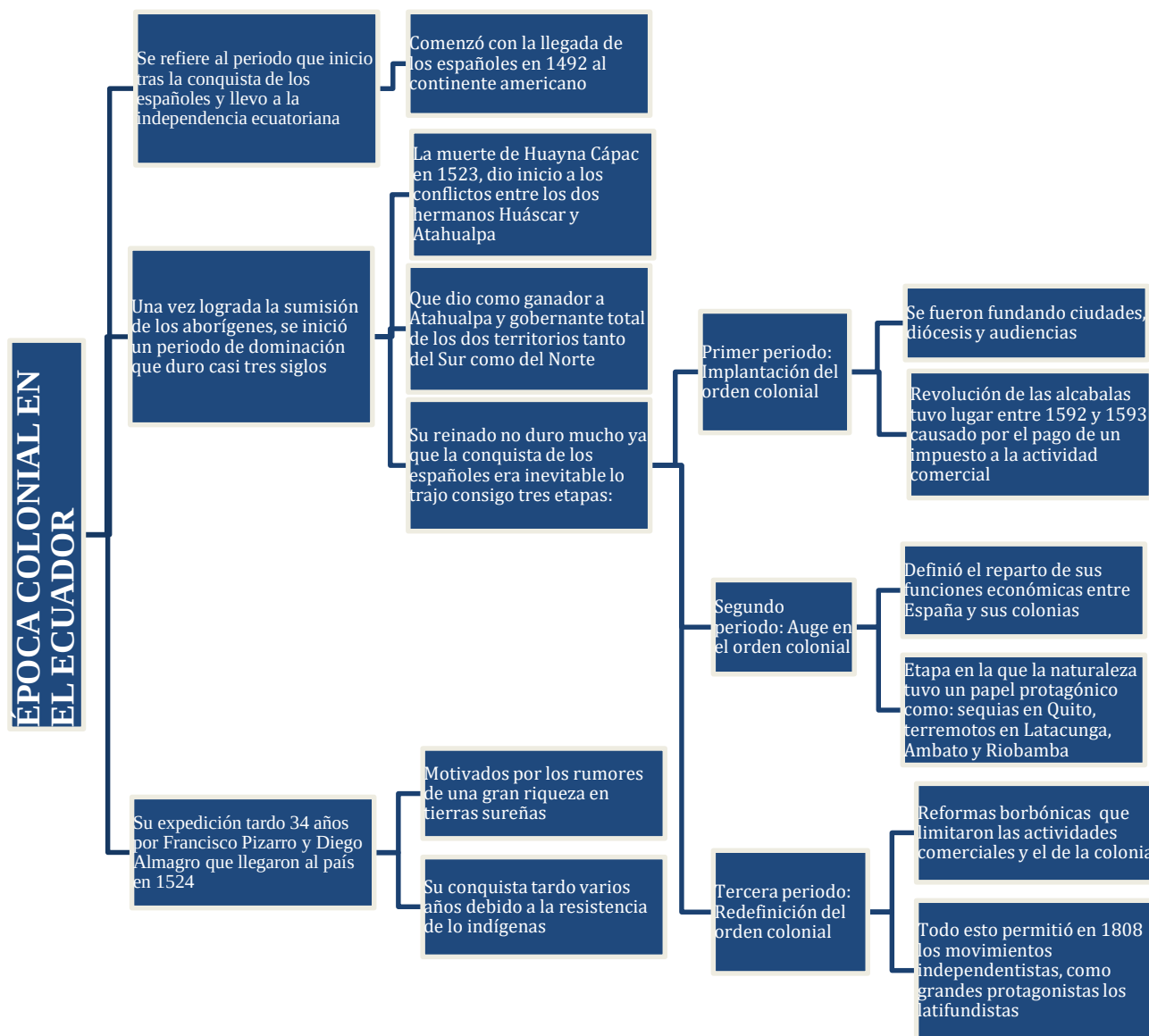


Figura 26. Acontecimientos más importantes en la época colonial en el Ecuador
Fuente: Elaborado por la Autora

Ahora es tu turno:

Para mayor información del tema, mira este video respecto a la época colonial:

- https://www.youtube.com/watch?v=TyEH_56sW_k



Actividad a ser desarrollada:

Después de mirar y analizar el video enumera todos los conceptos referentes a la administración en la época colonial en Ecuador y emite tu criterio personal respecto a cada uno de los conceptos encontrados; para ello puedes usar el mismo formato de la actividad anterior; adicionalmente realiza un ensayo del tema (en media página); puedes reforzar tu consulta con cualquier otra fuente documental o videográfica.

1.1.7.3 La Gran Colombia.

La Gran Colombia fue un proyecto breve que resultó inviable, inició en 1821 con la unificación de lo que hoy se conoce como Colombia, Venezuela, Ecuador y Panamá, su primer presidente fue Simón Bolívar, aunque en un primer período fue gobernada por el vicepresidente Francisco De Paula Santander, quien llevó a cabo algunas reformas en cuestión del comercio, laboral, fiscal entre otras.

Para el año de 1826, Bolívar retomó el mando de la Gran Colombia y, debido a diversos factores y presiones de fuerzas regionales, buscó implementar medidas de corte conservador, incluso de corte monárquico. Este choque de fuerzas llevó a una inestabilidad política la cual desembocó el 9 de abril de 1828 en la Convención de Ocaña donde se intentó reformar la Constitución infructuosamente y donde Bolívar se declaró dictador de Colombia. Este fue uno de los detonantes para que, en 1830, luego de 11 años de existencia se desintegra la Gran Colombia formándose las actuales repúblicas de Panamá, Venezuela, Colombia y Ecuador.

Se instaura la primera Asamblea Constituyente en Riobamba el día 4 de agosto 1830 con la asistencia de 21 diputados, 7 por cada departamento de Quito, Guayaquil y Cuenca, creándose el Estado denominado Ecuador, nombre dado por los geodésicos un siglo antes; también se redactó y aprobó la primera Constitución el 11 de septiembre de 1830, y se nombra a Juan José Flores, presidente de la nueva República.

Ahora es tu turno:

Para mayor información del tema, mira este video respecto a la Gran Colombia.

- <https://www.youtube.com/watch?v=6mmc63dosXY&t=84s>

Además, puedes consultar el siguiente sitio web:

- <http://www.quitoadventure.com/espanol/informacion-ecuador/historia/historia-ecuador/republica-comienzos->



Actividad a ser desarrollada:

Después de mirar y analizar el video y el sitio web, enumera todos los conceptos referentes a la administración en la Gran Colombia y emite tu criterio personal respecto a cada uno de los conceptos encontrados; para ello puedes usar el mismo formato de la actividad anterior; adicionalmente realiza un ensayo del tema (en media página); puedes reforzar tu consulta con cualquier otra fuente documental o videográfica.

1.1.7.4 Época Republicana

En 1830 las corporaciones y padres de familia de Quito resolvieron constituir un estado libre e independiente, de este modo los pueblos comprendidos en el distrito del Sur y los que quieran incorporarse, se reunió en agosto en Riobamba que fue la primera asamblea constituyente. Unos de los principales problemas era decidir el nombre del nuevo territorio, pero se decidió llamarlo como lo habían hecho los sabios franceses que lo visitaron años atrás para hacer estudios sobre la línea equinoccial, de este modo nació el Ecuador; con todo eso y las regiones ya repartidas se dio comienzo a una etapa de distintos periodos que causaron un gran revuelo en el país ya sea por la economía siempre cambiante o por los protagonistas en los distintos periodos de la presidencia.

1.1.7.4.1 Antecedentes.

El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada.

La soberanía radica en el pueblo, cuya voluntad es el fundamento de la autoridad, y se ejerce a través de los órganos del poder público y de las formas de participación directa previstas en la Constitución.

Los recursos naturales no renovables del territorio del Estado pertenecen a su patrimonio inalienable, irrenunciable e imprescriptible. (Nacional, 2008)

1.1.7.4.2 Historia Republicana.

A continuación, podrán encontrar un resumen de los presidentes que ha tenido Ecuador, época de su mandato y otros datos relevantes.

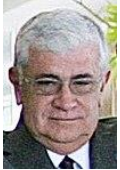
Retrato / Foto	Nombre	Mandato
	Juan José Flores	Declara la separación del Ecuador de la Gran Colombia 22 de septiembre 1830 – 10 de septiembre 1834 Presidente Constitucional 1 de febrero de 1839 – 15 de enero de 1843 Presidente Provisional 15 de enero de 1843 - 1 de abril de 1843 Disuelve la Constitución, se extiende en el cargo; 1 de abril de 1843 - 6 de marzo de 1845
	Vicente Rocafuerte	Presidente Interino, asume el poder mediante pacto con Juan José Flores , 8 de agosto de 1835 - 31 de enero de 1839
	Vicente Ramón Roca	Presidente Constitucional 8 de diciembre de 1845 - 15 de octubre de 1849
	Diego Novoa	Presidente Constitucional 26 de febrero de 1851 - 13 de septiembre de 1851
	José María Urbina	Presidente Constitucional 6 de septiembre de 1852 - 15 de octubre de 1856

	Francisco Robles	Presidente Constitucional 16 de octubre de 1856 - 01 de mayo de 1859
	Gabriel García Moreno	Presidente Interino 10 de enero de 1861 - 2 de abril de 1861 Presidente Constitucional 2 de abril de 1861 - 30 de agosto de 1865 Presidente Constitucional 1875 – 1881
	Jerónimo Carrión	Presidente Constitucional 7 de septiembre de 1865 - 6 de noviembre de 1867
	Javier Espinosa	Presidente Constitucional electo para concluir el período 1865 – 1869 20 de enero de 1868 -16 de enero de 1869
	Antonio Borrero	Presidente Constitucional 9 de diciembre de 1875 - 8 de septiembre de 1876
	Ignacio de Veintemilla	Presidente Interino 26 de enero de 1878 - 21 de abril de 1878 Presidente Constitucional 21 de abril de 1878 - 26 de marzo de 1882 Jefe Supremo del Estado, asume mediante autogolpe de estado 29 de marzo de 1882 - 10 de enero de 1883
	José María Plácido Caamaño	Presidente Interino 15 de octubre de 1883 - 10 de febrero de 1884 Presidente Constitucional 10 de febrero de 1884 - 30 de junio de 1888
	Antonio Flores Jijón	Presidente Constitucional 17 de agosto de 1888 - 30 de junio de 1892
	Luis Cordero Crespo	Presidente Constitucional 1 de julio de 1892 - 16 de abril de 1895

	Eloy Alfaro	Presidente Interino 9 de octubre de 1896 - 17 de enero de 1897 Presidente Constitucional 17 de enero de 1897 - 31 de agosto de 1901 Jefe Supremo del Estado 16 de enero de 1906 - 9 de octubre de 1906, asume el poder al dar golpe de Estado Presidente Interino 9 de octubre de 1906 - 1 de enero de 1907 Presidente Constitucional 1 de enero de 1907 - 11 de agosto de 1911
	Leonidas Plaza	Presidente Constitucional 1 de septiembre de 1901 - 31 de agosto de 1905 Presidente Constitucional 1 de septiembre de 1912 - 31 de agosto de 1916
	Lizardo García	Presidente Constitucional 1 de septiembre de 1905 - 15 de enero de 1906
	Emilio Estrada	Presidente Constitucional 1 de septiembre de 1911 - 21 de diciembre de 1911
	Alfredo Baquerizo Moreno	Presidente Constitucional 1 de septiembre de 1916 - 31 de agosto de 1920
	José Luis Tamayo	Presidente Constitucional 1 de septiembre de 1920 - 31 de agosto de 1924
	Gonzalo Córdova	Presidente Constitucional 1 de septiembre de 1924 - julio de 1925
	Isidro Ayora	Presidente Provisional 1 de abril de 1926 - 9 de octubre de 1928 designado por el ejército. Presidente Interino 9 de octubre de 1928 - 17 de abril de 1929 Presidente Constitucional 17 de abril de 1929 - 24 de agosto de 1931

	Juan de Dios Martínez	Presidente Constitucional 5 de diciembre de 1932 - 19 de octubre de 1933
	José María Velasco Ibarra	Presidente Constitucional 1 de septiembre de 1934 - 21 de agosto de 1935 Presidente Interino 1 de junio de 1944 - 10 de agosto de 1944 Presidente Constitucional 10 de agosto de 1944 - 23 de agosto de 1947 Presidente Constitucional 1 de septiembre de 1952 - 31 de agosto de 1956 Presidente Constitucional 1 de septiembre de 1960 - 7 de noviembre de 1961 Presidente Constitucional 1 de septiembre de 1968 - 22 de junio de 1970 Presidente 22 de junio de 1970 - 15 de febrero de 1972, desconoce la Constitución y asume plenos poderes
	Aurelio Mosquera Narváez	Presidente Constitucional 2 de diciembre de 1938 - 17 de noviembre de 1939
	Carlos Alberto Arroyo del Río	Presidente Constitucional 1 de septiembre de 1940 - 28 de mayo de 1944
	Mariano Suárez Veintimilla	Vicepresidente de Velasco Ibarra, asume el poder al restablecerse el orden constitucional del 2 de septiembre de 1947 - 16 de septiembre de 1947
	Carlos Julio Arosemena Tola	Asume el poder al renunciar Suárez Veintimilla 16 de septiembre de 1947 - 31 de agosto de 1948
	Galo Plaza Lasso	Presidente Constitucional 1 de septiembre de 1948 - 31 de agosto de 1952

	Camilo Ponce Enríquez	Presidente Constitucional 1 de septiembre de 1956 - 31 de agosto de 1960
	Carlos Julio Arosemena Monroy	Vicepresidente, asume el poder al abandonar la Presidencia Velasco Ibarra, 7 de noviembre de 1961 - 11 de julio de 1963
	Otto Arosemena	Presidente Constitucional Interino (16 de noviembre de 1966 - 25 de mayo de 1967) Presidente Constitucional (25 de mayo de 1967 - 31 de agosto de 1968)
	Jaime Roldós Aguilera	Presidente Constitucional 10 de agosto de 1979 - 24 de mayo de 1981
	Osvaldo Hurtado	Vicepresidente asume el poder al morir Jaime Roldós 24 de mayo de 1981 - 9 de agosto de 1984
	León Febres-Cordero	Presidente Constitucional 10 de agosto de 1984 - 9 de agosto de 1988
	Rodrigo Borja	Presidente Constitucional 10 de agosto de 1988 - 9 de agosto de 1992
	Sixto Durán-Ballén	Presidente Constitucional 10 de agosto de 1992 - 9 de agosto de 1996
	Abdalá Bucaram	Presidente Constitucional 10 de agosto de 1996 - 6 de febrero de 1997
	Fabián Alarcón	Presidente Interino 11 de febrero de 1997 - 10 de agosto de 1998

	Jamil Mahuad	Presidente Constitucional 10 de agosto de 1998 - 21 de enero de 2000
	Gustavo Noboa	Vicepresidente, asume la presidencia al abandonar el poder Jamil Mahuad 22 de enero de 2000 -15 de enero de 2003
	Lucio Gutiérrez	Presidente Constitucional 15 de enero de 2003 - 20 de abril de 2005
	Alfredo Palacio	Vicepresidente asume el poder al abandonar la presidencia Lucio Gutiérrez 20 de abril de 2005 - 15 de enero de 2007.
	Rafael Correa	Presidente Constitucional del 15 de enero de 2007 - 24 de mayo de 2017
	Lenín Moreno	Presidente Constitucional del 24 de mayo de 2017 hasta el 24 de mayo del 2021
	Guillermo Lasso	Presidente Constitucional del 24 de mayo de 2021, en funciones

*Tabla 11. Presidentes de la República del Ecuador
Fuente: Elaborado por la Autora*

En la siguiente figura se puede observar en resumen los hechos más relevantes de la época republicana en el Ecuador.

ÉPOCA REPUBLICANA EN EL ECUADOR

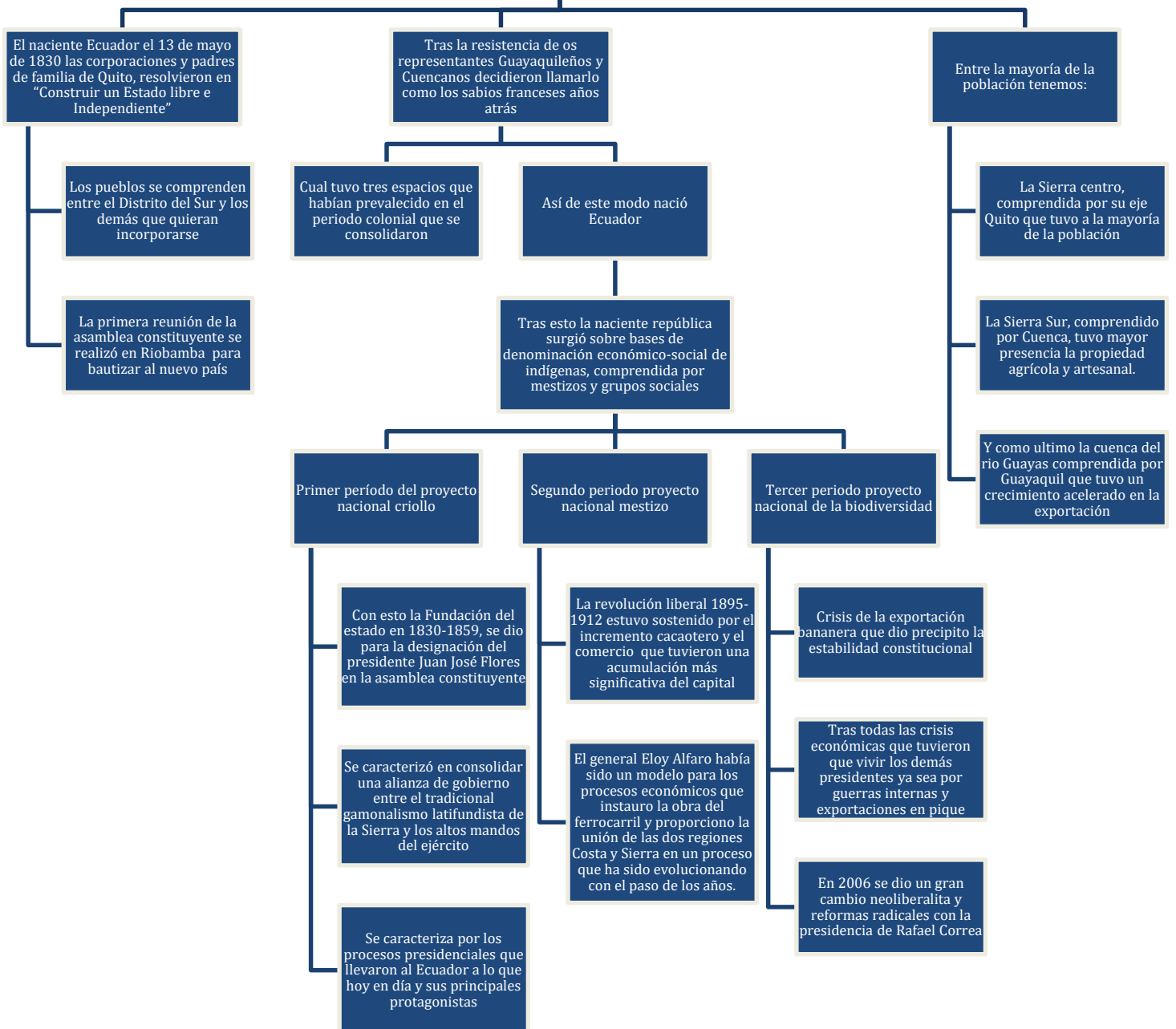


Figura 27. Acontecimientos más importantes en la época Republicana en el Ecuador
Fuente: Elaborado por la Autora

1.1.7.4.3 Características de la Evolución Administrativa en el Ecuador (1830-1930)

- 13 de mayo de 1830 el Distrito del Sur se separa de Colombia para formar un Estado independiente.
- 14 de agosto de 1830 se instala la Primera Asamblea Constituyente que emite la primera Carta Fundamental y nombra presidente al general Juan José Flores.
- 17 de diciembre de 1830 muere el Libertador Simón Bolívar.
- 1832 El Ecuador toma posesión de las islas Galápagos.
- 1833 Aparece el periódico de oposición “El Quiteño Libre”, algunos de cuyos redactores son asesinados.
- 1834 Se distribuye la deuda colombiana entre Venezuela, Colombia y Ecuador. Comienza la “Deuda inglesa”.
- 1851 El general José María Urvina, como jefe supremo, decreta la manumisión de los esclavos negros.
- 1883 “La restauración” echa del poder al dictador Ignacio de Veintimilla. Se funda la Unión Republicana, primer partido del Ecuador (Partido Conservador).
- 1884 inauguración del periódico “El Telégrafo”.
- Se inicia la montonera liberal en la Costa.
- 1885 se adopta “El Sucre” como unidad monetaria del Ecuador.
- 1906 triunfa una nueva revolución de Alfaro. Se expide la Constitución que consagra las reformas liberales y separa el Estado y la Iglesia.
- 1908 se inaugura el Ferrocarril Guayaquil-Quito.
- Se crea la Ley de Beneficencia, se nacionalizan varios bienes eclesiásticos.
- 1922 (15 de noviembre) Luego de una huelga general, los trabajadores y pobladores de Guayaquil son reprimidos a bala con saldo de cientos de muertos.
- 1928 se expide una nueva Constitución con reformas sociales, entre ellas el voto femenino.

(1930-2000)

- 1938 el Gobierno del general Alberto Enríquez expide el primer Código del Trabajo.
- 29 de enero de 1942 el Ecuador es forzado en Río de Janeiro a firmar un tratado de límites con el Perú.
- 5 de agosto 1949 Un terremoto destruye Ambato y varias localidades de Tungurahua. Con la visita de varias misiones internacionales se inicia una etapa de reconstrucción.
- 1952 se proclama el derecho de los países del Pacífico Sur a 200 millas de soberanía marítima.
- 1957 se dicta una Ley de Fomento Industrial. Se inaugura el Ferrocarril del Norte.
- 1967 se localiza el primer yacimiento petrolífero en el Oriente.
- 1969 ingreso del Ecuador al Grupo de Integración Andina.
- 1973 se erige la provincia insular de Galápagos.

- 1978 se aprueba por plebiscito la nueva Constitución. Se dispone por primera vez el voto de los analfabetos.
- 1981 se produce un conflicto bélico con el Perú en la cordillera del Cóndor. El presidente Roldós muere en un accidente aéreo. Es reemplazado por Osvaldo Hurtado.
- 1995 nuevo conflicto bélico con el Perú. Las tropas ecuatorianas defienden exitosamente al país. Se suscribe una declaración de paz y se inician las negociaciones para un arreglo.
- 1998 la Asamblea Nacional Constituyente aprueba una reforma integral a la Constitución, que entra en vigor el 10 de agosto. El 26 de octubre se firman los acuerdos de paz con el Perú, que permiten delimitar la frontera común, impulsar el comercio y la navegación amazónica y la integración fronteriza entre los dos países.

(2000-2008)

- 2000 el gobierno decreta “La dolarización”. Se abandona el sucre y se adopta el dólar de Estados Unidos como moneda de circulación legal.
- 2008 se formula una nueva Constitución de la República del Ecuador que, sometida a consulta popular, es aprobada el 28 de septiembre y entra en vigencia el 20 de octubre.
- 2009 con la finalidad de ajustar las leyes a la nueva constitución, se reforman todas las leyes del Estado y se crean organismos de control también acordes a la nueva constitución.
- 2010 se homologan los sueldos de los Servidores Públicos a la escala de 20 grados que hasta la fecha está vigente; respetando el principio constitucional de igual trabajo igual remuneración.

1.1.7.4.4 Régimen del Buen Vivir: inclusión y equidad.

El Sistema Nacional de Inclusión y Equidad Social es el conjunto articulado y coordinado de sistemas, instituciones, políticas, normas, programas y servicios que aseguran el ejercicio, garantía y exigibilidad de los derechos reconocidos en la Constitución y el cumplimiento de los objetivos del régimen de desarrollo.

El sistema se articulará al Plan Nacional de Desarrollo y al Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa; se guiará por los principios de universalidad, igualdad, equidad, progresividad, interculturalidad, solidaridad y no discriminación; y funcionará bajo los criterios de calidad, eficiencia, eficacia, transparencia, responsabilidad y participación.

Actividad a ser desarrollada:

Ahora es tu turno:

Para mayor información del tema debes consultar la Constitución de la República de Ecuador 2008 TÍTULO VII Régimen del Buen Vivir, en el siguiente link:

- http://www.asambleanacional.gov.ec/documentos/constitucion_de_bolsillo.pdf



Después de mirar y analizar el documento elabora un ensayo respecto al Régimen del Buen vivir en el Ecuador. (en una página); puedes reforzar tu consulta con cualquier otra fuente documental o videográfica.

1.1.7.4.5 Objetivos del Plan Nacional de Desarrollo “de Creación de Oportunidades” 2017 / 2021

“Ecuador quiere libertad y oportunidades”.

Con esa frase inicia el Plan de Creación de Oportunidades del Gobierno de Guillermo Lasso; en este plan también hubo unos cambios significativos, se crearon tres directrices macro y se modificaron los ejes y sus objetivos; las directrices en las que se enmarca la gestión del Presidente Lasso son las siguientes:

Directriz 1: Soporte territorial para la garantía de derechos

Directriz 2: Gestión del Territorio para la Transición Ecológica

Directriz 3: Articulación territorial para el aprovechamiento de las potencialidades

De la misma manera y alineados a las directrices, a continuación, los objetivos del Plan:

Eje Económico •Objetivo 1: Incrementar y fomentar, de manera inclusiva, las oportunidades de empleo y las condiciones laborales. •Objetivo 2. Impulsar un sistema económico con reglas claras que fomente el comercio exterior, turismo, atracción de inversiones y modernización del sistema financiero nacional. •Objetivo 3: Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular. •Objetivo 4: Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente.	Eje Social •Objetivo 5. Proteger a las familias, garantizar sus derechos y servicios, erradicarla pobreza y promover la inclusión social. •Objetivo 6. Garantizar el derecho a la salud integral, gratuita y de calidad. •Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles •Objetivo 8. Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades.	Eje Seguridad Integral •Objetivo 9. Garantizar la seguridad ciudadana, orden público y gestión de riesgos. •Objetivo 10. Garantizar la soberanía nacional, integridad territorial y seguridad del Estado.
Transición Ecológica •Objetivo 11. Conservar, restaurar, proteger y hacer un uso sostenible de los recursos naturales. •Objetivo 12. Fomentar modelos de desarrollo sostenibles aplicando medidas de adaptación y mitigación al Cambio Climático. •Objetivo 13. Promover la gestión integral de los recursos hídricos	Eje Institucional •Objetivo 14. Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía. •Objetivo 15. Fomentar la ética pública, la transparencia y la lucha contra la corrupción. •Objetivo 16. Promover la integración regional, la inserción estratégica del país en el mundo y garantizar los derechos de las personas en situación de movilidad humana.	

Figura 28. Ejes del Plan Nacional de Desarrollo

Fuente: Elaborado por la Autora

Ahora es tu turno:

Para mayor información del tema, debes consultar El Plan Nacional Desarrollo en el siguiente link:

- <https://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/2021/09/Plan-de-Creacio%CC%81n-de-Oportunidades-2021-2025-Aprobado.pdf>



Actividad a ser desarrollada:

Después de mirar y analizar el documento elabora un ensayo respecto Plan Nacional de Desarrollo en el Ecuador. (en media página); puedes reforzar tu consulta con cualquier otra fuente documental o videográfica.

Tareas de la Unidad

Investigue y posteriormente conteste el siguiente cuestionario:

1. ¿A qué época pertenecen las primeras muestras de pintura rupestre?
2. ¿Dónde fundaron los griegos sus primeras colonias?
3. ¿Quién dio a conocer a los europeos los inventos chinos?
4. ¿Qué cultura inventó la imprenta?
5. ¿Cuáles fueron las motivaciones que impulsan a los españoles a buscar nuevas rutas de navegación en el siglo XV?
6. Explique: ¿De qué manera contribuyeron los portugueses para mejorar la navegación marítima?
7. ¿A dónde pensó llegar Cristóbal Colón en su primer viaje?
8. ¿Explique en qué consistió el Renacimiento?
9. ¿Qué país europeo es considerado como la cuna del renacimiento?
10. ¿Qué fue el humanismo?
11. ¿Qué se conoce en la historia como la Reforma?
12. En tres ideas principales sintetiza los principios en los que se apoya la doctrina luterana.
13. En tres ideas principales sintetiza las causas bajo las cuales se produjo la Revolución Francesa y cita el año en el que se llevó a cabo.
14. ¿Qué significado tuvo para el pueblo francés, la toma de la Bastilla?
15. Realice un cuadro comparativo de los factores más importantes del ANTES Y DESPUÉS de la Revolución Industrial.
16. Enumere 10 ejemplos de los avances tecnológicos y científicos realizados en la revolución industrial.
17. Describe la nueva estratificación de la sociedad, que surgió con la Revolución Industrial.

18. En tres ideas principales sintetiza las causas que originaron la primera guerra mundial.
19. ¿Por qué se consideraron humillantes para Alemania los dictados del tratado de Versalles luego de la primera guerra mundial?
20. Puntualiza por lo menos tres cambios que introdujo en Rusia, la revolución de 1917.
21. En tres ideas principales sintetiza las causas que originaron la segunda guerra mundial.
22. ¿Con que propósito se creó la Organización de las Naciones Unidas?
23. Realiza una línea de tiempo que explique de manera sintética cada una de las conquistas realizadas por el Imperio Romano.
24. ¿Cuál es el elemento más característico de la arquitectura egipcia, y por qué?
25. ¿Qué cultura descubrió el ábaco?
26. ¿Con qué nombre fue bautizado Atahualpa cuando estuvo cautivo por los españoles?

UNIDAD 2 ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN

2.1 Objeto de estudio de la Administración

2.1.1 ¿Qué es la Administración? Y ¿Por qué estudiarla?

- ¿Qué es la Administración?

El término proviene del latín, y es la conjunción del prefijo “ad” que significa “hacia” o “dirección” y el sufijo “minister” el cual significa “al servicio de” u “obediencia”, por lo que se puede decir que administración significa “al servicio”.

Muy erradamente se cree que la administración es una actividad empresarial; cuando en realidad es una actividad innata del ser humano. Un vivo ejemplo se lo puede evidenciar en el hogar cuando nuestros padres planifican la familia, la compra de una vivienda o vehículo, o incluso acciones cotidianas como el tener todo listo para la jornada del día siguiente; en las instituciones educativas también podemos evidenciar la planificación de actividades académicas; con la elaboración de horarios, ocupación de aulas asignación de laboratorios y asignación de horas libres evidenciamos organización de recursos.

La administración es el arte de poder mirar a futuro, visualizar hacia donde se quiere llegar, he ir concretando estas metas por medio de varias acciones resumidas en el Proceso Administrativo: planificación, organización, dirección y control; en la que intervienen las personas, recursos y sistemas de la organización. Conforme sigan avanzando en su estudio en la Unidad final de este libro podrán aprender teóricamente y aplicar las fases de este proceso.

Al final de cuentas lo que persigue el ser humano desde sus inicios, sea consciente o inconscientemente, sea en su ámbito personal o al frente de una organización, es alcanzar los objetivos previstos optimizando los recursos con los que cuenta; es decir, si mi meta personal es comprar un vehículo trataré de adquirirlo en el menor tiempo posible por medio de un ahorro programado (optimización de tiempo) o adquirirlo por medio de alguna oferta o en cambio de temporada ya que el costo ahí es menor (optimización de dinero); las organizaciones no funcionan diferente, ya que buscan por medio de herramientas administrativas optimizar los recursos sin perder la calidad de sus productos o servicios; estos recursos pueden ser entre otros: humano, financiero, logístico, de distribución, físicos, de producción, etc. Lo que diferencia el ámbito personal del empresarial es que en algunas ocasiones el ser humano

busca solamente el ahorro mientras las organizaciones por lo general buscan obtener más réditos, especialmente si son empresas con fines de lucro.

- **¿Por qué estudiarla?**

Si bien es cierto que la Administración es una actividad innata en el ser humano, se necesita de perfeccionamiento para ir alcanzando objetivos más grandes; y este perfeccionamiento lo brindan las herramientas administrativas existentes, técnicas para desarrollar un adecuado proceso administrativo, principios que pueden ser adaptados a la realidad organizacional y más lineamientos que brinda la ciencia de la administración a fin de que las organizaciones salgan de lo común y se transformen en organizaciones de élite.

Todos los seres humanos nacen con ciertas habilidades³, pero transformar estas habilidades en destrezas requiere de un perfeccionamiento o estudios; en el caso de la administración al ser una habilidad innata del ser humano, todos estarían en la capacidad de estudiarla, perfeccionarse y lograr por qué no, liderar cualquier tipo de organización incluso la suya propia, que es a donde se debería apuntar.

Estudiar administración es una excelente alternativa si se pretende crecer o mejorar el desarrollo no solo de las organizaciones, sino también del ser humano en su vida cotidiana. La administración ayuda a alcanzar los objetivos basándose en una jerarquía donde cada rango de cargo es fundamental para cada función, pero lo más importante que aporta la administración es obtener resultados más eficientes optimizando los recursos.

En conclusión, la carrera de administración no solo nos sirve para nivel empresarial, nos permite a tener un mejor control en nuestras vidas tanto profesional como personal. En la figura 29 se pueden observar la importancia del perfeccionamiento o estudio de la administración desde la perspectiva personal.

³ Las habilidades son innatas, es decir que están en el ADN de cada ser humano, unas personas nacen con habilidades artísticas, de oratoria, para los negocios, para la agricultura, etc.; estas habilidades crecen, evolucionan y se perfeccionan a lo largo de la vida del ser humano; pero, para transformar estas habilidades en destrezas es necesario agregar el conocimiento; si este ser humano que tiene la habilidad para los negocios, se profesionaliza en esa rama y luego se especializa en la misma podrá conseguir esta transformación con mucha facilidad. (NIETO, 2022)

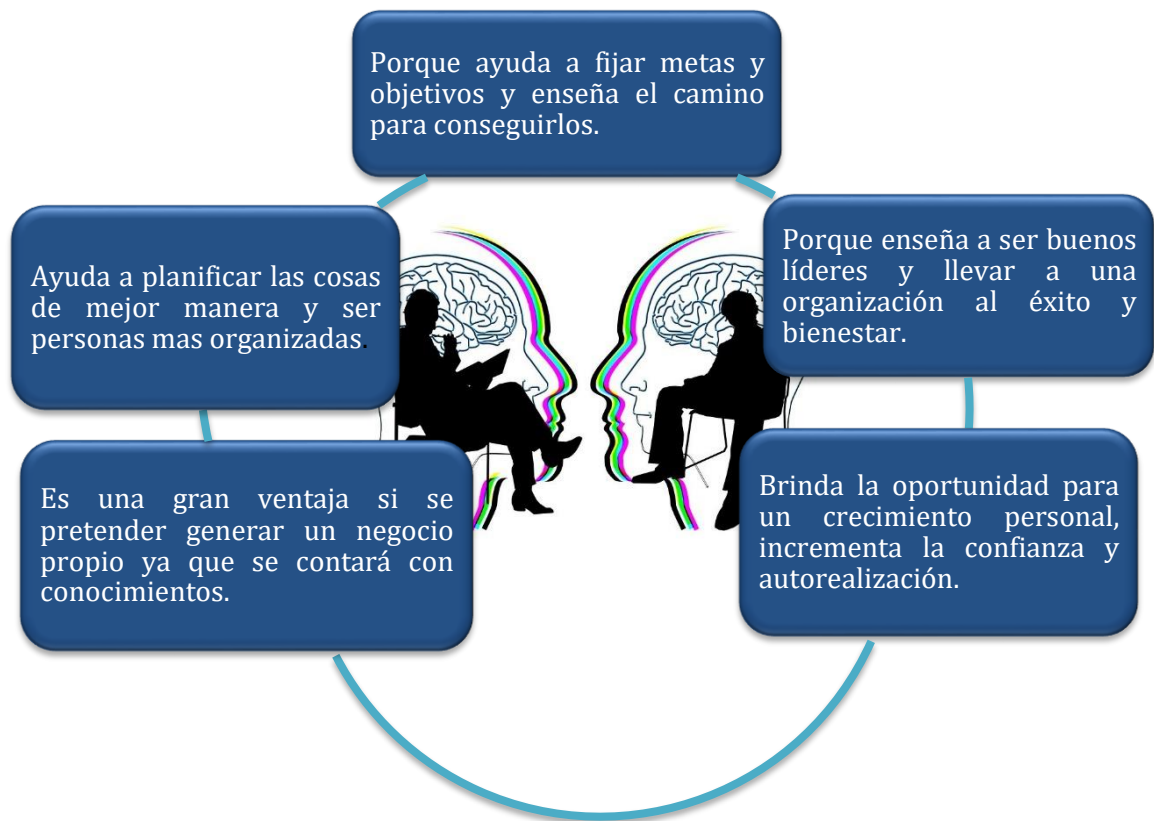


Figura 29. Importancia de estudiar administración (ámbito personal)
Fuente: Elaborado por la Autora Imagen pixabay.com

En la *figura 30* se pueden observar la importancia del perfeccionamiento o estudio de la administración desde la perspectiva empresarial.

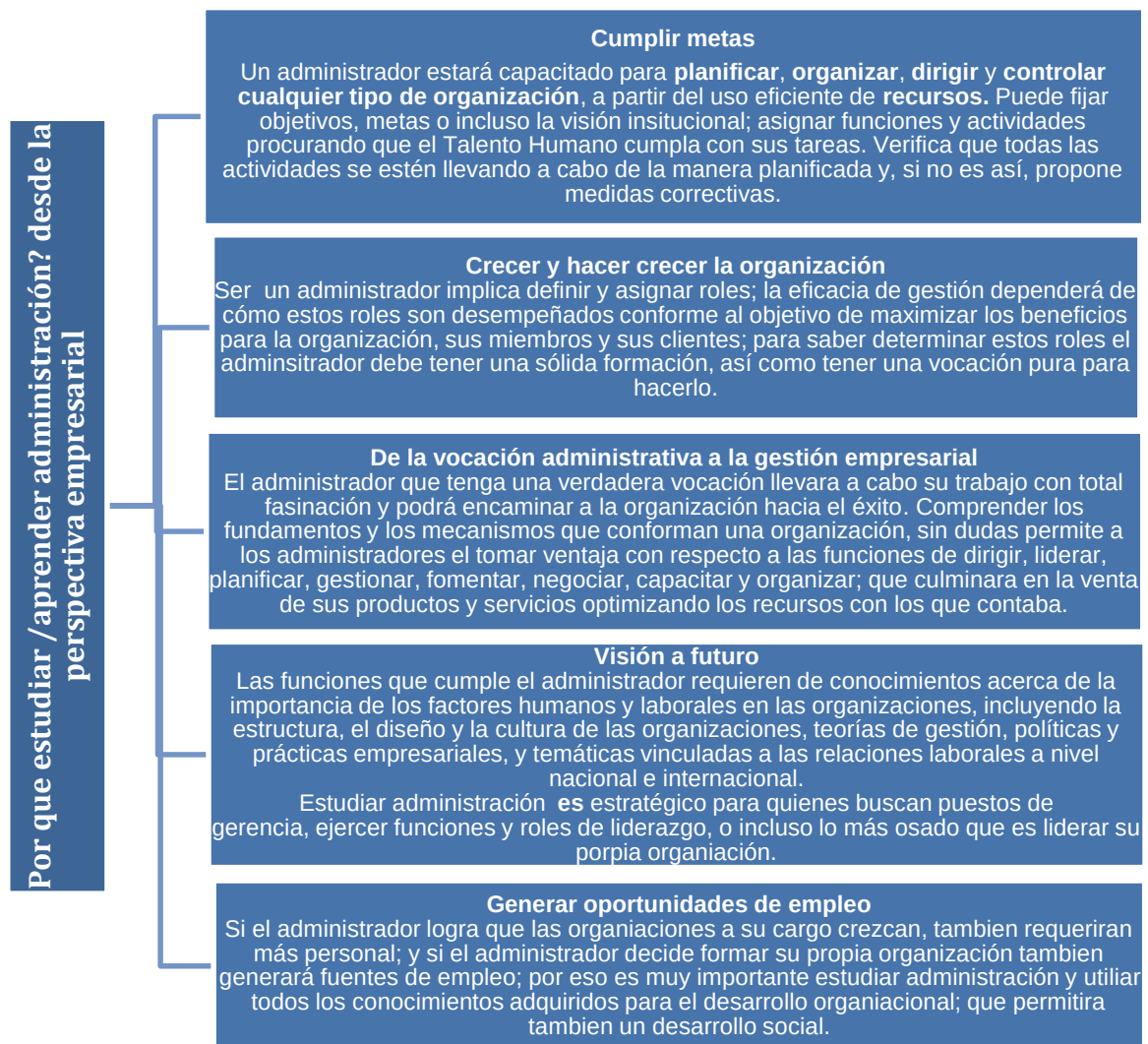


Figura 30. Importancia de estudiar administración (ámbito empresarial)

Fuente: Elaborado por la Autora

Ahora es tu turno:
Para mayor información del tema debes mirar el siguiente video:

- https://www.youtube.com/watch?v=ozyAJ_XcORA



Actividad a ser desarrollada:

Después de mirar y analizar el video, así como revisar el contenido del tema en este libro, realiza un ensayo respecto que es y por qué estudiar administración. (media página); puedes reforzar tu consulta con cualquier otra fuente documental o videográfica.

2.1.2 Administración: Ciencia, arte y técnica.

En la **ciencia** se aplican una serie de teorías, principios, técnicas, postulados y doctrinas sobre la acción humana dentro de la organización; la **técnica** puede vincularse a sistemas, procesos y procedimientos y es un **arte** ya que los administradores deben usar sus habilidades, destrezas, creatividad y capacidad de innovación para alcanzar los objetivos, misión y visión organizacional y así lograr que la empresa crezca de manera constante.

En conclusión, a la administración se la debe entender como un conjunto de teorías, principios, técnicas, postulados y doctrinas que conforman sistemas, procesos y procedimientos usando las habilidades, destrezas creatividad y capacidad de innovación del administrador para lograr que la empresa crezca de manera constante; es decir la administración es: Ciencia, Técnica y Arte.

Adicionalmente considerar a la administración como ciencia, técnica y arte se debe a que es un conjunto de conocimientos, saberes, principios, sistemas, habilidades, destrezas, instrumentos, reglas, etc. En la *figura 31* se puede observar en síntesis del porqué de esta definición.

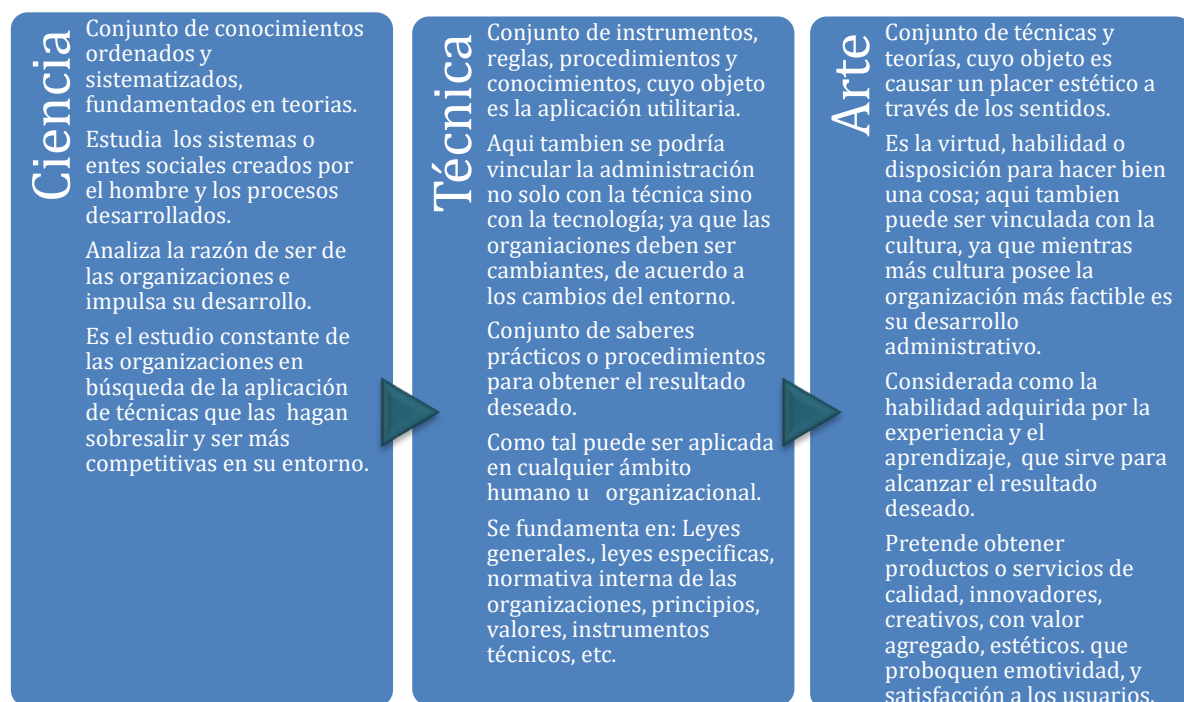


Figura 31. Administración Ciencia, Técnica y Arte
Fuente: Elaborado por la Autora

Ahora es tu turno:
 Para mayor información del tema debes mirar los siguientes videos:

- <https://www.youtube.com/watch?v=B8w6jB5m-ok>
- <https://www.youtube.com/watch?v=eCUJ9OzH6Pw>



Actividad a ser desarrollada:

Después de mirar y analizar el video, así como revisar el contenido del tema en este libro, realiza un ensayo respecto la administración como ciencia, técnica y arte. (media página); puedes reforzar tu consulta con cualquier otra fuente documental o videográfica.

2.1.3 Administración y gestión empresarial: Productividad, competitividad y rentabilidad.

Administración y Gestión Empresarial son actividades que generalmente realizan personas preparadas⁴ y con experiencia⁵; al poseer estas dos características las personas pueden ocupar cargos dentro de la organización como: (Jefes, Gerentes, Directores o Asesores); pueden ser contratados para realizar estudios específicos (Consultores Externos); o finalmente estas personas también estarán en la capacidad de generar sus propios emprendimientos que con el tiempo se podrían convertir en organizaciones.

Estas personas además deberán jugar con los términos productividad, competitividad y rentabilidad así:

- Mejorar la **productividad** analizando opciones para más eficientes y eficaces con los recursos disponibles.
- Ser más **competitivos** posicionándose en el mercado con credibilidad, buena imagen, innovación, adaptación al entorno y brindando mejores servicios que la competencia.
- Mejorar la **rentabilidad** optimizando los recursos, incrementando ingresos y manteniendo o incluso reduciendo los gastos.

Adicionalmente para comprender de mejor manera los tres términos en la *figura 32* se pueden observar los tres conceptos desarrollados:

⁴ La preparación de las personas está relacionada primero con su formación profesional, que no necesariamente debe ser en la rama administrativa; ya que por ejemplo para administrar un restaurante a mi criterio sería mejor que lo haga un Chef profesional. Segundo la preparación está relacionada con la capacitación; retomando el mismo ejemplo del restaurante que puede estar administrado por un chef que tiene conocimientos en gastronomía; este para realizar mejor su trabajo puede capacitarse en gestión administrativa, tomando cursos de liderazgo, planificación, organización, dirección, etc. Otro término que suena bastante en los últimos años es la certificación, que son cursos más duraderos, con utilización de tecnología, que ofrecen no un simple diploma, sino que certifican que la persona está más preparada y con más destrezas que con un curso tradicional.

⁵ Ahora bien, la experiencia también se divide en dos partes: Primero la adquirida de generación tras generación, está directamente relacionada a los negocios familiares, en la que los conocimientos han sido heredados y mejorados a través del tiempo, existen un sinnúmero de empresas que son administradas por los también llamados empíricos, ya que no tienen formación pero su saber hacer o know how les ha llevado a posicionarse en el mercado; incluso muchos teniendo más visión y éxito que otros negocios u organizaciones administradas por profesionales. En Ecuador es muy difícil que una persona sin título universitario logre administrar una empresa diferente a la propia; pero en otras sociedades eso es común; por lo que los empíricos también administran otros negocios u organizaciones que no son propias. Segundo la experiencia es adquirida en función de las actividades que desarrolla el individuo en otros trabajos; este tipo de experiencia se mide por medio de las habilidades, destrezas o competencias técnicas y conductuales que se espera que el individuo posea, y esta experiencia debe estar directamente relacionada a su formación, y al cargo a desempeñar.

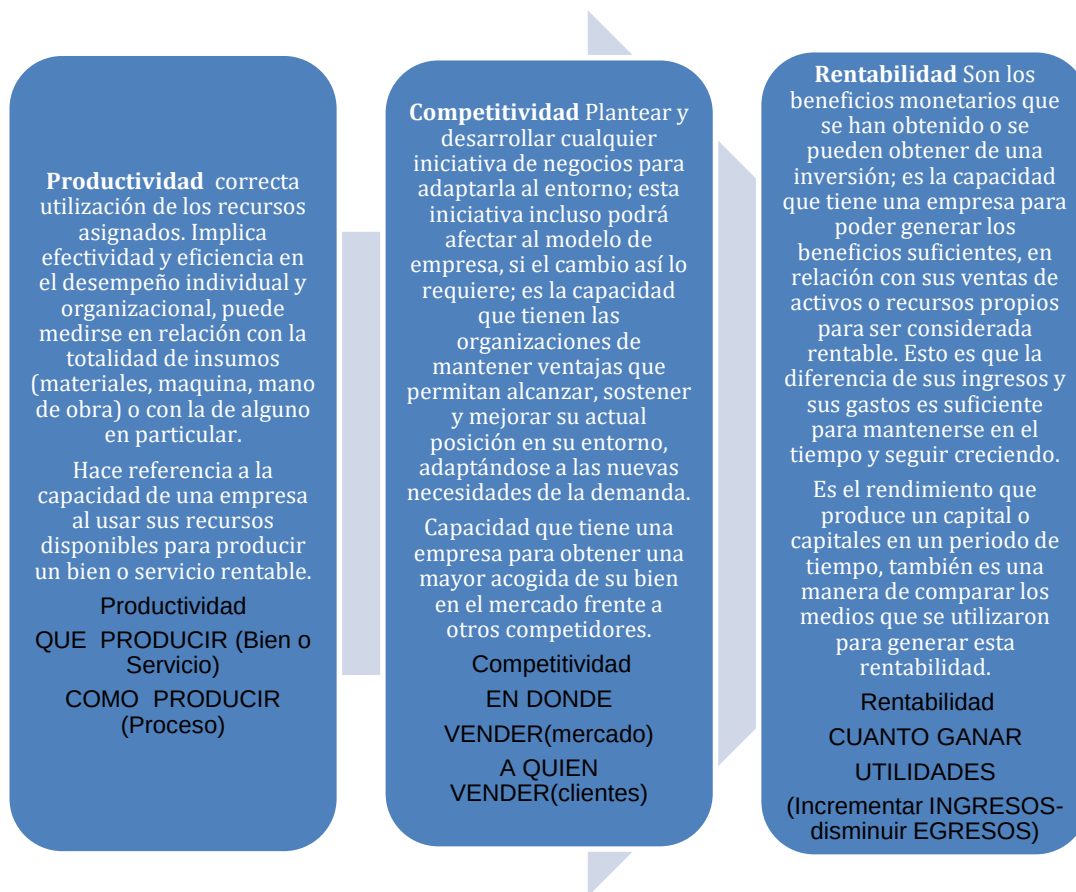


Figura 32. Productividad, Competitividad, Rentabilidad
Fuente: Elaborado por la Autora

2.2 LA ORGANIZACIÓN SOCIAL EN EL ECUADOR

2.2.1 Funciones del Estado.

De acuerdo a lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador, las funciones del Estado son:

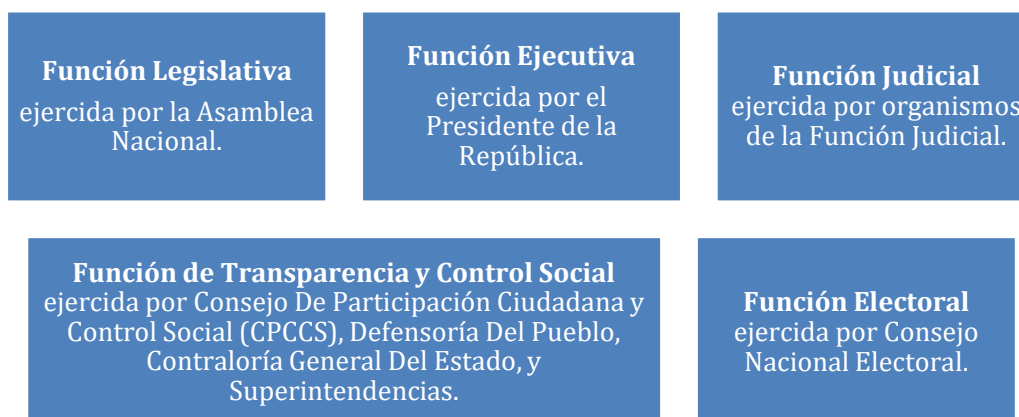


Figura 33. Funciones del Estado
Fuente: Elaborado por la Autora

Ahora es tu turno:

Para mayor información del tema, consulta la Constitución de la República de Ecuador 2008 TÍTULO IV en el siguiente link:

- http://www.asambleanacional.gov.ec/documentos/constitucion_de_bolsillo.pdf



Actividad a ser desarrollada:

Después de mirar y analizar Constitución de la República de Ecuador 2008 TÍTULO IV realiza un ensayo del tema (en una página); puedes reforzar tu consulta con cualquier otra fuente documental o videográfica.

2.2.2 Organización territorial del Estado.

Niveles de Gobierno. - La Constitución de La República y el COOTAD (Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomía y Descentralización) dividen al territorio en diferentes gobiernos. Gobierno Central, Gobiernos Regionales, Gobiernos Cantonales y Gobiernos Parroquiales, los cuales tienen competencias exclusivas, para un nivel de gobierno y competencias concurrentes, es decir que puede trabajar de manera complementaria. (Nacional, 2008)

El Artículo 1. de la Constitución de la República del Ecuador establece que el Ecuador se gobierna de manera descentralizada; este principio se aplica en el Título V del mismo órgano legal, del que se desprende la siguiente división:

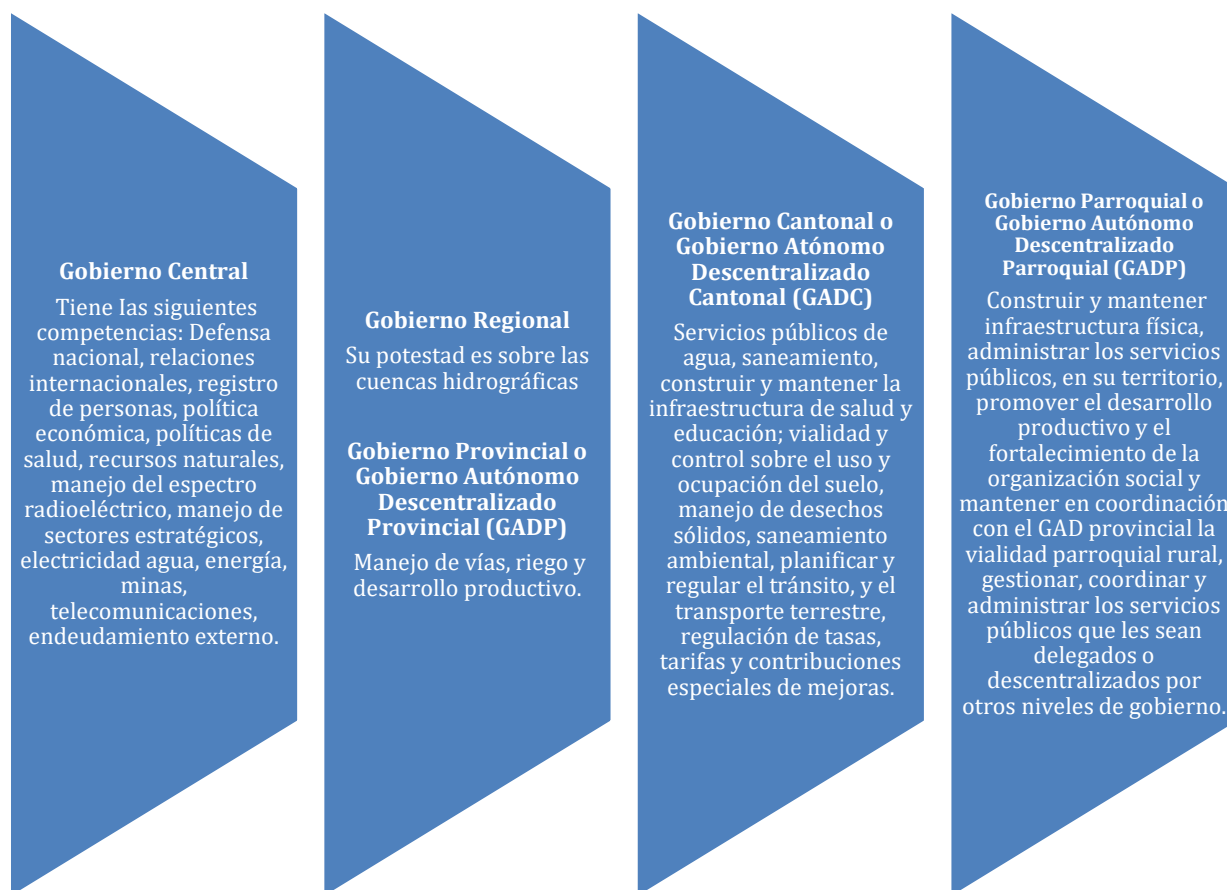


Figura 34. Divisiones del Gobierno en el Ecuador
Fuente: Elaborado por la Autora

Adicionalmente en la Organización Territorial del Estado se distinguen: regiones, provincias, cantones, parroquias rurales y urbanas, comunidades, comunas, recintos y barrios.

Ahora es tu turno:

Para mayor información del tema, consulta la Constitución de la República de Ecuador 2008 TÍTULO V desde el capítulo primero hasta el cuarto en el siguiente link:

- http://www.asambleanacional.gov.ec/documentos/constitucion_de_bolsillo.pdf



Actividad a ser desarrollada:

Después de mirar y analizar Constitución de la República de Ecuador 2008 TÍTULO V realiza un ensayo del tema (en una página); puedes reforzar tu consulta con cualquier otra fuente documental o videográfica.

2.2.3 Fases de la gestión pública.

Para acercar y promover una relación más dinámica entre las instituciones públicas y la sociedad civil en todo nivel de gobierno, el país ha creado mecanismos e instrumentos que se aplican en las distintas fases de la gestión pública, como son: Diagnóstico, Planificación y Presupuestación, Ejecución de obras, programas y servicios y Evaluación de la gestión, así:



Figura 35. Fases de la administración pública
Fuente: Elaborado por la Autora

Ahora es tu turno:

Para mayor información del tema consulta la Constitución de la República de Ecuador 2008 TÍTULO V capítulo cinco en el siguiente link:

- http://www.asambleanacional.gov.ec/documentos/constitucion_de_bolsillo



Actividad a ser desarrollada:

Después de mirar y analizar Constitución de la República de Ecuador 2008 TÍTULO V realiza un ensayo del tema (en una página); puedes reforzar tu consulta con cualquier otra fuente documental o videográfica.

2.2.4 Las organizaciones

Para efectos de estudio de este libro; organización es toda personería pública, privada, de economía mixta u organismos sin fines de lucro; también conocidos como personas jurídicas, instituciones públicas, empresas, pequeña y mediana empresa (PYME); y son creadas para suplir necesidades de bienes o servicios de los demandantes o consumidores. (NIETO, 2022)

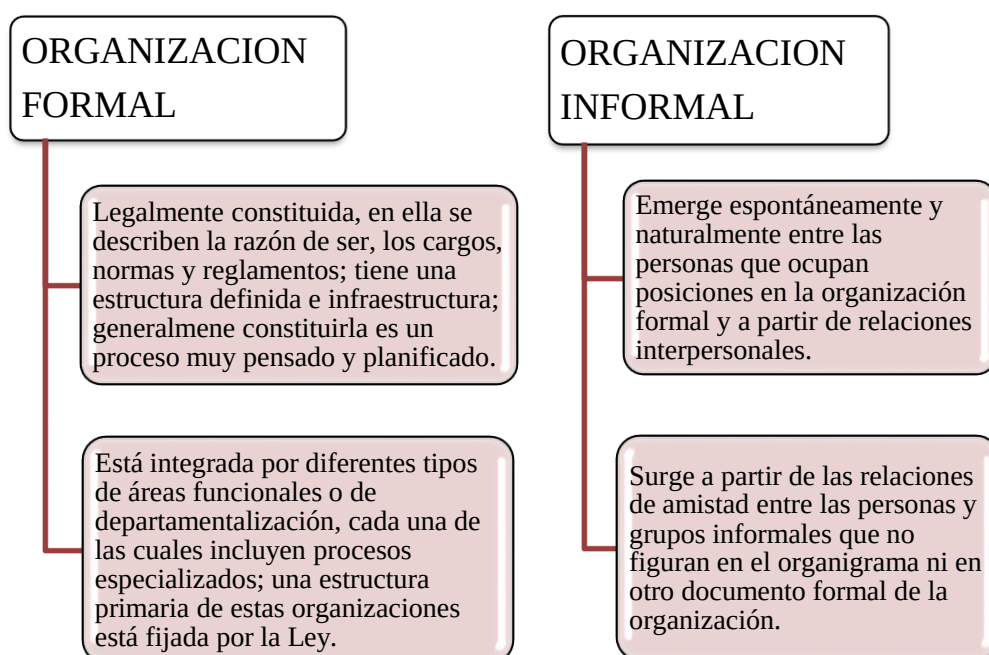


Figura 36. Organizaciones Formales e Informales

Fuente: Elaborado por la Autora

Como se puede observar en la figura anterior las organizaciones pueden ser formales o informales; si son formales se habla de la empresa como un organismo jurídico y si se dice organización informal son los grupos de personas

que laboran en esta organización y se han unido sea por trabajo o afinidad. En la siguiente figura se puede observar las características de las organizaciones formales e informales.

Otra de las clasificaciones está relacionada con la actividad económica que desarrolla la organización y se puede observar en la *figura 37*:



Figura 37 Segunda clasificación de los objetivos organizacionales
Fuente: Elaborado por la Autora

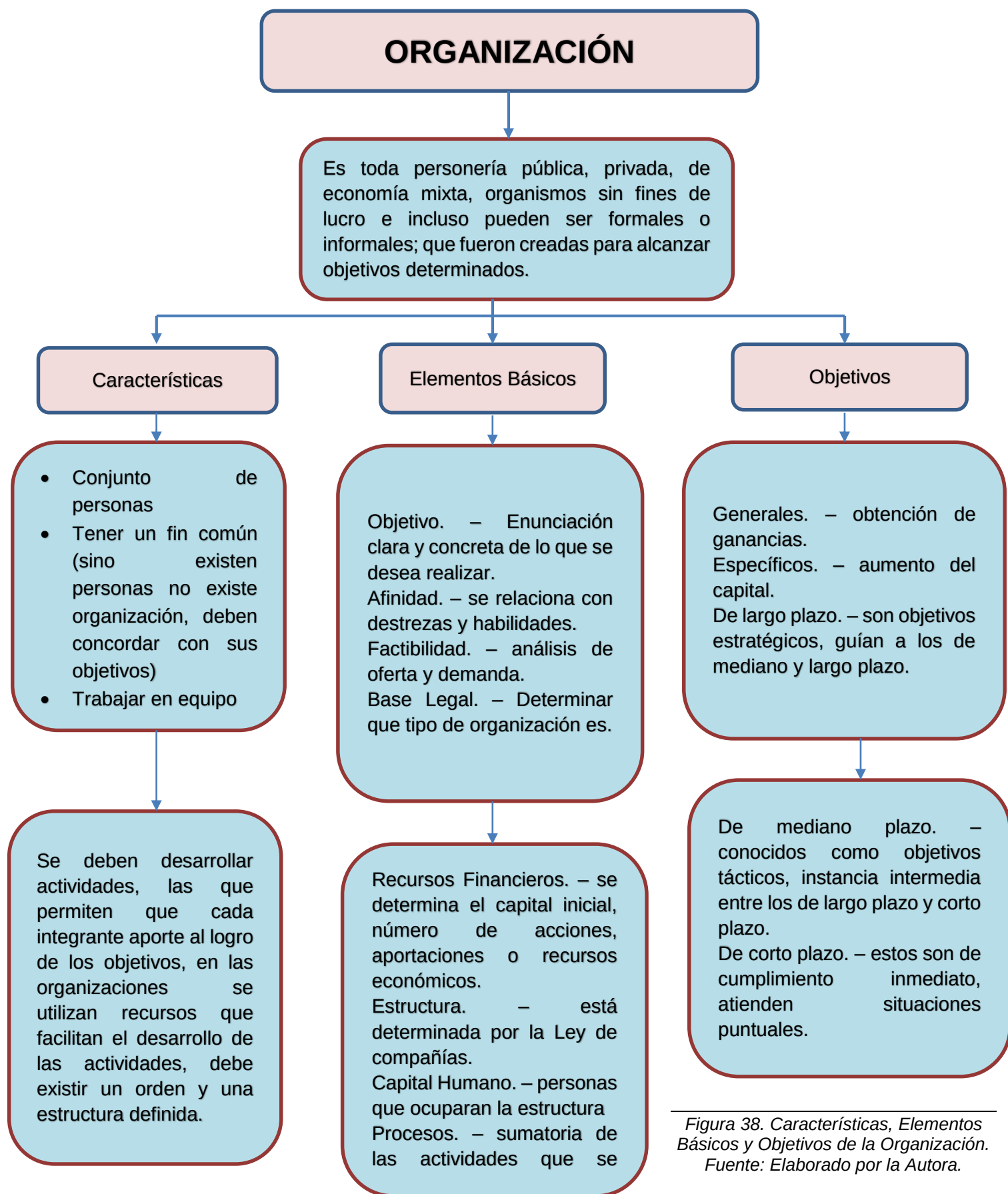
2.2.4.1 Elementos básicos de las organizaciones

Los elementos básicos de las organizaciones son:

- **Objetivo** Es la enunciación clara y concreta de lo que se desea realizar; antes de establecer el objetivo se deben pulir todas las ideas, para en esta fase ir las concretando. Esta fase es decisiva ya que puede ser considerada el corazón de la organización por lo que el o los creadores de la organización deben realizar varios análisis previos:
- **Afinidad** La afinidad se refiere a lo que me gusta hacer; también se relaciona con las destrezas y habilidades innatas o adquiridas por medio de la formación o especialización; existe un refrán muy antiguo que dice que “para ordenar primero se tiene que saber hacer”; lo cual es muy cierto.

- **Factibilidad** Se deben realizar el análisis de la oferta y demanda existente antes de poner en marcha una organización, especialmente las que tengan fines de lucro. La factibilidad esta también relacionada con los recursos por lo que previo al establecimiento de los objetivos se debe establecer los recursos necesarios y la o las maneras de conseguirlos si no se dispusiera de ellos; en esa fase también se puede determinar tentativamente el número de socios en base a la inversión requerida
- **Base Legal** En esta fase se debe determinar el tipo de organización que se desea formar; por lo que se recurrirá a la Ley de Compañías vigente y de acuerdo a la razón de ser, número de socios, capital, se tomará esta decisión; en esta fase también se debe tomar muy en cuenta lo que establece el Código Civil y el Código de Comercio. En esta fase se generan las escrituras de constitución de la empresa y demás documentos legales.
- **Recursos Financieros** De acuerdo a la Ley de Compañías y en base al tipo de organización a ser creada, se determinará el capital inicial, el número de acciones, aportaciones o recursos económicos o físicos con los que cada socio deberá responder, a fin de poner en marcha el negocio. Los socios no necesariamente tienen que aportar dinero, también pueden aportar con vehículos, maquinaria, infraestructura o con sus conocimientos; esto depende de cómo se haya constituido la empresa.
- **Estructura** Al hablar de empresas la estructura también está determinada por la Ley de Compañías, ya que define si se necesita Junta General de Accionistas, presidente, etc.; lo demás de la estructura va definida internamente en base a la razón de ser de la organización y las necesidades que esta tenga; en un inicio las empresas suelen contar con estructuras básicas, que van creciendo acorde al crecimiento organizacional, necesidades propias o adaptación al entorno. **La estructura y la organización de recursos aseguran una adecuada división del trabajo.**
- **Capital Humano** son las personas que ocuparan la estructura, ejecutaran procesos, cumplirán metas y harán productiva la empresa o proveerán de bienes y servicios a la comunidad en el caso de ser otro tipo de organización.
- **Procesos** Un proceso es la sumatoria de las actividades que se requieren hacer para generar un producto o servicio; y las organizaciones generan muchos productos y servicios tanto internos para suplir sus necesidades o externos para generar ingresos. La estructura y los procesos deben ser definidos al par, estos deben estructurarse poco a poco hasta adaptar el personal, los recursos y las actividades a la obtención del objetivo.

Adicionalmente a los elementos de la organización también se deben destacar sus características y objetivos; para poder tener una visión más panorámica de los tres elementos en la figura a continuación se los puede observar en la siguiente figura:



*Figura 38. Características, Elementos Básicos y Objetivos de la Organización.
Fuente: Elaborado por la Autora.*

2.2.4.2 Marco legal, organismos de control y organismos de apoyo a las organizaciones en el Ecuador

El control de actividades para las personas jurídicas en el Ecuador está normado desde la Constitución de la República del Ecuador 2008, la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, la Ley Orgánica de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, y la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado; así como sus correspondientes reglamentos.

Organismos de veeduría o intervención

En resumen, lo que se manifiesta en la normativa citada anteriormente es que existirán organismos de veeduría que podrán realizar análisis e intervenciones a organizaciones ecuatorianas que manejen o dispongan de presupuesto público; u organizaciones nacionales o extranjeras que realicen contratos comerciales, de compra o construcción de bienes y de prestación de servicios con otras organizaciones ecuatorianas que manejen o dispongan presupuesto público; a fin de verificar que sus actividades, contratos, procesos y actuar de sus miembros está acorde con las regulaciones vigentes; estas intervenciones pueden ser periódicas como las que realiza la Contraloría General del Estado, o bajo denuncia o sospecha de actos ilícitos; estas organizaciones son:

- Función de Transparencia y Control Social;
- Contraloría General del Estado; y
- Defensoría del Pueblo.

- 1. Función de Transparencia y Control Social**, establecida por la nueva Constitución de la República de Ecuador, en su Artículo 204, “promoverá e impulsará el control de las entidades y organismos del Sector Público, y de las personas naturales o jurídicas del Sector Privado que presten servicios o desarrollen actividades de interés público; para que los realicen con responsabilidad, transparencia y equidad; Fomentará e incentivará la participación ciudadana; Protegerá el ejercicio y cumplimiento de los derechos; Prevendrá y combatirá la corrupción.

2. **Contraloría General del Estado**, como establece el Artículo 211 de la Constitución de la República de Ecuador, “es un organismo técnico encargado del control de la utilización de los recursos estatales, y la consecución de los objetivos de las instituciones del Estado y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos.” Entre sus funciones están entre otras, la de “Dirigir el sistema de control administrativo que se compone de auditoría interna, auditoría externa y del control interno de las entidades del sector público y de las entidades privadas que dispongan de recursos públicos”; entre otras.
3. **Defensoría del Pueblo**, por su parte, de acuerdo con los Artículos 214 y 215 de la Constitución de la República del Ecuador “será un órgano de derecho público con jurisdicción nacional, personalidad jurídica y autonomía administrativa y financiera. Su estructura será desconcentrada y tendrá delegados en cada provincia y en el exterior. Tendrán como funciones la protección y tutela de los habitantes del Ecuador y la defensa de los derechos de las ecuatorianas y ecuatorianos que estén fuera del país...” Entre otras funciones, la Defensoría del Pueblo deberá “Investigar y resolver, en el marco de sus atribuciones, sobre acciones u omisiones de personas naturales o jurídicas que presten servicios públicos”.

Organismos de control generales

Adicionalmente también existen los organismos de control generales que son instituciones públicas que regulan las actividades de las empresas y velan por los intereses de sus trabajadores y del Estado; estas instituciones regulan de manera global a todas las organizaciones sin importar al sector al que pertenecen o su giro de negocio; están constituidas por:

- Servicio de Rentas Internas (SRI);
- Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS);
- Ministerio de Trabajo; y en el caso de empresas
- Superintendencia de compañías.

1. **Servicio de Rentas Internas (SRI)** Este organismo controla las actividades tributarias y evita la evasión de impuestos de todas las personas naturales y jurídicas; su objetivo principal es el cobro o recaudación de impuestos a partir de una base de datos de los contribuyentes; las facturas emitidas y los gastos registrados; el sistema / plataforma del SRI en el que las empresas deben realizar sus declaraciones, es cruzado y automático, de esta manera se evita la evasión.
2. **Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS)** Este organismo controla las actividades laborales de las empresas de cualquier tipo a quienes se les otorga el nombre de empleadores o patrono; forma parte del sistema de seguridad social, es la entidad responsable de aplicar el seguro universal obligatorio. Según la Constitución de la República vigente desde el año 2008 en Ecuador todas las personas sin excepción que laboren bajo relación de dependencia deben estar afiliadas al IESS; a estas personas se les otorga el nombre de afiliado. La falta de cumplimiento de obligaciones patronales o retrasos en los pagos de planillas provoca multas sanciones para el empleador. La misión del IESS es proteger a los afiliados contra enfermedad, maternidad, riesgos del trabajo, discapacidad, desempleo, invalidez, vejez y muerte.
3. **Ministerio de Trabajo** Regula y controla las escalas remunerativas tanto del sector público como del sector privado, para el pago de sueldos y salarios de empleados y obreros. De igual manera controla en cumplimiento de obligaciones patronales, horarios, condiciones laborales, seguridad y salud ocupacional, etc.

Su objetivo es velar por el cumplimiento de los derechos del empleado en sus lugares de trabajo; promover el trabajo digno en igualdad de oportunidades y de trato. Pero claro que para que un trabajador exija sus derechos laborales debe cumplir con sus obligaciones y estas deben dar cumplimiento a la normativa legal vigente, tanto interna de la organización como lo estipulado en el Código del Trabajo.

4. **Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros** es el organismo técnico, con autonomía administrativa y económica, que vigila y controla la organización, actividades, funcionamiento, disolución y liquidación de las compañías y otras entidades en las circunstancias y condiciones establecidas por la Ley.

Organismos de Control Específicos o Agencias Reguladoras

Según el sector al que pertenece la organización; estos organismos reguladores tienen interés o preocupación en las actividades de la empresa. Por ejemplo, en el caso de un hotel o restaurante, sus organismos de control serían las que otorgan permisos de funcionamiento como: el Municipio de Quito por medio de la Agencia de Control y Vigilancia Sanitaria, Ministerio del Ambiente, Cuerpo de Bomberos, Ministerio de Turismo, etc. Si fuera el caso de una institución financiera, las agencias reguladoras serán: la Superintendencia de Bancos, El Banco Central, etc.

Organismos de Apoyo, Regulación y Estandarización de actividades

Finalmente existen organismos de control y regulación para estandarizar las actividades, también pueden ser catalogados como socios estratégicos o colaboradores, ya que permiten normar precios de productos, apoyar para expansión tanto nacional como internacional de las personas jurídicas; además apoyar el desarrollo y expansión de los sectores productivos o de la economía ver *figura 39* que se encuentran en nuestro país; dentro de estos organismos las más importantes son Cámaras de Comercio, de las cuales a continuación, se pueden citar las dos cámaras de comercio principales en el Ecuador que son las de Guayaquil y Quito.

1. **Cámara de comercio de Guayaquil** La Cámara de Comercio de Guayaquil
Tiene por objetivos:
 - Impulsar el desarrollo del comercio, de las fuentes de riqueza y de los negocios en general.

- Procurar la prosperidad de sus socios, a quienes prestará respaldo y cooperación para el desarrollo de sus actividades
 - Ejercer una influencia cívica que redunde en el desarrollo de la ciudad de Guayaquil y la consecución de sus objetivos socio-económicos y culturales; así como los de todo el país.
2. **Cámara de comercio de Quito.** La Cámara de Comercio, Agricultura, e Industrias de Quito se fundó en 1906, con el propósito de defender a los ciudadanos de Quito de los abusos del poder. Actualmente es el gremio más grande del país ya que su principal finalidad es proveer a sus socios servicios de calidad que contribuyen al desarrollo de sus negocios. Son 112 años de vida institucional al servicio de Ecuador. Entre sus principales objetivos están el fomentar y fortalecer el comercio y la inversión extranjera.

En este grupo también se encuentran los gremios, federaciones, asociaciones, colegios, comités, etc.; varios ejemplos de estos organismos se pueden observar a continuación:

- Colegio de Arquitectos;
- Asociación de exportadores de banano del Ecuador;
- Cámara de Artesanos;
- Sindicato de Choferes;
- Unión Nacional de Periodistas;
- Sociedad ecuatoriana de Nefrología;
- Centro Ecuatoriano para la promoción y acción de la mujer;
- Alianza para el emprendimiento e innovación;
- Agremiación de restaurantes en Pichincha;
- La huella: ¡Mucho mejor Ecuador!
- Junta de Beneficencia de Guayaquil; etc.

A continuación, en la *Figura 39* se puede observar en síntesis los Organismos de control de las organizaciones en el Ecuador.



Figura 39. Organismos de Control para Organizaciones públicas y privadas

Fuente: Elaborado por la Autora

2.2.5 Objetivos de las organizaciones.

Existen varias clasificaciones de los objetivos organizacionales, por lo que primero se desarrollará la clasificación general en la siguiente figura:



Figura 40. . Primera clasificación de los objetivos organizacionales
Fuente: Elaborado por la Autora

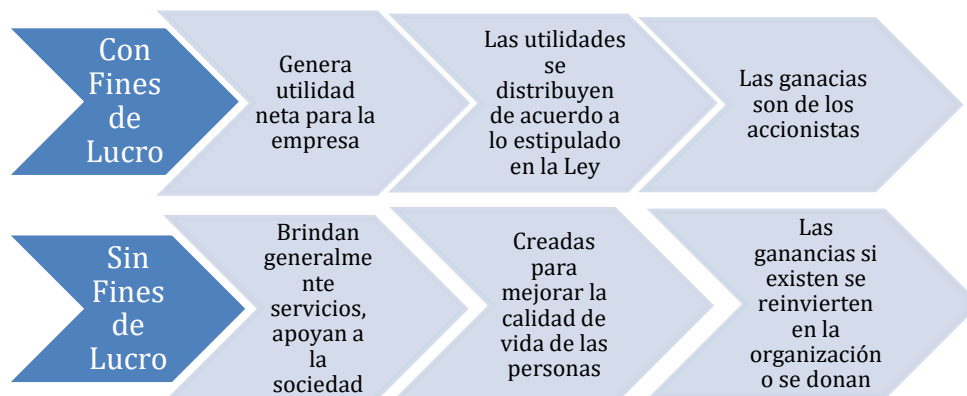


Figura 41. Segunda clasificación de los objetivos organizacionales
Fuente: Elaborado por la Autora

Ahora es tu turno:
 Para mayor información del tema debes mirar el siguiente video:

- https://www.youtube.com/watch?v=V_NE3DyOluo



Actividad a ser desarrollada:

Después de mirar y analizar el video, así como revisar el contenido del tema en este libro, realiza mapa conceptual del tema “Organización”; puedes reforzar tu consulta con cualquier otra fuente documental o videográfica.

2.3. Sectores de la economía.

Los sectores de la economía se dividen en tres (primario, secundario y terciario) esta clasificación está dada según los productos elaborados, métodos de producción, recursos utilizados, y servicios prestados como se puede apreciar en la *figura 42*; de la misma manera encontrarán otra clasificación de los sectores productivos de la PYMES en la *figura 43*; así:

El sector agrícola es una parte dinámica, vital de la economía, empleadora de la fuerza laboral. Provee de ingreso para casi el 40% de la población y aporta casi con el 50% de divisas para el país.

SECTOR PRIMARIO

Este sector abarca las actividades que tengan relación con los recursos naturales. Ejemplo

- Ganadería
- Pesca
- Minería
- Extracción de petróleo
- Carbón

SECTOR SECUNDARIO

- Manufactura
- Fabricación de alimentos procesados
- Bebidas
- Muebles
- Vidrio o confecciones
- Construcción
- Siderúrgica
- Textil

La formación del sector secundario tiene orígenes coloniales, antes de la llegada de los españoles ya existía una rudimentaria forma de industria dedicadas al hilado, tejido, confección de vestidos, además producían una variedad de herramientas, artesanías artísticas y utilitarios de cerámica en oro y plata.

SECTORES PRODUCTIVOS EN EL ECUADOR

SECTOR TERCIARIO

Este sector corresponde a servicios, agrupando únicamente actividades que no tengan relación de producción de bienes ni extracción como en los sectores anteriores.

- Comercio
- Transporte
- Turismo

Figura 42. Sectores de la economía en el Ecuador
Fuente: Elaborado por la Autora

Otra clasificación de los sectores de la economía puede darse a nivel de las Pequeñas y Medianas Empresas PYMES, la cual se puede observar en la figura a continuación:



Figura 43. Clasificación de los Sectores de las PYMES en el Ecuador

Fuente: Elaborado por la Autora

Por otro lado, además de los sectores de la economía existen clasificaciones de los tipos de organizaciones, siendo la más general de todas la que se encuentra en la siguiente figura:



Figura 44. Clasificación general de las organizaciones
Fuente: Elaborado por la Autora.

Finalmente, como se mencionó, en Ecuador existe el organismo de control para todas las empresas, que es la Superintendencia de Compañías, que por medio de su ley regulan la creación y el actuar de las empresas ecuatorianas; en la figura a continuación, se puede observar la clasificación de las empresas de acuerdo a la Ley de Compañías.

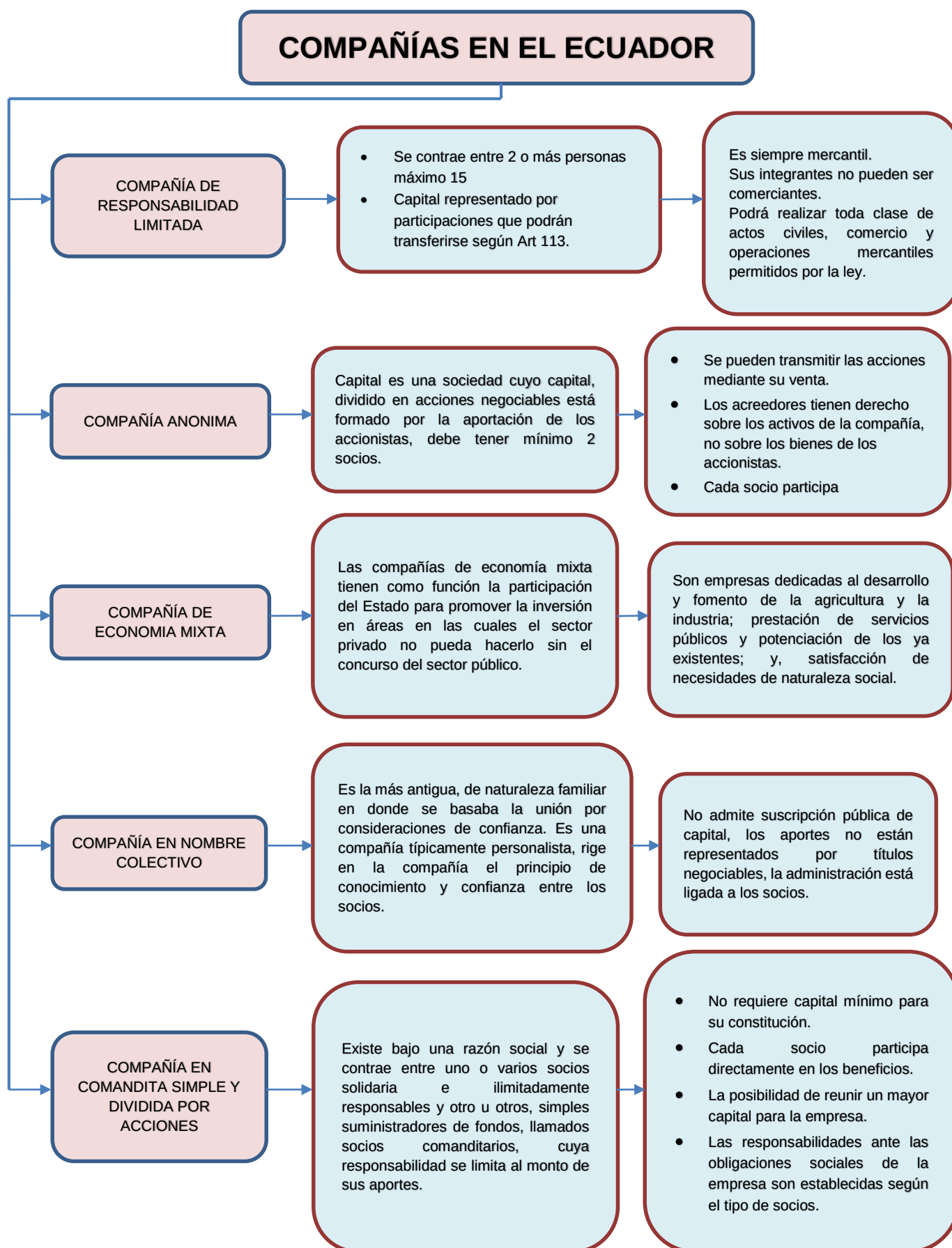


Figura 45. Clasificación de las organizaciones en el Ecuador de acuerdo a la Ley de Compañías
Fuente: Elaborado por la Autora

A continuación, se puede observar un ejemplo de Compañía Anónima:

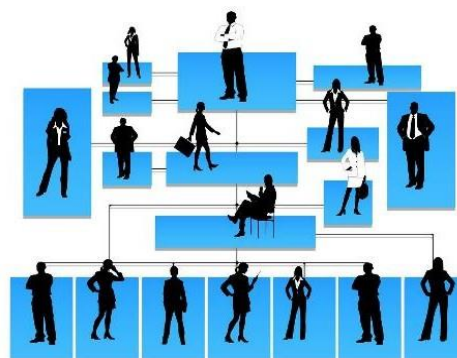
COMPAÑÍA DE REPUESTOS JC

ACCIONISTAS:

Elizabeth Z.
Eduardo D.
Ana H.
Fernando M

CAPITAL

Saldrá de las aportaciones que realizan los socios. Este capital social aportado por los socios puede ser dinerario o no dinerario esto quiere decir que cada uno de los socios deberá invertir en dicha empresa para que esta pueda funcionar puede ser con alguna suma considerable de dinero o con la tierra donde se levantará la empresa.



ESTRUCTURA



Ahora es tu turno:
Consulta la Ley de Compañías de Ecuador e identifica los tipos de compañías existentes.



Actividad a ser desarrollada:

Después de realizar la consulta analiza cada una de las compañías y realiza un organizador gráfico en el que se puedan observar el nombre de la Compañía, los socios que se necesitan para consolidarla, el capital, estructura y sus características.

Realiza una síntesis de los pasos que se requieren para establecer una empresa en Ecuador; para lo cual podrá consultar cualquier fuente bibliográfica o net gráfica, la empresa escogida podrá ser cualquiera de las expuestas en la anterior clasificación de este libro. Ver Figura 43.

2.4 La Gerencia.

Si se habla de una empresa familiar la persona que hace las veces de Gerente es el dueño de la empresa, por lo cual partiré de la concepción más simple de gerencia: es aquella actividad que persigue la obtención de los objetivos empresariales, se encuentra en el nivel directivo, por lo tanto, tiene la responsabilidad de la toma de decisiones y por ende también de las responsabilidades que estas impliquen.

Dentro de la organización gerenciar también implica administrar los recursos organizacionales como: Humanos, Financieros, Infraestructura, Administrativos, etc; y fuera de la empresa gerenciar implica afianzar las relaciones comerciales con cliente, proveedores y organismos de control.

El gerente debe ser una persona llena de habilidades y destrezas, un innovador. Tal vez cualquier persona pueda llegar a ser gerente iniciando por su propio emprendimiento, pero pocos podrán llegar a ser buenos gerentes, sabiendo aprovechar los recursos, escuchar a su talento humano, siendo amigo de sus clientes brindándoles productos o servicios de calidad y cumpliendo con sus proveedores.

2.4.1 Niveles y competencias gerenciales

2.4.1.1 Niveles Gerenciales

Existe una relación directa entre los niveles gerenciales y las habilidades gerenciales; en la figura siguiente se puede observar los tres niveles gerenciales, las habilidades propias de cada nivel y un ejemplo de cada caso.



Figura 46. Niveles Gerenciales
Fuente: Elaborado por la Autora

2.4.1.2 Competencias gerenciales

Cuando se trata del tema laboral existen competencias técnicas y conductuales; Las Competencias Técnicas miden las habilidades y destrezas que tiene un individuo para realizar cierta actividad, están relacionadas también con los conocimientos otorgados por la formación, capacitación o experiencia; y las Competencias Conductuales miden los comportamientos observables que se espera de cada individuo para ejercer su cargo. (NIETO, 2022)

Existen un sin número de competencias tanto técnicas como conductuales que deben tener los gerentes de cualquier nivel, una de las clasificaciones más grandes y

detalladas la ofrece el catálogo de competencias del Ministerio del Trabajo; en este catálogo se encuentran muchas competencias no solo para los gerentes sino para cualquier miembro de la organización, sea esta de cualquier índole.

A continuación, en las tablas 12 y 13 se encuentran tres ejemplos de cada tipo de competencias; en la columna NIVEL se encuentra solo el nivel alto que está relacionado únicamente con las competencias gerenciales; pero, en el catálogo original se encuentran todos los niveles:

EJEMPLOS DE COMPETENCIAS TÉCNICAS / MINISTERIO DEL TRABAJO

DENOMINACIÓN DE LA COMPETENCIA	DEFINICIÓN	NIVEL	COMPORTAMIENTO OBSERVABLE
Desarrollo estratégico del Talento Humano	Es la capacidad para dirigir, analizar y evaluar el desempeño actual y potencial de los colaboradores y definir e implementar acciones de desarrollo para las personas y equipos en el marco de las estrategias de la organización, adoptando un rol de facilitador y guía.	Alto	Realiza una proyección de posibles necesidades de recursos humanos considerando distintos escenarios a largo plazo. Tiene un papel activo en la definición de las políticas en función del análisis estratégico.
Orientación / Asesoramiento	Ofrecer guías / sugerencias a los demás para que tomen decisiones.	Alto	Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia, generando políticas y estrategias que permitan tomar decisiones acertadas.
Pensamiento Estratégico	Es la habilidad para comprender rápidamente los cambios del entorno, con el propósito de identificar acciones estratégicas. Incluye la capacidad para saber cuándo hay que mejorar planes, programas y proyectos.	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.

Tabla 12. Ejemplo de competencias técnicas de alta Gerencia

Fuente: Elaborado por la Autora

EJEMPLO DE COMPETENCIAS CONDUCTUALES / MINISTERIO DEL TRABAJO

DENOMINACIÓN DE LA COMPETENCIA	DEFINICIÓN	NIVEL	COMPORTAMIENTO OBSERVABLE
Trabajo en Equipo	Es el interés de cooperar y trabajar de manera coordinada con los demás.	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
Orientación de Servicio	Es un deseo de ayudar o de servir a los demás, satisfaciendo sus necesidades. Focalizar los esfuerzos para la satisfacción de las necesidades de los clientes	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
Orientación a los Resultados	Es el esfuerzo por trabajar adecuadamente, tendiendo al logro de estándares de excelencia.	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.

Tabla 13. Ejemplo de competencias conductuales de alta Gerencia

Fuente: Elaborado por la Autora

CUALIDADES PROFESIONALES

Al igual que el catálogo de competencias que otorga el Ministerio del Trabajo a las instituciones públicas; a nivel internacional existe un catálogo de las mejores cualidades de los profesionales más demandados; estas son características que puede reunir un profesional para ser más buscado y valorado en el mercado laboral, más allá de su capacidad técnica, conocimientos o títulos que posea; a continuación, varios ejemplos de estas cualidades:

- Pro actividad
- Pragmatismo
- Trabajo en equipo
- Apertura mental y adaptarse al cambio 5)Aprendizaje constante
- Enfoque positivo
- Liderazgo
- Comunicación
- Creatividad

Ahora es tu turno:
Para mayor información del tema debes mirar el siguiente video:
• https://www.youtube.com/watch?v=cBGe_1KVXKs
Consulta el catálogo de competencias técnicas y conductuales del Ministerio del Trabajo



Actividad a ser desarrollada:

Después de mirar y analizar el video, así como revisar el contenido del tema en este libro, realiza mapa conceptual del tema “Gerencia desde la perspectiva 80/20”; puedes reforzar tu consulta con cualquier otra fuente documental o videográfica.

Después de consultar el catálogo de competencias del Ministerio del Trabajo, enumera 3 competencias técnicas y 3 conductuales de nivel alto, estas deberán ser diferentes a las del ejemplo de este libro.

Tareas de la Unidad

Investigue y posteriormente conteste el siguiente cuestionario:

1. En el Título IV la Constitución de la República del Ecuador del 2008, se encuentra estipuladas las funciones del Estado, en base a esta información completa la siguiente tabla:

NOMBRE DE LA FUNCIÓN	POR QUIÉNES SE INTEGRA: (personas, dignatarios u organismos)	FUNCIONES PRINCIPALES
----------------------	--	-----------------------

2. En base a la consulta realizada de la Constitución de la República de Ecuador 2008, realiza un mapa conceptual del Título V desde el capítulo primero hasta el cuarto.
3. En base a la consulta realizada de la Constitución de la República de Ecuador 2008, realice un mapa conceptual de todo el Título VII.
4. Investiga la Constitución de la República del Ecuador del 2008 u otras fuentes el tema “Ordenamiento Territorial en el Ecuador” y posteriormente llena la siguiente tabla:

Concepto de Regiones	¿Cuántas regiones tiene Ecuador?	Cita las regiones
Concepto de Provincia	¿Cuántas provincias tiene Ecuador?	Escribe tres ejemplos de provincias
Concepto de Cantón	¿Cuántos cantones tiene Ecuador?	Escribe tres ejemplos de cantones
Concepto de parroquia rural	¿Cuántas parroquias rurales tiene Ecuador?	Escribe tres ejemplos de parroquias rurales
Concepto de parroquia urbana	¿Cuántas parroquias urbanas tiene Ecuador?	Escribe tres ejemplos de parroquias urbanas
Concepto de comunidad	¿Cuántas comunidades tiene Ecuador?	Escribe tres ejemplos de comunidades

5. Selecciona una organización pública o privada y completa las siguientes tablas de Competencias Técnicas y Conductuales.

DENOMINACIÓN DE LA COMPETENCIA	DEFINICIÓN	NIVEL	COMPORTAMIENTO OBSERVABLE
Desarrollo estratégico del Talento Humano			
Orientación / Asesoramiento			
Pensamiento Estratégico			

DENOMINACIÓN DE LA COMPETENCIA	DEFINICIÓN	NIVEL	COMPORTAMIENTO OBSERVABLE
Trabajo en Equipo			
Orientación de Servicio			
Orientación a los Resultados			

3.1 Diagnostico Situacional

También llamado Análisis Situacional o Análisis FODA⁶; es parte primordial del estudio de Planificación Estratégica; estos estudios completos parten de la declaración de la misión y visión organizacional; y con los resultados de este diagnóstico finalmente se definen de las estrategias que permitirán que la empresa alcance sus objetivos; esto suena fácil y rápido pero, los planes estratégicos entre su realización, análisis y definición de estrategias puede durar varios meses, es decir se desarrollan a mediano plazo.

El análisis o diagnostico situacional es el estudio del entorno en el que se desenvuelve cualquier tipo de organización, sin restricción es decir que se puede aplicar a empresas de cualquier sector sean productoras, comercializadoras, generadoras de productos o servicios con o sin fines de lucro; instituciones públicas, empresas mixtas, etc.

Cabe recalcar que el Diagnóstico Situacional no solamente sirve para completar estudios de Planificación Estratégica, sino que se constituye en una herramienta primordial al momento de tomar decisiones ya que es la base de muchos otros estudios administrativos como:

- **Proyectos o Planes de Negocios** constituyéndose en la piedra angular de los mismos ya que después de ejecutar el Diagnostico Situacional, se puede determinar la factibilidad de realizar o no el proyecto y posteriormente ejecutarlo.
- **Estudios de Marketing, comunicación o comercialización** ya que ayuda a definir como se encuentra el mercado objeto y la organización dentro del mismo; y en base a esta información se definen estrategias que permitirán desarrollar los estudios.
- **Estudios Ambientales** sean de una organización o de un sector geográfico el diagnostico situacional permite establecer las prácticas ambientales que se están ejecutando y así poner evidenciar si son o no ambientalmente

⁶ Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas

responsables; finalmente en base a este diagnóstico también se determinan estrategias sea para prevenir daños ambientales o para mitigar los ya existentes.

- **Análisis de uno o varios Sectores:** Estos estudios permiten a los inversionistas identificar oportunidades de poner en marcha negocios nuevos o invertir en los ya existentes.
- **Clima Organizacional:** En estos casos el Diagnostico debe ir acompañado con alguna otra herramienta especializada; pero por si solo ayuda al administrador o consultor a identificar los puntos críticos que deben atenderse en la organización a fin de que exista un adecuado clima laboral entre los colaboradores.

En la figura a continuación también se puede observar los factores claves que engloban el Diagnostico Situacional:



Figura 47. Diagnostico Situacional
Fuente: Elaborado por la Autora

Este estudio incluye el análisis de los factores internos y externos, permitiendo identificar factores negativos para minimizarlos o neutralizarlos y factores positivos para aprovecharlos; a continuación, en la figura 48 se puede observar el diagnostico situacional como parte de un Plan Estratégico; pero cabe recalcar que en este libro

únicamente se enseñará a realizar un Diagnostico situacional y las matrices FODA, no un Plan Estratégico entero.

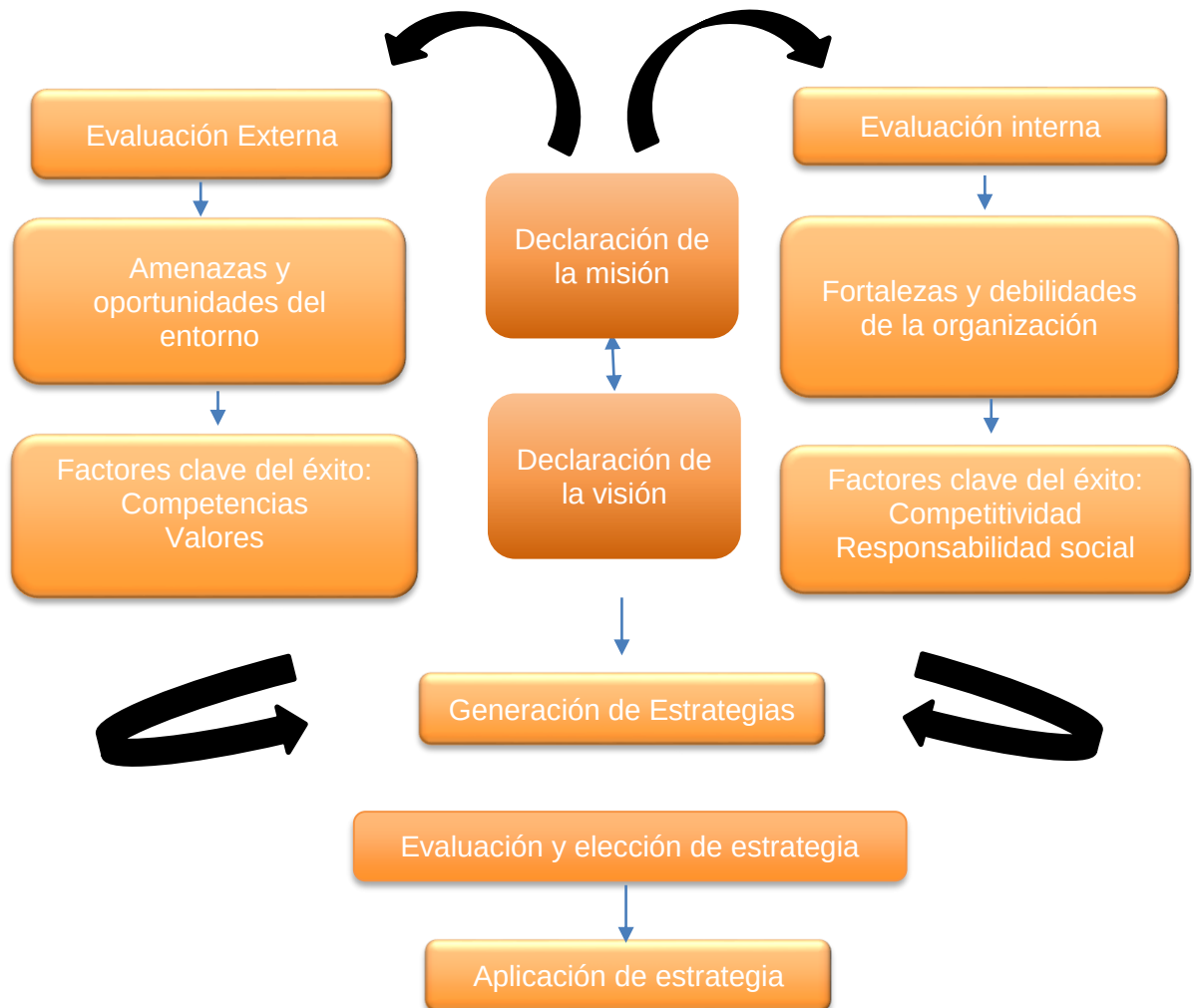


Figura 48. Diagnostico Situacional como parte del Plan Estratégico
Fuente: Elaborado por la Autora

Finalmente, el Diagnostico Situacional puede ser catalogado como una herramienta indispensable para la toma de decisiones que todo administrador debe saber desarrollar; pero para poder realizarlo es indispensable partir de las evaluaciones externa e interna de la organización, tema que se desarrolla a continuación.

3.1.1 Evaluación Externa e Interna

Antes de adentrarnos en el estudio de cada uno de los factores que componen los ambientes organizacionales es pertinente que se realice un análisis general respecto a que, si el entorno es estable, inestable o es reactivo o adaptativo; en base a este análisis se pueden también aplicar estrategias o sugerir cambios.

Adaptabilidad de las organizaciones a su entorno		
Entornos Estables: Son simples, homogéneos y competitivos: por tanto al realizar un diagnóstico se puede proyectar la situación actual a futuros cambios y desarrollar estrategias a largo plazo.	Entornos Reactivos o Adaptativos: Se caracterizan por ser estables pero con mayor complejidad y competitividad: el diagnóstico se puede realizar únicamente a corto o mediano plazo.	Entornos Inestables: Son dinámicos, complejos, hostiles; es difícil recopilar información y analizar o diagnosticar los factores a futuro.

Figura 49. Adaptabilidad de las organizaciones a su entorno
Fuente: Elaborado por la Autora

El entorno de la organización o también denominado ambiente organizacional involucra todos los factores externos e internos que influyen en las actividades de la organización, estos factores también son conocidos como fuerzas exógenas (externas) y endógenas (internas).

Estas fuerzas están en continuo cambio y afección positiva o negativa a las operaciones de la empresa, por lo que representan para la organización fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas; en la siguiente figura se puede observar las características y diferencias de cada ambiente organizacional:

Ambientes de la organización	
Ambiente interno Está compuesto por elementos que se encuentran dentro de la organización, incluyendo todos sus recursos. Incluye la cultura y otros y otros aspectos intangibles como el trabajo en equipo, la coordinación, <i>know-how</i>, etc. Se puede controlar y por ende modificar de ser el caso. Explica el propósito e incluye los atributos que la distinguen de otras organizaciones. Genera las Fortalezas y Debilidades Este entorno permite visualizar el desarrollo o retroceso de una empresa. Tiene como objetivo fortalecer el ambiente empresarial y orientar el mejoramiento de esta. Formado por componentes tangibles e intangibles propios de la organización.	Ambiente externo Conjunto de todos aquellos factores que influyen en la organización, se relacionan, pero no le pertenecen. Este entorno a su vez se divide en microambiente (lo que se relaciona directamente con la organización) y macro ambiente (lo que está más distante pero aun así puede influenciar en la organización). Genera las Oportunidades y Amenazas Tiene como objetivo fortalecer el ambiente empresarial y orientar el mejoramiento de esta Este entorno permite visualizar la imagen y confiabilidad que proyecta de una empresa. Formado por componentes tangibles e intangibles ajenos a la organización.

Figura 50. Ambientes externo e interno de la organización
Fuente: Elaborado por la Autora

Las fuerzas externas conforman el ambiente externo, el cual a su vez se divide en macroambiente y microambiente de la organización y las fuerzas internas conforman el ambiente interno. Los factores internos son los componentes tangibles e intangibles propios de la organización y dan lugar a las fortalezas y debilidades; en cambio los factores externos son los componentes tangibles e intangibles ajenos a la organización, pero se relacionan con ella, estos componentes originan las oportunidades y amenazas.

Para entender mejor el tema se puede comparar a la organización con el cuerpo humano, ya que está compuesto por extremidades, órganos, sentidos y sistemas (circulatorio, digestivo, muscular, nervioso, óseo, respiratorio, etc.), que en conjunto constituyen los factores internos tangibles; por otro lado, las habilidades, destrezas, conocimientos y competencias constituyen los factores internos intangibles del ser humano.

Pero el ser humano como tal está rodeado de otros seres humanos que sin ser parte de su cuerpo también están relacionados con él, como su familia, amigos, compañeros de trabajo o de estudios, vecinos, etc. El ser humano además vive, trabaja o estudia

en un lugar físico que se encuentra en un determinado sector geográfico; este sector geográfico es parte del medio ambiente. Por otro lado, el ser humano también está a expensas de otros factores como el clima o factores socioculturales o políticos que también intervienen en sus actividades diarias. A todos estos factores que, sin ser elementos del cuerpo humano, también influyen en él, se los denomina como factores externos, tal como lo muestra la figura a continuación.

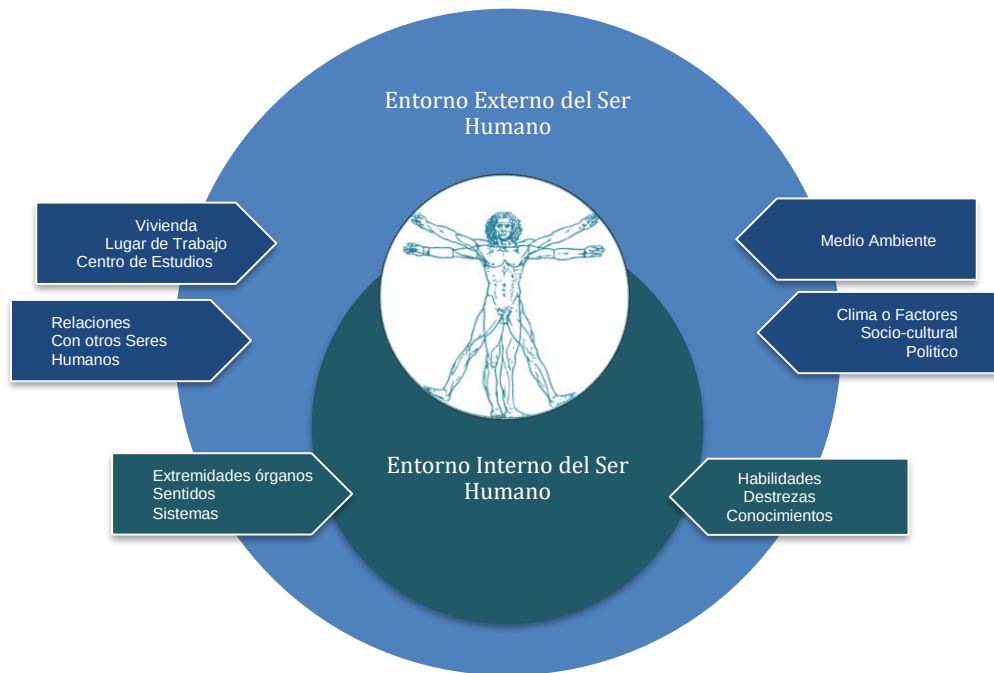


Figura 51. Entornos del Ser Humano
Fuente: Elaborado por la Autora

Después de analizar el ejemplo del cuerpo humano, es posible entrar en el tema de la organización; por lo que la figura a continuación, indica el ambiente organizacional con sus principales componentes, tanto externo como interno.

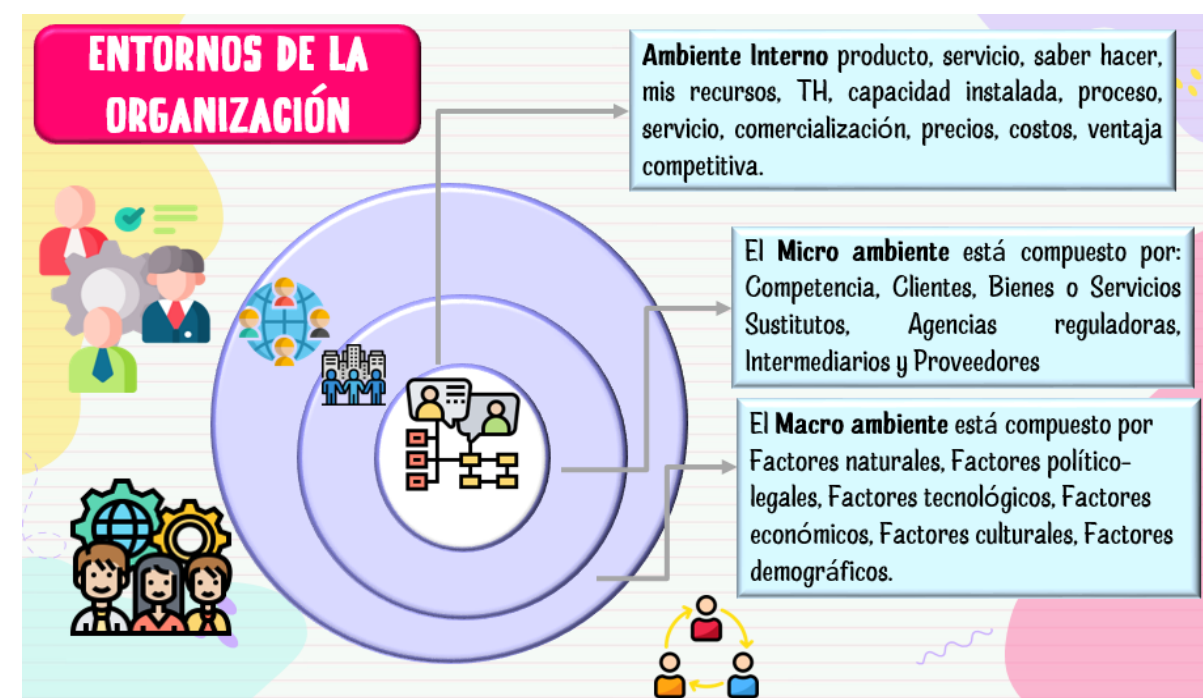


Figura 52. Entornos de la organización
Fuente: Elaborado por la Autora

El análisis de cada uno de los entornos tiene como objetivo lograr que la organización pueda desarrollarse, se convierta en competitiva y se adapte a las diversas condiciones del mercado.



Figura 53. Ambiente Externo
Fuente: Elaborado por la Autora

El ambiente externo está formado por todos los elementos y factores que se encuentran fuera de las fronteras de la organización, es decir todo lo que no forma parte inherente de ella. A su vez, el entorno externo se clasifica en macroambiente y microambiente, cuya diferencia se explica a continuación.

MACROAMBIENTE

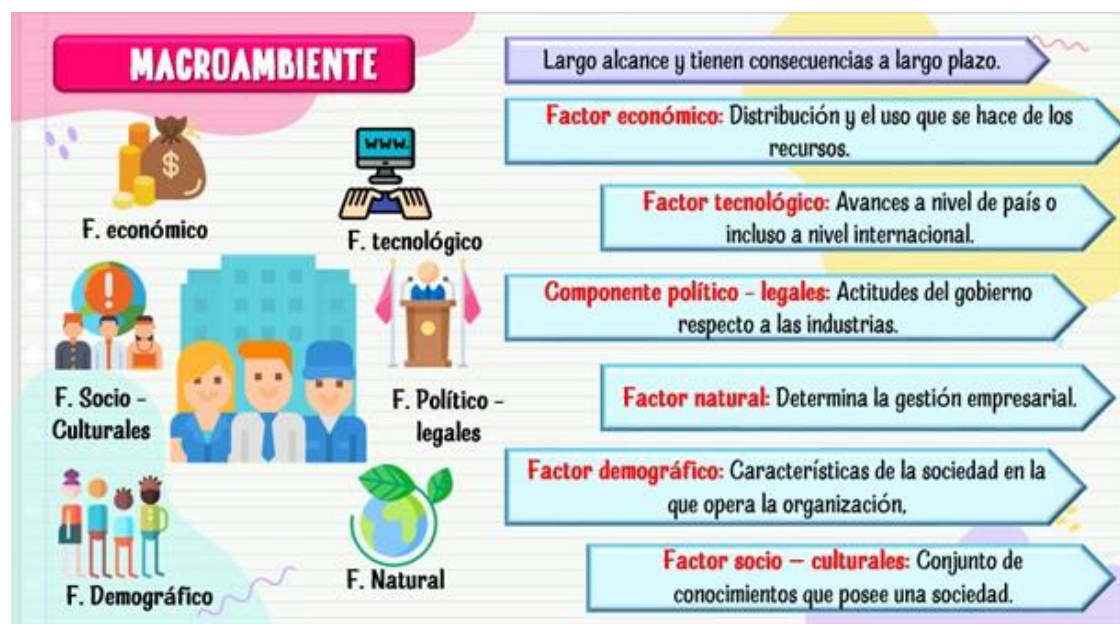


Figura 54. Macroambiente

Fuente: Elaborado por la Autora

El macroambiente es el componente que está más alejado de la empresa, pero aun así tiene influencia sobre la misma y está conformado por fuerzas externas más generales que también actúan sobre el microambiente. En el macroambiente se pueden identificar seis fuerzas o factores importantes: económicos, tecnológicos, político-legales, naturales, demográficos y socio-culturales.

a) Factores económicos

Están relacionados directamente con la Macroeconomía o el estudio económico del sector, país o región; en el caso atípico de la pandemia que ocasiono una crisis sanitaria y económica a nivel mundial, nuestro país como todos también se vio afectado, por lo que en ocasiones para realizar el análisis de este factor es indispensable también analizar la economía mundial; otro motivo para estudiar la economía mundial sería si pretendemos realizar el Diagnostico Situacional para proyectos nuevos en los que se espera exportar productos y aún no se sabe el mercado meta, entonces analizar este factor permitirá tomar decisiones más rentables para el proyecto.

Analizar este factor permite verificar la liquidez económica que pueden tener los países, el poder adquisitivo y la relación que este poder adquisitivo tenga sobre la organización o proyecto que se esté analizando.

La evolución de la economía de un país puede medirse en función de algunos indicadores importantes como son:

- La producción y crecimiento del Producto Interno Bruto (PIB);
- Inflación;
- La estabilidad monetaria o devaluación de la moneda;
- El empleo (tasa de desempleo) que se relaciona directamente con el poder adquisitivo;
- Tipos de interés, facilidad de obtención de líneas de crédito en el caso de vender productos costosos como viviendas;
- Políticas salariales a nivel país;
- Política monetaria del Banco Central;
- Balanza de pagos;
- Políticas monetarias fiscales; etc.

Estos datos se pueden encontrar en la biblioteca del Banco Central del Ecuador, en la página web institucional (www.bce.fin.ec) bajo el link de Información Económica; también en la página web del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS (INEC): Ecuador en cifras en donde se encuentran catalogados datos económicos por sectores, años, etc.

b) Factores tecnológicos

Son factores científicos y tecnológicos de la competencia o avances a nivel de país o incluso a nivel internacional. Este factor es muy delicado ya que la ciencia y tecnología cambian a diario, por lo tanto, es un aspecto altamente fluctuante e influyente para las organizaciones.

La tecnología influye en el conjunto de conocimientos, equipos y procesos de una empresa. Una empresa al delimitar su sector en el análisis de microentorno, se agrupará en un sector con empresas que utilizan tecnología similar, pero es de importancia para la empresa conocer no sólo los avances y tendencias tecnológicas en el sector, sino también el surgimiento de nuevas tecnologías que dan lugar a los productos sustitutos, el avance en las comunicaciones, en la informática, en el transporte, etc.

c) Factores político-legales / Organismos de Control

Este factor está directamente relacionado con la política pública y la normativa que el Estado implemente mediante sus Organismos de Control; su ámbito de aplicación es general para cualquier tipo de organización; y debe analizarse desde la perspectiva

de impulso, regulaciones, ayuda o restricciones que tienen ciertas actividades económicas a nivel país.

De la constitución de la República del Ecuador que es ley madre se desprenden leyes generales y de estas a su vez se desprenden leyes menores o reglamentos que regulan la actividad de toda organización. A cargo de la ejecución de las leyes generales están los organismos de control como el Servicio de Rentas Internas, Ministerio de Trabajo o el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, quienes intervienen en todas las actividades empresariales de las personas jurídicas o naturales sin importar el sector al que pertenecen. En este aspecto también se pueden analizar los poderes del Estado, los sectores de la economía, las organizaciones empresariales, sociales, etc; y el impacto positivo o negativo que estas tengan en la organización investigada o en el proyecto que se pretenda crear. (Ver Figura 39 Organismos de Control para Organizaciones públicas y privadas.)

d) Factores naturales

Estos factores están ligados a las características físicas del entorno: agua, aire y suelo principalmente; recursos naturales tanto renovables como no renovables; fenómenos naturales como el calentamiento global o el clima por sí mismo, etc. Actualmente estos factores son determinantes en la gestión empresarial ya que las nuevas tendencias administrativas propenden a cuidar la naturaleza y sus componentes. Incluso en la Constitución Ecuatoriana vigente se otorgó derechos a la naturaleza como se puede observar en la figura a continuación:

El Ecuador es el primer país en el mundo que consagró los derechos de la naturaleza en su principal órgano normativo que es la Constitución de la República del Ecuador 2008. Inspirada en la cosmovisión de los pueblos andinos se reconoce a los derechos de la naturaleza (Pacha Mama), para protección de seres vivos que la integran. Establece así un cambio drástico de concepción de los derechos ya que anteriormente solo pertenecían a las personas naturales o jurídicas. La naturaleza merece nuestro respeto y cuidado ya que este es el medio donde habitamos también los seres humanos; la naturaleza es parte de nuestra vida y de ella depende nuestra salud; por eso, hay que cuidarla y respetarla siempre.

Los artículos de la Constitución ecuatoriana que hablan de los derechos de la naturaleza son los siguientes:

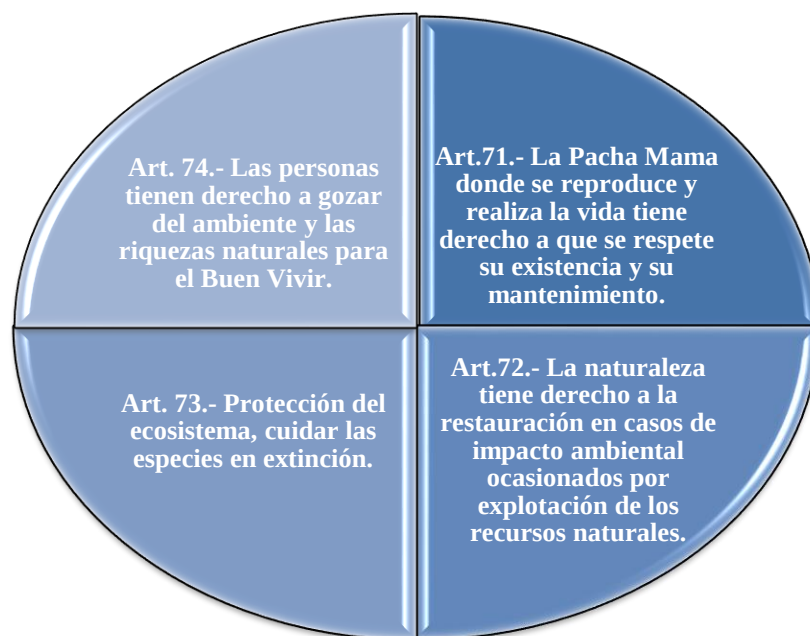


Figura 55. Artículos Referentes a los derechos de la naturaleza según la Constitución del Ecuador (2008)

Fuente: Elaborado por la Autora

e) Factores demográficos

Es importante para el estudio establecer la cantidad de personas que conforman el mercado meta del proyecto u organización a ser investigada; en la mayoría de Diagnósticos Situacionales se debe investigar: tamaño, crecimiento, densidad, ubicación, edad, sexo, raza y ocupación; estos datos son importantes de analizar dependiendo el producto o servicio que se pretenda vender y el mercado meta; pero también hay otros factores demográficos a ser analizados para proyectos puntuales como por ejemplo:

- En base al crecimiento de la población socialmente activa se pueden establecer oportunidades de negocio para tarjetas de crédito, servicios financieros de otro tipo, o venta de servicios o productos dirigidos a este sector como vehículos, viviendas, ropa, o productos suntuarios de cualquier tipo.
- Si lo que se desea es vender productos infantiles como pañales u accesorios se debe investigar la tasa de natalidad en el sector.

- Si el proyecto es de una guardería, escuela o colegio; se debe investigar por un lado el crecimiento demográfico en esos rangos de edad a los que apunta el proyecto y segundo el crecimiento de instituciones educativas de ese tipo en el sector de estudio o en sectores aledaños.

Para obtener esta información se debe consultar en la página web del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS (INEC): Ecuador en cifras en donde se encuentran catalogados datos demográficos de todo tipo.

f) Factores socio-culturales

La cultura es el conjunto de conocimientos que posee una sociedad y que son compartidos por sus individuos. Toda cultura posee seis elementos fundamentales: creencias (cómo se piensa que son las cosas), valores (cómo deben ser las cosas), normas (cómo se debe proceder en una determinada situación), símbolos (algún aspecto con significado), lenguaje (sistema de comunicación mediante símbolos hablados y escritos), y tecnología (conjunto de conocimientos, equipos y procesos). valores, orgullos, tradiciones, símbolos, creencias y modos de comportamiento (pensar y vivir) que son propios y distinguen cada grupo social.

En el factor socio – cultural también se encuentra la identidad cultural que representa un conjunto de valores, orgullos, tradiciones, símbolos, creencias y modos de comportamiento (pensar y vivir) que son propios y distinguen cada grupo social. Desglosando este concepto, se puede determinar que:

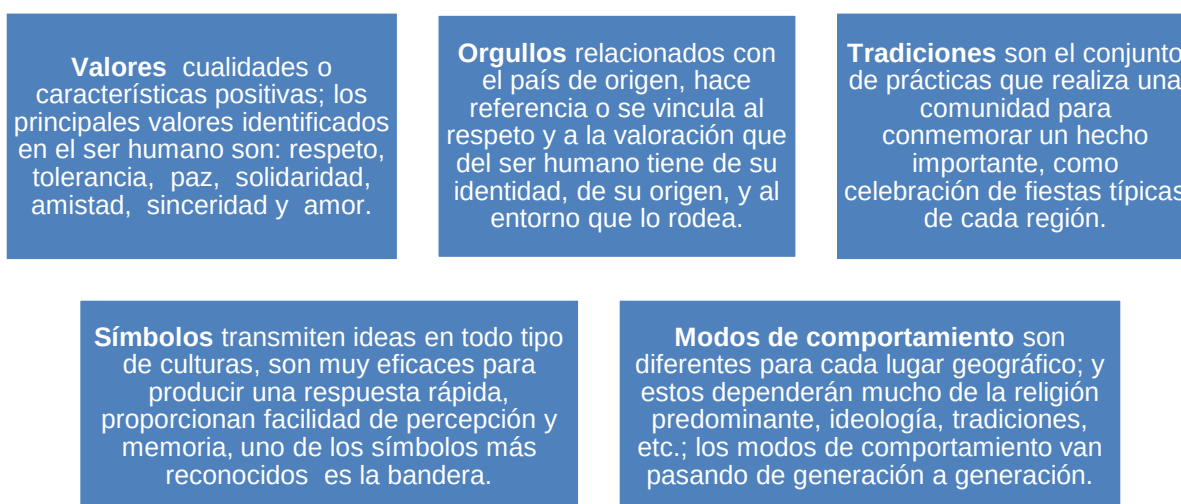


Figura 56. Elementos de la Identidad Cultural
Fuente: Elaborado por la Autora

Adicionalmente dentro del tema de identidad cultural se desprenden los siguientes conceptos:

Interculturalidad proceso de acercamiento o diálogo que busca igualdad de condiciones entre personas de diversos pueblos y nacionalidades.

Pluriculturalidad reconocimiento a la existencia de varias culturas originarias dentro de un Estado.

Multiculturalidad reconocimiento no solo de la existencia de culturas originarias, sino la variedad de las mismas, como culturas urbanas, rockeros, los emos, culturas juveniles, generacionales, etc.

Plurinacionalidad reconocimiento a la existencia de varias nacionalidades dentro de un Estado.

Figura 57. Elementos Adicionales de la Identidad Cultural
Fuente: Elaborado por la Autora

Este factor se debe investigar en todos los proyectos para verificar la acogida que tiene la organización por el aspecto socio cultural del entorno; o la acogida que tendrá el nuevo proyecto de producto o servicio ejemplo: si el nuevo proyecto es poner una tienda de productos alimenticios 100% ecológicos u orgánicos en un sector totalmente consumista; de seguro la tienda no tendrá mucha acogida ya que esa población preferirá, incluso por estatus acudir a otro tipo de negocio sin que importe la procedencia o tratamiento de los productos.

g) Factores de Innovación

La innovación impacta a la sociedad y a consecuencia de ella también se producen cambios en otros productos y servicios no solo de a misma organización sino de otras que forman parte de a cadena de abastecimiento, son aliados estratégicos, forman parte de sus clientes o incluso son su competencia. (NIETO, 2022)

La innovación es la aplicación de procesos científicos y tecnológicos para generar productos, servicios o procesos nuevos o significativamente mejorados que generen impactos económicos, sociales, culturales o ambientales; innovación es a lo que finalmente el empresario o emprendedor debe tratar de llegar. (NIETO, 2022)

Este factor se debe analizar como referente para la organización investigada o el nuevo proyecto; ya que verificar si existe o no innovación en nuestro sector permitirá de alguna manera tratar de implementarla y tener la delantera o por lo menos tener esa posibilidad a mediano plazo.

Factores sanitarios

La pandemia por la que el planeta está pasando ha obligado a tomar medidas y políticas mundiales que han repercutido en varios sectores, siendo los más afectados el turístico y el de entretenimiento. En tal sentido estudiar este factor permite tener una visión general de la situación actual de la organización investigada; o ir tomando acciones correctivas cuando se trata de Diagnostico para proyectos nuevos; a fin de irse acoplando a la nueva realidad actual o simplemente decidir no ejecutarlos por no ser factible o rentable.

MICROAMBIENTE



Figura 58. Microambiente
Fuente: Elaborado por la Autora

Está constituido por las influencias más próximas o cercanas a la empresa. En general se trata de organizaciones que tienen algún tipo de relación con la empresa. Entre los componentes que integran el microambiente están: la competencia, los proveedores, los sustitutos, los clientes, los intermediarios y los públicos.

a) La competencia

Para poder establecer la competencia es necesario previamente que la empresa defina la industria o sector ⁷en el que está compitiendo. Una guía adecuada para fijar

⁷ En el unidad numero dos se encuentra la clasificación de industrias y sectores de la economía ecuatoriana.

los límites del análisis es mantener dentro de ellos a empresas que utilizan una misma tecnología para fabricar los productos. Así, podemos dividir a la competencia en dos grandes grupos: competencia directa, que son empresas que producen bienes o brindan servicios iguales a los nuestros y que se encuentran en el mismo sector geográfico; y la competencia indirecta que son empresas que producen bienes o brindan servicios iguales a los nuestros y que se encuentran en otro sector geográfico; o a su vez son empresas que producen bienes o brindan servicios similares o sustitutos a los nuestros y que se encuentran en el mismo sector.

b) Los clientes

Se divide en dos grupos; primero están los clientes reales que son las personas u organizaciones que compran y utilizan los productos de la empresa y este a su vez se divide en:

- Clientes consumidores a los que compran el producto para su uso final; y
- Clientes empresariales a aquellas organizaciones que compran el producto para incluirlo en su proceso de producción o para realizar en él procesamientos adicionales.

El segundo grupo lo constituyen los clientes potenciales, que son los que compran los mismos productos o similares en la competencia o no son clientes ni de la organización ni de la competencia, pero podrían ser motivados.

c) Los proveedores

Son las empresas u organizaciones que entregan a la empresa los recursos necesarios para la producción de bienes o servicios. Un factor clave de análisis es saber si la empresa tiene un solo proveedor o varios, si la empresa tiene línea de crédito con sus proveedores o paga de contado; es decir en este punto se debe analizar la relación comercial de la empresa con sus proveedores.

d) Los intermediarios

Es un canal de comercialización indirecta, en esta categoría se incluyen todas las organizaciones que ayudan al “acercamiento” del producto desde la empresa hasta los clientes; este acercamiento es físico, financiero y psicológico. Dentro de los intermediarios se incluyen los mayoristas y minoristas, los medios de comunicación, agencias publicitarias, intermediarios financieros, etc.

e) Distribuidores

Los distribuidores a los que se hace referencia en el micro entorno son los que no forman parte de la empresa, pero distribuyen sus productos; también llamados distribuidores autorizados.

f) Los sustitutos

Son productos que satisfacen la misma necesidad o cumplen las mismas funciones que los productos de la empresa, pero se basan en tecnologías diferentes, por lo que están fabricados fuera de los límites de la empresa o sector considerados en el análisis. Las empresas que fabrican los productos sustitutos se agrupan en diferentes categorías; un ejemplo de producto sustituto puede ser los medicamentos genéricos.

g) Agencias reguladoras

Son instituciones públicas que regulan las actividades de las empresas según el sector específico al que pertenecen estas organizaciones. Las agencias reguladoras tienen interés o preocupación en las actividades de la empresa, el cual se origina por la regulación y el control que deben ejercer sobre ellas. Por ejemplo, en el caso de un restaurante, sus agencias reguladoras serían las que otorgan permisos de funcionamiento como: el Municipio, la Sanidad, el Ministerio del Ambiente, el Cuerpo de Bomberos, el Ministerio de Turismo, la Superintendencia de Compañías etc. En cambio, si fuera el caso de una institución financiera, las agencias reguladoras serían: la Superintendencia de Bancos, El Banco Central, etc.

AMBIENTE INTERNO



Figura 59. Elementos del Ambiente Interno
Fuente: Elaborado por la Autora

Todos los elementos que se encuentran dentro de las fronteras de la organización constituyen en su conjunto el ambiente interno y por su naturaleza pueden ser controlados o manejados. En este ambiente se encuentran las fortalezas y

debilidades empresariales que deben ser potenciadas o eliminadas, según sea el caso.

Los elementos más importantes del entorno interno son: talento humano, financiero, tecnológico e imagen corporativa o institucional.

a) Flexibilidad

La flexibilidad interna tiene que ver con la rapidez con la que la organización se adapte al cambio; por medio de Innovación, Creatividad, Investigación y Desarrollo; entre otras herramientas que permitan sobresalir o actuar con rapidez ante situaciones adversas; este factor no necesariamente está relacionado con el incremento de los recursos financieros de la organización; la adopción de alternativas para acoplarse al mercado y ganar más clientes normalmente origina el aumento de ingresos.

Las organizaciones deben optar por el cambio para sobresalir y no solo conformarse con sobrevivir; el mantenerse estáticos y no cambiar en el mejor de los casos permitirá que estas organizaciones generen pocos réditos económicos que en función del tiempo irán disminuyendo paulatinamente en un segundo peldaño pueden llegar a mantenerse en un punto de equilibrio; no pierden ni ganan solo sobreviven y al tercer peldaño al que pueden llegar es simplemente dejar de existir; este tipo de organizaciones son catalogadas como tradicionales. (NIETO, 2022)

Cuando se realice el Diagnóstico de una organización ya constituida en la que no se tiene una cultura de cambio ya se puede llegar a concluir que no tiene futuro; por otro lado, este factor debe considerarse desde un inicio en el estudio de proyectos nuevos ya que permitirá ser competitivos.

b) Talento humano

Está conformado por el personal tanto administrativo como operativo de la organización y su conjunto de talentos, conocimientos y experiencias (“know-how” o “saber hacer”), capacidades, competencias y esfuerzo laboral y por ende constituye el factor primordial de la organización.

Este factor también se debe analizar desde la perspectiva de los trabajadores; respecto a cómo sienten el clima laboral, si tienen claras sus actividades, si sienten que su trabajo es enriquecedor o existen planes de crecimiento, si existen factores motivacionales o incentivos, si se los hace partícipes en las decisiones de la organización, si existen riesgos psicosociales, y demás factores propios del individuo dentro de la organización que repercutirán en su desenvolvimiento laboral.

c) Financiero

Este elemento está conformado por los recursos financieros con los que cuenta la organización que nacen de las transacciones económicas de la propia actividad. Por

lo tanto, supone todos los recursos y valores cuyo resumen se observa en la situación económica y financiera de la organización.

d) Tecnológico e infraestructura

Este elemento está conformado por el conjunto de equipos, máquinas y maquinarias, sus diferentes métodos, procedimientos y productos de investigación utilizados para apoyar el desarrollo de las actividades tanto productivas como administrativas de la organización.

e) Producción

Este elemento está conformado por el conjunto de procesos productivos que transforman insumos en productos finales, sean estos bienes o servicios para los clientes; este factor abarca también la productividad, costos directos e indirectos de fabricación, facilidad para obtener maquinaria, materiales, insumos, equipos, distribución de planta,

f) Comercialización

Este elemento incluye el conjunto de procesos de promoción, ventas, distribución y mercadeo que permiten que los productos lleguen a los diferentes clientes y obtener de ellos retroalimentación para una innovación constante.

g) Imagen corporativa o institucional

Es el concepto de la organización que tienen los entes externos a ella, es decir, clientes, proveedores, competidores, socios estratégicos, entidades de regulación y público en general. Es decir, es el pensamiento u opinión que la sociedad se ha formado respecto a la organización a lo largo de su historia en el mercado, la cual puede ser positiva o negativa dependiendo del nivel de desempeño, calidad, ética y responsabilidad que haya demostrado. La imagen corporativa o institucional es un elemento clave que puede representar una fortaleza a potenciar o debilidad a corregir pues de ello depende que la sociedad la considere como confiable organizacionalmente.

h) Responsabilidad Social, Sustentabilidad, Sostenibilidad

El respeto que demuestren las organizaciones por la naturaleza en la actualidad es vital ya que mientras más incluyan responsabilidad social en sus procesos o prácticas y a su vez mayor sea su cuidado ambiental y cuiden los recursos a futuro más probabilidades tienen que captar clientes que compartan esta ideología.

Ahora es tu turno:

Para mayor información del tema debes mirar los siguientes videos:

- <https://www.youtube.com/watch?v=3YYbG9ef2nc&feature=youtu.be>
- <https://www.youtube.com/watch?v=ecSxldtZ6gl&feature=youtu.be>



Actividad a ser desarrollada:

Después de mirar y analizar los videos, así como revisar el contenido del tema en este libro; deberás desarrollar un estudio de los entornos externos e interno de una empresa privada que funcione en Ecuador; para ello también puedes basarte en el ANEXOS 1 de este libro en donde se observa dos diagnósticos realizados por la autora del libro a un laboratorio de productos agroecológicos y a una empresa inmobiliaria.

Glosario

➤ **Arbitrariamente**

Se utiliza mayormente como un adjetivo calificativo para dar cuenta de aquella persona que, en determinado momento, o como característica de su forma de ser, actúa de modo injusto o movido exclusivamente por sus caprichos.

➤ **Contrarrestar**

Disminuir o anular el efecto o la influencia de cierta cosa o situación sobre otra cosa o situación.

➤ **Contemporáneo**

Se denomina a todo aquello que sucede en el tiempo presente y que pertenece al período histórico de tiempo más cercano a la actualidad. Como adjetivo calificativo, el término sirve para señalar todos los hechos, circunstancias o fenómenos que toman lugar en el tiempo presente y que son parte de una realidad particular actual.

➤ **Cosmovisión**

Visión del mundo, es una imagen o figura general de la existencia, realidad o “mundo” que una persona, sociedad o cultura se forman en una época determinada; y suele estar compuesta por determinadas percepciones, conceptuaciones y valoraciones sobre dicho entorno.

➤ **Golpe de Estado**

Cuando una persona se toma el poder por la fuerza sea civil o militar; por fuera de las normas previstas en la Constitución.

➤ **Hábitat**

En un ecosistema, el hábitat es el lugar donde vive la comunidad (fauna y flora). Consiste en el espacio que reúne las condiciones adecuadas para que la especie pueda residir y reproducirse, perpetuando su presencia.

➤ **Inclusión**

Acción o efecto de incluir.

➤ **Incompatible**

Se refiere a que no existe compatibilidad, si referimos a la naturaleza, toda la contaminación generada por el ser humano, es totalmente incompatible a ella.

➤ **Interrelación**

Relación existente entre dos o más variables de cualquier tipo.

➤ **Instaurar**

Establecer, una ley o una costumbre tras un hecho social o histórico como, por ejemplo: tras las revueltas libertarias se instauró un nuevo orden.

- **Intergubernamental**
Relación existente entre dos o más gobiernos; quienes pueden realizar acuerdos de mutua cooperación, en cualquiera de los aspectos de interés para las naciones, puede ser comercial, económica, política, tecnología, cultural, social, etc.
- **Inviabile**
Que no tiene posibilidades de ser llevado a cabo, si se trata de un proyecto, quiere decir que este no tendrá futuro.
- **Mitigación**
Se entiende también por mitigación al conjunto de medidas que se pueden tomar para contrarrestar o minimizar los impactos ambientales negativos que pudieran tener algunas intervenciones antrópicas.
- **Período**
Espacio de tiempo marcado por diferentes eventos sociales o históricos.
- **Presidente Constitucional**
Aquel elegido bajo la forma que establece la Constitución, en el Ecuador la Constitución vigente, dice que deberá elegirse el presidente por votación popular, secreta y universal.
- **Presidente encargado**
Aquel que asume la presidencia de forma provisional tras producirse algún hecho que imposibilite que el presidente titular ejerza su mandato, esta figura es completamente legal.
- **Presidente interino**
Aquel que asume la presidencia de forma provisional tras producirse algún hecho que imposibilite que el presidente titular ejerza su mandato y siempre y cuando algún organismo como la Asamblea Nacional, el Congreso o antiguamente la Junta Militar lo nombren; esta figura no se encuentra en la Constitución por lo que también se entendería anticonstitucional implementarla.
- **Servidumbre**
Conjunto de personas que trabajan como criados o esclavos para otras personas que los someten.

Bibliografía

- Asamblea Nacional, E. (2008). *Constitución de la República del Ecuador 2008*. (A. d. Ecuador, Ed.) Manabí, Montecristi, Ecuador: Registro Oficial 449.
- Banco Central del Ecuador. (2016). *Diferenciación de zona geográfica*. Quito: Banco Central.
- Becerra, H. (1994). *Historia Universal 2*. Quito: Hector Becerra.
- Cultural S.A. (2004). *Historia Universal*. Madrid - España: Emegé.
- Dialnet. (23 de junio de 2016). *Las cinco fuerzas competitivas que le dan forma a la estrategia*. Recuperado el 21 de mayo de 2018, de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2506526>
- Diario el Comercio. (29 de Diciembre de 2016). Auge de vivienda en Ecuador. *Diario el Comercio*, pág. 16.
- humanos, C. N. (2017). Obtenido de http://www.cndh.org.mx/Que_son_derechos_humanos
- INEC. (2018). *Cifras*. QUITO: INSTITUTO ECUATORIANO DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS.
- Méndez, M. L., Rey, T. d., & Fernandez, R. M. (2003). *PROGRAMA UNIVERSAL DE ESTUDIOS - HISTORIA UNIVERSAL*. Madrid: España.
- Mesia, A. C. (Septiembre de 2015). *Equilibrio ecológico*. Obtenido de <http://fisica2015equilibrioecologico.blogspot.com/2015/09/que-es-equilibrio-ecologico-el.html> Anna Claudia Mesia
- MINGOTE, J. (2011). *SCIELO*. Obtenido de El trabajador con problemas de salud mental: http://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0465-546X2011000500012
- Nacional, A. (2008). *Constitución de la República del Ecuador 2008*. Montecristi, Ecuador: REgistro Oficial. Obtenido de http://www.asambleanacional.gov.ec/documentos/constitucion_de_bolsillo.pdf
- NIETO, X. (2022). *Desarrollo Organizacional Modelo Ecuatoriano* (Tercera ed.). Quito, Ecuador.
- Porter, M. (2008). Las cinco fuerzas competitivas que le dan forma a la estrategia. *Harvard Business Review*, ISSN 0717-9952, Vol. 86, Nº. 1, págs. 58-77.
- Portillo, L. (2010). *Historia Universal*. Obtenido de Historia Universal: <http://www.historialuniversal.com/2010/08/edad-moderna.html>
- PREMAP, C. (04 de abril de 2017). *¿Qué es la seguridad en el trabajo?* Obtenido de Prevencion fremap: <http://www.prevencionfremap.es/blog/seguridad-trabajo/>
- Profesor en línea. (2015). *www.profesorenlinea.com*. Obtenido de <http://www.profesorenlinea.cl/universalhistoria/Roma/IMPERIOROMANO.htm>
- Quito, f. y. (s.f.). *Quito, find your aventure*. Obtenido de <http://www.quitoadventure.com/espanol/informacion-ecuador/historia/historia-ecuador/república-comienzos-ecuador.html>
- Revista Líderes/Diario el Comercio. (2017). Déficit de vivienda en Ecuador. *Revista Líderes*, 18.
- Ycaza, P. (1996). *Desarrollo Historico de la economía ecuatoriana*. Quito - Ecuador: Instituto de Estudios Administrativos.

ANEXO 1 EJEMPLO DE DIAGNOSTICO SITUACIONAL APLICADO A UN LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA (REALIZADO EN EL AÑO 2020 POR LA AUTORA DEL LIBRO)



*Figura Anexo. 1. Ejemplo de Diagnostico Situacional
Fuente: Elaborado por la Autora*

INTRODUCCIÓN

MICROBIOLAB ECUADOR es un laboratorio catalogado por el SRI como MIPYME a cargo de una persona natural; el laboratorio actualmente funciona con cuatro líneas principales:

- La primera y más importante es la generación de investigaciones para el sector agrícola, pecuario e industria alimenticia; que entre otros resultados ha generado un banco de cepas ecuatorianas; y mayor calidad y tiempos de preservación de alimentos.
- La segunda es brindar servicios analíticos microbiológicos de muestras agrícolas y pecuarias como: Control de Calidad de Bioinsumos, Fitopatología de cultivos vegetales, Bioensayos de fungicidas y plaguicidas; detección y aislamiento de diferentes microorganismos tanto benéficos como potenciales patógenos para estudios de investigación y aplicaciones en el sector agrícola; y
- La tercera es la producción de microorganismos benéficos de uso agrícola al por mayor. Los microorganismos que se comercializan son tanto bacterias como hongos en presentaciones en sólido y líquido; MICROBIOLAB ECUADOR brinda a sus clientes la factibilidad de hacer sus mezclas y comprar las cantidades de acuerdo con sus necesidades.

- Asesoría técnica a fin de que los agricultores obtengan cada vez mejores resultados en sus plantaciones: se realizan capacitaciones en las plantaciones para que sean ellos mismos quienes produzcan y manejen sus microorganismos; asesoría en la adquisición y manejo de equipos e insumos; instalación de laboratorios de uso agrícola (normalmente a plantaciones grandes); asesoría en validación y acreditación de métodos microbiológicos en laboratorios de alimentos.

Sin embargo, en los sectores agrícola, pecuario y alimenticio ecuatorianos existen muchas cosas por hacer; especialmente en las líneas que maneja MICROBIOLAB ECUADOR; esto con la finalidad de mermar la importación de insumos agrícolas y pecuarios y mejorar la calidad y por qué no igualar la excelencia de otros países, a fin de que las frutas, verduras y alimentos ecuatorianos logren posicionarse en el mercado extranjero como lo hizo el banano. El equipo de trabajo con el que cuenta MICROBIOLAB ECUADOR tienen los conocimientos y experiencia necesarios para aportar con más líneas de investigación que a su vez generaran más productos y servicios; pero la capacidad instalada aún es escasa; por lo que falta infraestructura y equipos que permitan esta diversificación.

Misión

Proporcionar servicios y productos microbiológicos confiables, oportunos y eficientes para satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros clientes a través de un equipo humano altamente calificado, utilizando estándares de calidad y mejora continuas; que permiten brindar al cliente el mejor servicio.

Visión

Hasta 2025 llegar a ser la empresa líder en lo que se refiere a análisis microbiológicos de muestras agrícolas y pecuarias; ser un laboratorio eficiente, ágil y actualizado, que por medio de la investigación continua ofrecer productos y servicios que sirvan para erradicar plagas y mejorar cultivos y producción pecuaria, para aportar al desarrollo de estos sectores en nuestro país.

DIAGNOSTICO SITUACIONAL

Por medio de este análisis se pretende determinar la factibilidad que tendrá el proyecto, a fin de obtener la información suficiente que permita realizar un diseño del mismo en las siguientes fases. Este diseño a su vez permitirá determinar las necesidades de los posibles clientes, en función de la información proporcionada principalmente la del entorno externo.

Tomando en cuenta que el diagnóstico es un proceso de análisis y síntesis de necesidades detectadas, en el mismo se realiza la descripción de los distintos componentes iniciando por el entorno externo que a su vez se analizara en un Macro ambiente y Micro ambiente para analizar finalmente el Entorno Interno.

ANÁLISIS EXTERNO

MICRO AMBIENTE

Clientes

Microbiolab ya cuenta con una cartera de clientes; los que con cada día son más por la conciencia ecológica que adquirieron los productores, especialmente en este último tiempo debido a la pandemia.

Pero también se prevé captar más clientes con la diversificación de productos y servicios; lo cual es muy posible ya que en los sectores agropecuario y alimenticio se busca la sostenibilidad de la producción por medio de prácticas sanas con las que obtendrán máxima calidad en sus alimentos, tanto de origen animal como vegetal, de un modo que ayude a conservar la fertilidad del suelo mediante la utilización óptima de los recursos naturales.

Proveedores

Los insumos que necesita Microbiolab se los encuentra con facilidad; los materiales que se adquieren son pocos y también se los obtiene con facilidad incluso en el medioambiente; respecto a los equipos que se necesita para diversificar la producción se los encuentra incluso en el mercado ecuatoriano.

Organismos de Control

Existen varios organismos de control para el laboratorio; los generales son SRI e IESS, y cabe recalcar que el laboratorio se encuentra al día en sus obligaciones; adicionalmente también existen otros organismos de control ya más directos del giro de negocio, como son:

Municipio de Quito por medio de la Agencia de Control y Vigilancia Sanitaria

El laboratorio cuenta con los permisos y paso las inspecciones realizadas por la Agencia de Control y Vigilancia Sanitaria, por lo que cuenta con el permiso de funcionamiento.

Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito.

La distribución física del laboratorio actualmente, así como la distribución posterior con la puesta en marcha del proyecto, estará enmarcada en las Ordenanzas y demás Normativa del Cuerpo de Bomberos; por lo que cumplirá los parámetros a evaluar y también contará con el permiso de funcionamiento respectivo.

AGROCALIDAD

La Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro – AGROCALIDAD es la encargada de implementar y promover la norma “Buenas Prácticas Agropecuarias”, que comprende el conjunto de prácticas y procedimientos productivos que se orientan a garantizar, la calidad, inocuidad, protección del ambiente y la salud de los trabajadores agropecuarios, integrando en la misma los diversos requerimientos de la normativa internacional; con estos antecedentes cabe mencionar que tras la inspección y seguimiento respectivo la Agencia otorgó el permiso de a Microbiolab.

Servicio de Acreditación Ecuatoriano

El Servicio de Acreditación Ecuatoriano SAE es el organismo público ecuatoriano que se encarga de la acreditación de los organismos de la evaluación de la conformidad; cuando se implemente este proyecto se prevé cumplir con toda la normativa del organismo a fin de acreditar las prácticas del laboratorio que sin duda apoyaran a los clientes para acreditar a su vez su en la cadena productiva.

Los trámites que exigen los organismos de control son accesibles; por lo que el cumplimiento de toda esta normativa que exigen las Agencias de Control hace que se genere una.

Competencia

Existe competencia indirecta ya que en Ecuador se comercializan agroquímicos que son dañinos para el medio ambiente; por otro lado también se importan productos similares a los que se producen actualmente o los que se producirán a futuro con la expansión del proyecto en Microbiolab pero son cepas de bacterias u hongos generados en otro entorno que muy posiblemente no den los resultados esperados; adicional e ello los proveedores extranjeros mantienen ventas restringidas por lo que tampoco es fácil adquirir estas cepas. Al no existir competencia directa es una.

MACROAMBIENTE

Factores políticos

Actualmente en el Ecuador y el mundo entero se encuentran atravesando una crisis sanitaria producto de la pandemia; pero justamente por ese motivo se generan políticas públicas de apoyo a emprendimientos innovadores por medio del Fondo Emprende, dando especial énfasis a los proyectos que desarrollen Biotecnología, llamándola **Área Priorizada**. Por medio de este proyecto se pretende alcanzar el financiamiento requerido para el desarrollo; por lo cual el factor político ecuatoriano es considerado como.

Factores económicos

Nuevamente por efecto de la pandemia se está viviendo una crisis económica a nivel mundial; pero por medio del Fondo Emprende otorga el financiamiento requerido para el proyecto innovador que Microbiolab está generando; pero es un ganar – ganar, ya que se expande el laboratorio, crecen los sectores agropecuario y alimenticio y el gobierno también tiene rédito; ya que el otorgamiento del fondo estipula que para el caso de los emprendimientos innovadores aprobados por la Junta del Fideicomiso que finalizaron el proceso de implementación conforme el cronograma de inversión y que se pongan en marcha y produzcan ganancias económicas en un plazo no mayor a 3 años, el Estado participará de la titularidad y beneficios económicos de dicho emprendimiento, de entre el 5% y el 10%, según lo establezca el Contrato de Inversión

Por otro lado, la crisis económica a nivel mundial ha perjudicado a varios sectores; a pesar que la cadena alimentaria es uno de los sectores menos golpeados; puede darse el caso que el poder adquisitivo de los productores se vea mermado debiendo incluir en reducción de costos aún a riesgo de perder su inversión.

Factores Socio – Culturales

Actualmente la ciudadanía está haciendo cada vez más conciencia ecológica por lo que consumen productos alimenticios nutritivos y que además con sus prácticas cuiden al medio ambiente, al ofrecer productos que ayudan a generar mejores alimentos que serán muy demandados por el consumidor final se genera una.

Factores Ambientales

El proyecto beneficia al Medio Ambiente ya que genera procesos agropecuarios y de producción alimenticia ecológicos, que respetan al medio ambiente utilizando siempre métodos de cultivo biotecnológicos a través de medidas preventivas para el control de las plagas, enfermedades y generación de productos alimenticios con mejores características nutricionales.

Demográficos

Cada vez existen más empresas agropecuarias y alimenticias por lo que cada día el nicho de mercado se expande; este tipo de empresas no sufrieron mucho las consecuencias de la pandemia ya que generan bienes que suplen necesidades básicas del ser humano como es la alimentación; otro tipo de empresas que producen bienes suntuarios o que no se encuentran en el primer nivel de las necesidades básicas del ser humano si sufrieron las consecuencias e incluso quebraron; haciendo que en esos sectores cada vez existan menos empresas.

ANÁLISIS INTERNO

Presupuesto

Desde que se creó el laboratorio los ingresos han sido mayores a los egresos; incluso ahora se cuenta con un presupuesto para adquisición de un lugar físico más amplio; que permita también la diversificación en investigaciones, productos y servicios que se prevé tener de acuerdo a este proyecto; pero si se requiere de una inversión externa que permita también comprar los equipos e insumos necesarios para la nueva puesta en marcha; lo cual se espera tener con el Fondo Emprende.

Infraestructura y Equipos

Actualmente se cuenta con infraestructura básica adaptada para el laboratorio; también se cuenta con varios equipos con los que hasta el momento se han realizado las experimentaciones e investigaciones y generado los productos y servicios comercializados; pero claro que esto no resulta suficiente para el cambio que se pretende dar a las prácticas agropecuarias y alimenticias; adicional que como se mencionó todo ha sido adaptado.

Ubicación física del proyecto

Actualmente el laboratorio se encuentra en el sector urbano de la ciudad de Quito Calle: DE LAS RETAMAS Numero: E1-135 Intersección: PABLO CASALES; pero a pesar de las

adaptaciones físicas realizadas en los últimos cinco años el laboratorio aún no tiene la distribución adecuada y funcionabilidad que debería para las necesidades actuales y la expansión que se pretende; así como la atención a los clientes y proveedores

Se adquirió recientemente la oficina 304 del Edificio Torre Centre ubicada en la Av. Amazonas y, Guayas, Quito 170506; en ese nuevo lugar también se podrá realizar un diseño y planificación arquitectónica para aprovechar cada espacio.

Personal

Una de las fortalezas más grandes del proyecto es precisamente su capital humano; ya que el equipo de trabajo cuenta con: experiencia, conocimientos, habilidades, destrezas y competencias necesarias para desarrollar el proyecto.

Know how

El saber hacer es otra de las fortalezas más grandes ya que la cabeza del proyecto, domina las técnicas para desarrollar las investigaciones que han generado los productos y servicios comercializados por Microbiolab.

Formación

La formación del equipo de trabajo es el adecuado para llevar a cabo el proyecto, para el giro del negocio y para el desarrollo de todas las líneas de acción que tiene actualmente Microbiolab así como para la expansión que se pretende.

El contenido de este libro es de propiedad intelectual de la autora, no se autoriza realizar una copia total o parcial de este documento. En caso de referenciar este parte de este libro, se deberá citarlo de acuerdo a las normas vigentes.

ISBN: 978-9942-42-921-6

Quito – Ecuador